



Grupa Szkoleniowa  
SOLBERG Sp. z o.o.



## Szkolenie - Zarządzanie zespołem produkcyjnym - szkolenie dla mistrzów, liderów i brygadzystów

Numer usługi 2024/11/08/159753/2403194

📍 Poznań / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 03.10.2025 do 03.10.2025

1 107,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• brygadziści, team liderzy, mistrzowie zarządzający pracownikami produkcji</li><li>• kierownicy produkcji</li><li>• szefowie zmian</li><li>• osoby uczestniczące w procesie zarządzania zespołem produkcyjnym</li><li>• osoby zainteresowane zdobyciem umiejętności w zakresie procesów zarządzania zespołem pracowników w firmie produkcyjnej.</li></ul> Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1</li><li>• Nowy start w Małopolsce z EURESem</li><li>• Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe</li><li>• Kierunek - Rozwój</li><li>• Działanie 5.11 Kształcenie Ustawiczne</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-09-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	10
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycia :

- > umiejętności zarządzania zespołem w środowisku produkcyjnym,
- > poprawy i rozwijania umiejętności komunikacyjnych,
- > rozwijania kompetencji w zakresie delegowania zadań i odpowiedzialności,
- > rozwijania umiejętności rozwiązywania trudnych sytuacji,

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie wiedzy: Uczestnik rozróżnia style kierowania oraz potrafi zbudować swój autorytet jako przełożonego	Uczestnik definiuje sposoby budowania autorytetu	Test teoretyczny
W zakresie umiejętności: Uczestnik nadzoruje i deleguje zadania oraz precyzyjnie komunikuje cele i zadania	Uczestnik wskazuje sposoby delegowania zadań	Test teoretyczny
W zakresie kompetencji społecznych: Potrafi stosować zasady efektywnej komunikacji	Uczestnik definiuje komunikację jako klucz do unikania konfliktów oraz motywowania pracowników	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą motywowania, inspirowania i angażowania zespołu,	Wskazuje zasady skutecznego motywowania	Test teoretyczny
Wykazuje wiedzę jakie czynniki wpływają na zaangażowanie	Określa kluczowe czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników, takie jak kultura organizacyjna, przywództwo, możliwości rozwoju	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Czas trwania warsztatu to 1 dzień szkoleniowy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

Usługa trwa:

- 10 h dydaktycznych x 45 minut

- 45 minut przerwy x2

- 2 x 10 min test wiedzy- walidacja

Przerwy nie są wliczone są w czas trwania usługi.

---

## PROGRAM SZKOLENIA

---

### PRETEST- test online

#### MODUŁ 1 :

##### Zarządzanie zespołem produkcyjnym –wprowadzenie

- Rola lidera (mistrza, brygadzysty) w zespole produkcyjnym
- Wzajemne oczekiwania: lider vs. zespół
- Co tworzy dobry zespół?
- Cechy efektywnego zespołu,
- Budowanie autorytetu – werbalne i pozawerbalne techniki budowania autorytetu i wywierania wpływu
- Co buduje, a co niszczy autorytet lidera
- Styl zarządzania zespołem, a budowanie autorytetu

#### MODUŁ 2 :

##### Funkcje zarządzania zespołem (brygada) – jak wykorzystać swój potencjał do zarządzania zespołem?

- Planowanie
- Organizowanie
- Kierowanie
- Kontrola
- Aktywne wspieranie zespołu,
- Udzielanie konstruktywnej krytyki

#### MODUŁ 3 :

##### Etapy rozwoju pracowników i dopasowanie stylu komunikacji do etapu rozwoju

- Kompetencje i zaangażowanie – obszary oceny pracowników
- Etapy rozwoju pracownika – debiutant, adept, kompetentny praktyk, mistrz
- Diagnoza pracowników i dopasowanie stylu komunikacji do etapu rozwoju pracownika

#### MODUŁ 4 :

##### Etapy cyklu komunikacji w zarządzaniu zespołem produkcyjnym

- Spotkania związane z planowaniem
- Spotkania monitorujące- „Trzymanie ręki na pulsie”
- Spotkania motywujące
- Spotkania dotyczące oceny
- Feedback – udzielanie informacji zwrotnej
- Organizowanie i prowadzenie spotkań z zespołem;

#### **MODUŁ 5 :**

##### **Delegowanie i monitorowanie zadań**

- Czym jest delegowanie obowiązków i uprawnień
- Umowa pomiędzy kierownikiem, a pracownikiem
- Precyzowanie celów i wyników,
- Ustalenie sposobu wykonania zadania
- Określenie dostępnych zasobów,
- Ustalenie sposobów rozliczania zadania,
- Konsekwencje,
- 10 kroków skutecznego delegowania;
- Plan delegowania
- Co deleguję?
- Komu deleguję?
- Ile deleguję”
- Dlaczego deleguje?
- Ile deleguję?
- Jaki jest poziom przygotowania delegowanego?
- Jaki jest stopień monitorowania realizacji zadań?

#### **MODUŁ 6 :**

##### **Rola i znaczenie informacji zwrotnej w rozmowie oceniającej**

- Rodzaje informacji zwrotnej
- Etapy informacji zwrotnej
- Przykłady udzielania informacji zwrotnej,

#### **MODUŁ 7 :**

##### **Konflikt i asertywne podejście do konfliktu**

- Czym jest konflikt?
- Rodzaje konfliktów
- Rozpoznanie konfliktu
- Sposoby na konflikty
- Procedura rozwiązania konfliktu
- Ocenianie, a wyrażanie opinii
- Negocjacje i mediacje jako sposoby rozwiązywania konfliktów
- Asertywne techniki odmowy
- Asertywne reakcje lidera na zachowania pracownika

#### **POSTTEST- test online**

Po realizacji szkolenia odbędzie się test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu nabytych kompetencji.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 WALIDACJA - PRETEST - test	-	03-10-2025	08:50	09:00	00:10
2 z 9 Zarządzanie zespołem produkcyjnym – wprowadzenie, Funkcje zarządzania zespołem (brygada) – jak wykorzystać swój potencjał do zarządzania zespołem?	Zygmunt Dolata	03-10-2025	09:00	11:15	02:15
3 z 9 Przerwa	Zygmunt Dolata	03-10-2025	11:15	11:25	00:10
4 z 9 Etapy rozwoju pracowników i dopasowanie stylu komunikacji do etapu rozwoju, Etapy cyklu komunikacji w zarządzaniu zespołem produkcyjnym	Zygmunt Dolata	03-10-2025	11:25	13:40	02:15
5 z 9 Przerwa	Zygmunt Dolata	03-10-2025	13:40	14:05	00:25
6 z 9 Delegowanie i monitorowanie zadań	Zygmunt Dolata	03-10-2025	14:05	15:35	01:30
7 z 9 Przerwa	Zygmunt Dolata	03-10-2025	15:35	15:45	00:10
8 z 9 Rola i znaczenie informacji zwrotnej w rozmowie oceniającej, Konflikt i asertywne podejście do konfliktu	Zygmunt Dolata	03-10-2025	15:45	17:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 9 WALIDACJA - POSTTEST - test	-	03-10-2025	17:15	17:25	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Zygmunt Dolata

Certyfikowany trener biznesu z ponad 10 letnim doświadczeniem szkoleniowym i biznesowym, doradca HR, inżynier.

Absolwent podyplomowych studiów MBA ZZL w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, podyplomowych menedżerskich studiów polsko-niemieckich Nowoczesne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Centrum Doskonalenia Zarządzania we Wrocławiu, podyplomowych studiów Zarządzania w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, podyplomowych studiów Komunikacja i Promocja w Biznesie w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz absolwent Politechniki Warszawskiej w Warszawie.

Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na kierunku: Projektowanie procesu szkoleniowego dla Trenerów Biznesu.

Wykładowca Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu na studiach podyplomowych: Menedżer Logistyki.

Posiada certyfikaty trenerskie Akademii Trenera grupy Hause of Skills, dyplom ukończenia warsztatów trenerskich w Centrum Szkoleniowym JET Szymona Kudły oraz w firmie Nowe Motywacje.

Specjalizacja trenerska:

Negocjacje (zakupowe, biznesowe, handlowe i międzynarodowe),

Zarządzania (zespołem, zmianą, czasem, sprzedażą, kryzysem, projektami, szkoleniami),

Przywódstwa,  
Sprzedaż (techniki negocjacyjne, techniki sprzedażowe, obsługa klienta),  
Kontrola zarządcza,  
Mobbing,  
Savoir vivre w biznesie,  
HR (rekrutacja i selekcja, onboarding, offboarding, motywowanie,  
Wystąpienia publiczne i prezentacje,  
Komunikacja interpersonalna,

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej, teczki, notesy oraz długopisy dla każdego uczestnika. Po szkoleniu e-mail z e-bookiem tematycznym.

### Informacje dodatkowe

**Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku VAT.** ZWOLNIENIE Z VAT przysługuje firmom, gdy: \* jest w całości finansowane ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.

\*\* jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r. poz. 736 ze zm.)

FIRMY/ OSOBY NIE KORZYSTAJĄCE Z DOFINANSOWANIA OBJĘTE SĄ STAWKĄ VAT 23 %

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu:

- Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Kierunek - Rozwój
- Działanie 5.11 Kształcenie Ustawiczne

## Adres

ul. Piekary 5  
61-823 Poznań  
woj. wielkopolskie

Hotel DeSilva

## Kontakt



**Marzena Mrukwa**

**E-mail** [biuro@solberg-szkolenia.pl](mailto:biuro@solberg-szkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 33 3003 145