



Future Consulting  
Monika Ornał-Olech



## Rozwój fundacji – skąd wziąć na to pieniądze? – możliwości i opcje zewnętrznego finansowania

Numer usługi 2024/11/08/150920/2402757

📍 Lublin / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 03.02.2025 do 06.02.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

156,25 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób, które są zainteresowane rozwojem organizacji pozarządowej oraz osób, które chcą zdobyć lub poszerzyć wiedzę na temat możliwości pozyskania zewnętrznego finansowania.  Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	32
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje Uczestników do świadomego wyboru montażu finansowego fundacji na etapie jej rozwoju. Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy będą posiadali wiedzę niezbędną do wyboru i ubiegania się o zewnętrzne finansowanie z uwzględnieniem występujących ryzyk.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu pozyskiwania finansowania działań organizacji pozarządowej.	Krótki test wiedzy przeprowadzony po zakończeniu szkolenia, pokrywający wszystkie kluczowe tematy omówione podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Analizuje korzyści i ryzyka wykorzystania zewnętrznego finansowania.	Krótki test wiedzy przeprowadzony po zakończeniu szkolenia, pokrywający wszystkie kluczowe tematy omówione podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Przygotowuje wniosek o dofinansowanie.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia: przygotowanie losowej części wniosku o dofinansowanie	Debata swobodna

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

->Szkolenie jest adresowane do osób, które są zainteresowane rozwojem organizacji pozarządowej oraz osób, które chcą zdobyć lub poszerzyć wiedzę na temat możliwości pozyskania zewnętrznego finansowania.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną (45 minut).

-> Ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Zaznacza się jednak, że łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

->Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Warunki organizacyjne:

->Skompletowanie jednej grupy uczestników 4-16 osobowej

->Przydzielenie każdej z osób miejsca siedzącego i stolika podczas zajęć stacjonarnych

PROGRAM:

Test początkowy

1. Kluczowe wyzwania w zakresie pozyskiwania zasobów
2. Wyszukiwanie i analiza dostępnych źródeł finansowania projektów z funduszy krajowych, unijnych, norweskich
3. Szczegółowy proces tworzenia wniosków o dofinansowanie [studium przypadku; dokumenty, FAQ – najczęstsze błędy / protipy / wskazówki)
4. Nauka przygotowania wniosków w sposób zgodny z wymogami prawnymi i formalnymi, aby maksymalizować szanse na ich pozytywne rozpatrzenie.

Test końcowy. Ćwiczenie praktyczne: przygotowanie losowej części wniosku o dofinansowanie.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Test początkowy	Monika Grzywińska-Mierzejewska	03-02-2025	09:00	09:30	00:30
<b>2 z 15</b> Kluczowe wyzwania w zakresie pozyskiwania zasobów	Monika Grzywińska-Mierzejewska	03-02-2025	09:30	12:00	02:30
<b>3 z 15</b> Przerwa	Monika Grzywińska-Mierzejewska	03-02-2025	12:00	12:30	00:30
<b>4 z 15</b> Wyszukiwanie i analiza dostępnych źródeł finansowania projektów z funduszy krajowych, unijnych, norweskich	Monika Grzywińska-Mierzejewska	03-02-2025	12:30	15:30	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>5 z 15</b> Szczegółowy proces tworzenia wniosków o dofinansowanie [studium przypadku; dokumenty, FAQ – najczęstsze błędy / protipy / wskazówki) cz. 1</p>	Monika Grzywińska-Mierzejewska	04-02-2025	09:00	12:00	03:00
<p><b>6 z 15</b> Przerwa</p>	Monika Grzywińska-Mierzejewska	04-02-2025	12:00	12:30	00:30
<p><b>7 z 15</b> Szczegółowy proces tworzenia wniosków o dofinansowanie [studium przypadku; dokumenty, FAQ – najczęstsze błędy / protipy / wskazówki) cz. 2</p>	Monika Grzywińska-Mierzejewska	04-02-2025	12:30	15:30	03:00
<p><b>8 z 15</b> Szczegółowy proces tworzenia wniosków o dofinansowanie [studium przypadku; dokumenty, FAQ – najczęstsze błędy / protipy / wskazówki) cz. 3</p>	Monika Grzywińska-Mierzejewska	05-02-2025	09:00	12:00	03:00
<p><b>9 z 15</b> Przerwa</p>	Monika Grzywińska-Mierzejewska	05-02-2025	12:00	12:30	00:30
<p><b>10 z 15</b> Szczegółowy proces tworzenia wniosków o dofinansowanie [studium przypadku; dokumenty, FAQ – najczęstsze błędy / protipy / wskazówki) cz. 4</p>	Monika Grzywińska-Mierzejewska	05-02-2025	12:30	15:30	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 15</b> Nauka przygotowania wniosków w sposób zgodny z wymogami prawnymi i formalnymi, aby maksymalizować szanse na ich pozytywne rozpatrzenie. cz. 1	Monika Grzywińska-Mierzejewska	06-02-2025	09:00	12:00	03:00
<b>12 z 15</b> Przerwa	Monika Grzywińska-Mierzejewska	06-02-2025	12:00	12:30	00:30
<b>13 z 15</b> Nauka przygotowania wniosków w sposób zgodny z wymogami prawnymi i formalnymi, aby maksymalizować szanse na ich pozytywne rozpatrzenie. cz. 2	Monika Grzywińska-Mierzejewska	06-02-2025	12:30	13:30	01:00
<b>14 z 15</b> Przerwa	Monika Grzywińska-Mierzejewska	06-02-2025	13:30	13:45	00:15
<b>15 z 15</b> Test końcowy. Ćwiczenie praktyczne: przygotowanie losowej części wniosku o dofinansowanie.	-	06-02-2025	13:45	15:45	02:00

## Cennik

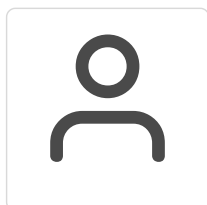
### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Monika Grzywińska-Mierzejewska

Specjalizuje się w tematyce opracowywania wniosków o dofinansowanie dla MMŚP, NGO i instytucji publicznych. Ekspertka w wyszukiwaniu źródeł zewnętrznego dofinansowania. Jest twórcą licznych wniosków o dofinansowanie, które znajdują swoje miejsce na szczycie list rankingowych. Posiada ponad 7-letnie praktyczne doświadczenie w aspekcie bezzwrotnego zewnętrznego finansowania. Dała się poznać jako skuteczny doradca zarządów, twórca zespołów i kierownik działu pozyskiwania funduszy.

Trenerka posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notatnik, długopis i teczkę. Ponadto, w toku szkolenia, uczestnik będzie otrzymywał wydrukowane karty pracy, ćwiczenia do uzupełniania, dokumentację projektową do analizowania.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie stacjonarnej. Ponadto, uzyskanie pozytywnego wyniku z testu teoretycznego i ćwiczenia praktycznego.

### Informacje dodatkowe

Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min.

\*\*\*

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

\*\*\*

**Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!**

Telefon: 731 791 691

Mail: kontakt@future-consulting.pl

# Adres

ul. Agatowa 5/U10  
20-400 Lublin  
woj. lubelskie

Szkolenie odbędzie się w sali szkoleniowej zlokalizowanej przy ul. Agatowej 5/U10 w Lublinie. Piętro II - w budynku znajduje się winda.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Monika Ornal-Olech**

**E-mail** [monikaornal@wp.pl](mailto:monikaornal@wp.pl)

**Telefon** (+48) 601 847 454