



POLITECHNIKA
KRAKOWSKA IM.
TADEUSZA
KOŚCIUSZKI



Zarządzanie zasobami ludzkimi - studia podyplomowe

Numer usługi 2024/11/08/12559/2402303

📍 Kraków / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📚 Studia podyplomowe

🕒 190 h

📅 01.03.2025 do 24.01.2026

4 300,00 PLN brutto

4 300,00 PLN netto

22,63 PLN brutto/h

22,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby chcące zdobyć kwalifikacje do pracy na stanowiskach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	21-02-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	190
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zdobycie przez uczestników studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, systemu motywowania, oceny pracowników, kultury organizacyjnej, public relations, komunikacji interpersonalnej, prawa pracy i procedur personalnych, kształtowania zbiorowych stosunków pracy, negocjacji i zarządzania konfliktami oraz zarządzania wiedzą.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent zna procesy i problematykę zarządzania zmianami organizacyjnymi oraz strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi. Zna i stosuje metody, narzędzia i procedury personalne, a także regulacje prawne dotyczące zatrudnienia. Posługuje się wiedzą z obszaru PR, wartościowania pracy, mobbingu i dyskryminacji oraz zbiorowych stosunków pracy.	Absolwent buduje strategię, plany i programy dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Interpretuje obowiązujące przepisy i stosuje je w swojej pracy. Ustala potrzeby personalne w organizacji. Przeprowadza wartościowanie pracy z wykorzystaniem poznanych metod.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które otrzymuje absolwent, zawiera plan studiów wraz z liczbą godzin i uzyskaną liczbą punktów ECTS.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych planem studiów oraz złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego (zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych, obowiązującym na Uczelni).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wystawiane jest na podstawie złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego, przeprowadzanego przez Komisję Egzaminacyjną.

Program

Program studiów podyplomowych:

1. Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi
2. Psychologiczne techniki skutecznego zarządzania
3. Planowanie, rekrutacja i selekcja pracowników
4. Prawo pracy i procedury personalne
5. Negocjacje i zarządzanie konfliktami
6. Zarządzanie zmianami organizacyjnymi
7. System motywowania
8. Kultura organizacyjna
9. Public relations
10. Przywództwo
11. Ocena pracowników
12. Kształtowanie zbiorowych stosunków pracy
13. Komunikacja interpersonalna
14. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi
15. Zarządzanie wiedzą
16. CSR i etyka biznesu
17. Szkolenie i rozwój pracowników
18. System wartościowania pracy i wynagrodzeń
19. Mobbing i stres w pracy
20. Egzamin końcowy

Wykładowcy*:

mgr Edyta Jose
mgr Agnieszka Kauczyńska
dr Magdalena Kóska-Wolny
mgr Renata Kucharska-Kawalec
mgr Anna Macnar
inż. Michał Motyka
lic. Mirela Motyka
mgr Piotr Mrzygłód
dr Marian Piekarski
mgr Beata Romek
dr Anna Staszewska
dr Leszek Woszczek
mgr Teresa Zielniok
mgr Jagoda Nowak

Szczegółowy plan studiów podyplomowych informujący o liczbie godzin poszczególnych przedmiotów oraz ich formie (ćwiczenia / wykłady) znajduje się w pliku dołączonym jako załącznik.

* Szczegółowe informacje na temat Wykładowców dostępne są na stronie

<https://www.cj.pk.edu.pl/studia-podyplomowe/zarzadzanie-zasobami-ludzkimi-zzl/>

w zakładce "Kadra wykładowców"

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 100

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 100 Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	01-03-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
2 z 100 Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	01-03-2025	10:35	12:05	01:30	Nie
3 z 100 Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	01-03-2025	12:15	13:45	01:30	Nie
4 z 100 Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	01-03-2025	13:50	14:35	00:45	Nie
5 z 100 Zarządzanie zmianami organizacyjnymi	02-03-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
6 z 100 Zarządzanie zmianami organizacyjnymi	02-03-2025	10:35	12:05	01:30	Nie
7 z 100 Zarządzanie zmianami organizacyjnymi	02-03-2025	12:15	13:45	01:30	Nie
8 z 100 Zarządzanie zmianami organizacyjnymi	02-03-2025	13:50	15:20	01:30	Nie
9 z 100 Komunikacja interpersonalna (cz. I)	22-03-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
10 z 100 Komunikacja interpersonalna (cz. I)	22-03-2025	10:35	12:05	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 100 Komunikacja interpersonalna (cz. I)	22-03-2025	12:15	13:45	01:30	Tak
12 z 100 Komunikacja interpersonalna (cz. I)	22-03-2025	13:50	15:20	01:30	Tak
13 z 100 Prawo pracy i procedury personalne (cz. I)	26-04-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
14 z 100 Prawo pracy i procedury personalne (cz. I)	26-04-2025	10:35	12:05	01:30	Nie
15 z 100 Prawo pracy i procedury personalne (cz. I)	26-04-2025	12:15	13:45	01:30	Nie
16 z 100 Prawo pracy i procedury personalne (cz. I)	26-04-2025	13:50	15:20	01:30	Nie
17 z 100 Prawo pracy i procedury personalne (cz. II)	27-04-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
18 z 100 Prawo pracy i procedury personalne (cz. II)	27-04-2025	10:35	12:05	01:30	Nie
19 z 100 Prawo pracy i procedury personalne (cz. II)	27-04-2025	12:15	13:45	01:30	Nie
20 z 100 Prawo pracy i procedury personalne (cz. II)	27-04-2025	13:50	15:20	01:30	Nie
21 z 100 Planowanie, rekrutacja i selekcja pracowników	10-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 100 Planowanie, rekrutacja i selekcja pracowników	10-05-2025	10:35	12:05	01:30	Tak
23 z 100 Planowanie, rekrutacja i selekcja pracowników	10-05-2025	12:15	13:45	01:30	Tak
24 z 100 Planowanie, rekrutacja i selekcja pracowników	10-05-2025	13:50	15:20	01:30	Tak
25 z 100 Planowanie, rekrutacja i selekcja pracowników	10-05-2025	15:25	16:10	00:45	Tak
26 z 100 Szkolenie i rozwój pracowników	11-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
27 z 100 Szkolenie i rozwój pracowników	11-05-2025	10:35	12:05	01:30	Tak
28 z 100 Szkolenie i rozwój pracowników	11-05-2025	12:15	13:45	01:30	Tak
29 z 100 Szkolenie i rozwój pracowników	11-05-2025	13:50	15:20	01:30	Tak
30 z 100 System motywowania	17-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
31 z 100 System motywowania	17-05-2025	10:35	12:05	01:30	Tak
32 z 100 System motywowania	17-05-2025	12:15	13:45	01:30	Tak
33 z 100 System motywowania	17-05-2025	13:50	15:20	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
34 z 100 Przywództwo	18-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
35 z 100 Przywództwo	18-05-2025	10:35	12:05	01:30	Tak
36 z 100 Przywództwo	18-05-2025	12:15	13:45	01:30	Tak
37 z 100 Przywództwo	18-05-2025	13:50	14:35	00:45	Tak
38 z 100 Kultura organizacyjna	07-06-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
39 z 100 Kultura organizacyjna	07-06-2025	10:35	12:05	01:30	Tak
40 z 100 Kultura organizacyjna	07-06-2025	12:15	13:45	01:30	Tak
41 z 100 Kultura organizacyjna	07-06-2025	13:50	15:20	01:30	Tak
42 z 100 Komunikacja interpersonalna (cz. II)	14-06-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
43 z 100 Komunikacja interpersonalna (cz. II)	14-06-2025	10:35	12:05	01:30	Nie
44 z 100 Komunikacja interpersonalna (cz. II)	14-06-2025	12:15	13:45	01:30	Nie
45 z 100 Komunikacja interpersonalna (cz. II)	14-06-2025	13:50	15:20	01:30	Nie
46 z 100 Komunikacja interpersonalna (cz. III)	15-06-2025	09:00	10:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
47 z 100 Komunikacja interpersonalna (cz. III)	15-06-2025	10:35	12:05	01:30	Nie
48 z 100 Komunikacja interpersonalna (cz. III)	15-06-2025	12:15	13:45	01:30	Nie
49 z 100 Komunikacja interpersonalna (cz. III)	15-06-2025	13:50	15:20	01:30	Nie
50 z 100 Ocena pracowników	11-10-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
51 z 100 Ocena pracowników	11-10-2025	10:35	12:05	01:30	Tak
52 z 100 Ocena pracowników	11-10-2025	12:15	13:45	01:30	Tak
53 z 100 Ocena pracowników	11-10-2025	13:50	15:20	01:30	Tak
54 z 100 Negocjacje i zarządzanie konfliktami (cz. I)	12-10-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
55 z 100 Negocjacje i zarządzanie konfliktami (cz. I)	12-10-2025	10:35	12:05	01:30	Tak
56 z 100 Negocjacje i zarządzanie konfliktami (cz. I)	12-10-2025	12:15	13:45	01:30	Tak
57 z 100 Negocjacje i zarządzanie konfliktami (cz. I)	12-10-2025	13:50	15:20	01:30	Tak
58 z 100 Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (cz. I)	25-10-2025	09:00	10:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
59 z 100 Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (cz. I)	25-10-2025	10:35	12:05	01:30	Nie
60 z 100 Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (cz. I)	25-10-2025	12:15	13:45	01:30	Nie
61 z 100 Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (cz. I)	25-10-2025	13:50	15:20	01:30	Nie
62 z 100 Public relations	26-10-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
63 z 100 Public relations	26-10-2025	10:35	12:05	01:30	Nie
64 z 100 Public relations	26-10-2025	12:15	13:45	01:30	Nie
65 z 100 Public relations	26-10-2025	13:50	14:35	00:45	Nie
66 z 100 Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (cz. II)	15-11-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
67 z 100 Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (cz. II)	15-11-2025	10:35	12:05	01:30	Tak
68 z 100 Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (cz. II)	15-11-2025	12:15	13:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
69 z 100 Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (cz. II)	15-11-2025	13:50	15:20	01:30	Tak
70 z 100 Negocjacje i zarządzanie konfliktami (cz. II)	16-11-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
71 z 100 Negocjacje i zarządzanie konfliktami (cz. II)	16-11-2025	10:35	12:05	01:30	Tak
72 z 100 Negocjacje i zarządzanie konfliktami (cz. II)	16-11-2025	12:15	13:45	01:30	Tak
73 z 100 Negocjacje i zarządzanie konfliktami (cz. II)	16-11-2025	13:50	14:35	00:45	Tak
74 z 100 Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (cz. III)	29-11-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
75 z 100 Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (cz. III)	29-11-2025	10:35	12:05	01:30	Nie
76 z 100 Mobbing i stres w pracy (cz. I)	29-11-2025	12:15	13:45	01:30	Nie
77 z 100 Mobbing i stres w pracy (cz. I)	29-11-2025	13:50	15:20	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
78 z 100 Psychologiczne techniki skutecznego zarządzania	30-11-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
79 z 100 Psychologiczne techniki skutecznego zarządzania	30-11-2025	10:35	12:05	01:30	Nie
80 z 100 Psychologiczne techniki skutecznego zarządzania	30-11-2025	12:15	13:45	01:30	Nie
81 z 100 Psychologiczne techniki skutecznego zarządzania	30-11-2025	13:50	14:35	00:45	Nie
82 z 100 System wartościowania pracy i wynagrodzeń	13-12-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
83 z 100 System wartościowania pracy i wynagrodzeń	13-12-2025	10:35	12:05	01:30	Tak
84 z 100 System wartościowania pracy i wynagrodzeń	13-12-2025	12:15	13:45	01:30	Tak
85 z 100 System wartościowania pracy i wynagrodzeń	13-12-2025	13:50	15:20	01:30	Tak
86 z 100 System wartościowania pracy i wynagrodzeń	13-12-2025	15:25	16:10	00:45	Tak
87 z 100 Kształtowanie zbiorowych stosunków pracy	14-12-2025	09:00	10:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
88 z 100 Kształtowanie zbiorowych stosunków pracy	14-12-2025	10:35	12:05	01:30	Tak
89 z 100 Kształtowanie zbiorowych stosunków pracy	14-12-2025	12:15	13:45	01:30	Tak
90 z 100 Kształtowanie zbiorowych stosunków pracy	14-12-2025	13:50	15:20	01:30	Tak
91 z 100 Mobbing i stres w pracy (cz. II)	10-01-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
92 z 100 Mobbing i stres w pracy (cz. II)	10-01-2026	10:35	12:05	01:30	Nie
93 z 100 CSR i etyka biznesu	10-01-2026	12:15	13:45	01:30	Nie
94 z 100 CSR i etyka biznesu	10-01-2026	13:50	15:20	01:30	Nie
95 z 100 CSR i etyka biznesu	10-01-2026	15:25	16:10	00:45	Nie
96 z 100 Zarządzanie wiedzą	11-01-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
97 z 100 Zarządzanie wiedzą	11-01-2026	10:35	12:05	01:30	Nie
98 z 100 Zarządzanie wiedzą	11-01-2026	12:15	13:45	01:30	Nie
99 z 100 Zarządzanie wiedzą	11-01-2026	13:50	14:35	00:45	Nie
100 z 100 Egzamin	24-01-2026	11:00	11:45	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Agnieszka Pieczonka

Kierownik studiów podyplomowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały: w formie elektronicznej dostępne po zalogowaniu się na strefie słuchacza.

Informacje dodatkowe

Zajęcia odbywają się dwa razy w miesiącu, w soboty i niedziele, od godz. 9.00.

Warunki uczestnictwa

Ukończone studia wyższe.

Informacje dodatkowe

Szczegółowy plan studiów podyplomowych informujący o liczbie godzin poszczególnych przedmiotów oraz ich formie (ćwiczenia / wykłady).

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Warunki techniczne

- Zajęcia prowadzone są za pośrednictwem platformy Zoom, z której uczestnicy mogą nieodpłatnie korzystać za pomocą przeglądarki internetowej lub aplikacji pobieranej na swoje urządzenie.
- Minimalne wymagania sprzętowe dla różnych urządzeń oraz te dotyczące parametrów łącza, można znaleźć na stronie platformy Zoom (<https://bit.ly/3eJTJZi>).
- W celu skorzystania z prezentowanych treści i materiałów Uczestnicy powinni mieć dostęp do programów umożliwiających otwieranie plików tekstowych, prezentacji multimedialnych oraz plików z rozszerzeniem .pdf.
- Linki umożliwiające uczestnictwo w spotkaniu on-line, są aktywne w dniu zajęć.

Adres

al. Jana Pawła II 37
31-864 Kraków
woj. małopolskie

Zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej realizowane będą w salach dydaktycznych znajdujących się na kampusie "Czyżyny" Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, al. Jana Pawła II 37, 31-864 Kraków, Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości.

Zajęcia w formie zdalnej, prowadzone są za pośrednictwem platformy Zoom, z której uczestnicy mogą nieodpłatnie korzystać za pomocą przeglądarki internetowej lub aplikacji pobieranej na swoje urządzenie.

Kontakt



Jagoda Nowak

E-mail jagoda.nowak@pk.edu.pl

Telefon (+48) 12 6283 447