



## Efektywna Komunikacja z Extended DISC - szkolenie

Numer usługi 2024/11/07/31442/2401723

5 254,56 PLN brutto

4 272,00 PLN netto

218,94 PLN brutto/h

178,00 PLN netto/h

PHU "PRESTIŻ"  
Agata Szadyn -  
Tymicka



📍 Głogów Małopolski / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 18.03.2025 do 10.04.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menedżerowie i liderzy zespołów</li><li>• Pracownicy działów HR</li><li>• Specjaliści ds. sprzedaży i obsługi klienta</li><li>• Zespoły projektowe</li><li>• Przedsiębiorcy i właściciele firm</li><li>• Specjaliści ds. komunikacji</li><li>• Trenerzy i konsultanci</li><li>• Osoby chcące rozwijać umiejętności interpersonalne</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-03-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Zrozumienie teorii Extended DISC, rozwój umiejętności komunikacyjnych, budowanie efektywnych zespołów, zwiększenie samoświadomości, poprawa relacji zawodowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje style zachowań. Identyfikuje typy osobowości.	Uczestnik identyfikuje typ osobowości na podstawie opisu zachowań i nazywa cztery główne style DISC.	Test teoretyczny
	Uczestnik przyporządkowuje typy osobowości.	Test teoretyczny
Rozpoznaje style zachowań. Rozumie typy osobowości.	Uczestnik wskazuje, jak różne typy osobowości wpływają na konkretne zachowania w miejscu pracy.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje jak różne style komunikacji mogą być odbierane przez różne typy osobowości.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje potencjalne wyzwania w komunikacji z każdym typem DISC	Test teoretyczny
Dostosowuje styl komunikacji. Adaptuje komunikaty do stylu odbiorcy.	Uczestnik dostosowuje styl swojej komunikacji do identyfikowanego typu osobowości rozmówcy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik wykorzystuje odpowiednie techniki komunikacyjne, aby skuteczniej porozumiewać się z każdym typem DISC	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik stosuje różne strategie komunikacyjne w zależności od potrzeb rozmówcy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje proces komunikacji aby poprawić jego efektywność.	Uczestnik przedstawia przypadki, w których efektywna komunikacja doprowadziła do pozytywnych rezultatów w pracy zespołowej, wyciąga wnioski do zastosowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

## Program

Program:

1. Wprowadzenie do procesu szkolenia i modelu Extended DISC. Zajęcia teoretyczne 60 minut, zajęcia praktyczne 30 minut.
2. Identyfikacja profilu indywidualnego. Zajęcia teoretyczne - 45 minut, zajęcia praktyczne - 45 minut.
3. Omówienie Wyników Testu. Zajęcia teoretyczne - 30 minut, zajęcia praktyczne - 60 minut.
4. Zrozumienie Stylów Extended DISC u Innych - Zajęcia teoretyczne - 90 minut.
5. Ćwiczenia w Rozpoznawaniu Stylów - Zajęcia praktyczne - 90 minut.
6. Adaptacja Stylu Komunikacji - Zajęcia teoretyczne - 90 minut.
7. Praktyczne Ćwiczenia z Adaptacji Komunikacji - Zajęcia praktyczne - 90 minut.
8. Komunikacja w Zespole - Zajęcia teoretyczne - 90 minut.
9. Gra szkoleniowa - Zajęcia praktyczne - 90 minut.
10. Ćwiczenia Zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów komunikacji - Zajęcia praktyczne - 90 minut.
11. Ćwiczenia Zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów komunikacji - Zajęcia praktyczne - 60 minut.
12. Plan Działania i Rozwój Indywidualny - Zajęcia praktyczne - 30 minut.
13. Podsumowanie szkolenia - Zajęcia teoretyczne - 30 minut.
14. Obserwacja w warunkach symulowanych - sprawdzenie umiejętności - 30 minut
15. Test teoretyczny - 30 minut

Przerwy zostały wliczone w czas usługi. Na jedną godzinę zegarową składa się 45 minut dydaktycznych oraz 15 minut przerwy.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 25</b> Wprowadzenie do procesu szkolenia i modelu Extended DISC	Marta Majcher	18-03-2025	07:00	08:30	01:30
<b>2 z 25</b> Przerwa	Marta Majcher	18-03-2025	08:30	09:00	00:30
<b>3 z 25</b> Identyfikacja profilu indywidualnego	Marta Majcher	18-03-2025	09:00	10:30	01:30
<b>4 z 25</b> Przerwa	Marta Majcher	18-03-2025	10:30	11:00	00:30
<b>5 z 25</b> Omówienie Wyników Testu	Marta Majcher	18-03-2025	11:00	12:30	01:30
<b>6 z 25</b> Przerwa	Marta Majcher	18-03-2025	12:30	13:30	01:00
<b>7 z 25</b> Zrozumienie Stylów DISC u Innych	Marta Majcher	18-03-2025	13:30	15:00	01:30
<b>8 z 25</b> Przerwa	Marta Majcher	18-03-2025	15:00	15:30	00:30
<b>9 z 25</b> Ćwiczenia w rozpoznawaniu stylów	Marta Majcher	18-03-2025	15:30	17:00	01:30
<b>10 z 25</b> Przerwa	Marta Majcher	18-03-2025	17:00	17:30	00:30
<b>11 z 25</b> Adaptacja stylu komunikacji	Marta Majcher	18-03-2025	17:30	19:00	01:30
<b>12 z 25</b> Praktyczne ćwiczenia z adaptacji komunikacji	Marta Majcher	10-04-2025	07:00	08:30	01:30
<b>13 z 25</b> Przerwa	Marta Majcher	10-04-2025	08:30	09:00	00:30
<b>14 z 25</b> Komunikacja w zespole	Marta Majcher	10-04-2025	09:00	10:30	01:30
<b>15 z 25</b> Przerwa	Marta Majcher	10-04-2025	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 25 Gra szkoleniowa	Marta Majcher	10-04-2025	11:00	12:30	01:30
17 z 25 Przerwa	Marta Majcher	10-04-2025	12:30	13:30	01:00
18 z 25 Ćwiczenia zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów komunikacji	Marta Majcher	10-04-2025	13:30	15:00	01:30
19 z 25 Przerwa	Marta Majcher	10-04-2025	15:00	15:30	00:30
20 z 25 Ćwiczenia Zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów komunikacji	Marta Majcher	10-04-2025	15:30	16:30	01:00
21 z 25 Plan Działania i Rozwój Indywidualny	Marta Majcher	10-04-2025	16:30	17:00	00:30
22 z 25 Przerwa	Marta Majcher	10-04-2025	17:00	17:30	00:30
23 z 25 Podsumowanie szkolenia	Marta Majcher	10-04-2025	17:30	18:00	00:30
24 z 25 Obserwacja w warunkach symulowanych	-	10-04-2025	18:00	18:30	00:30
25 z 25 Test	-	10-04-2025	18:30	19:00	00:30

## Cennik

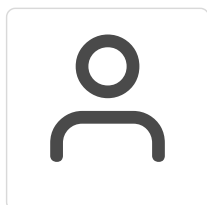
### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 254,56 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 272,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	218,94 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	178,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marta Majcher

Absolwentka ekonomii na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, specjalność: strategię rozwoju biznesu. Trener mentalny JBB. Absolwenta Szkoły Wewnętrznego Przywództwa Rafała Mazura. Certyfikowany Coach Kingmakers™. Mentor Instytutu Kognitywistyki Macieja Bennewicza. Certyfikowany trener biznesu, przedsiębiorca. Realizuje projekty UE i komercyjne. Koordynuje duże przedsięwzięcia, często obejmujące kilkadziesiąt osób, do jej zadań należy całość działań związanych z realizacją projektu od pozyskania do rozliczenia. Uczestniczy w projektach z zakresu umiejętności miękkich, jak i twardych. Współtwórca platformy enterpriseacademy.pl. Obecnie zarządza własną działalnością gospodarczą zajmującą się specjalistycznym doradztwem biznesowym oraz szkoleniami w zakresie kompetencji miękkich. Posiada co najmniej 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w obszarze komunikacji w ciągu 24 miesięcy wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- standardowy komplet materiałów szkoleniowych pisany prostym językiem, prostą czcionką udostępniony elektronicznie oraz w formie wydrukowanej.

- treść szkolenia przekazywana dwoma kanałami, materiały fizyczne ( elektroniczne oraz wydrukowane) oraz ustnie przekazywane przez trenera.

Forma materiałów szkoleniowych może być dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

### Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące szczególnych potrzeb Uczestników szkolenia.

### Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego oraz frekwencja na minimalnym poziomie 80%.

Usługa będzie podlegała zw. z podatku VAT jeżeli będzie finansowana w min. 70% ze środków publicznych (§ 3 ust.1 pkt 14 Rozp. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług).

## Adres

ul. Rzeszowska 150  
36-060 Głogów Małopolski  
woj. podkarpackie

ul. Rzeszowska 150, 36-060 Głogów Małopolski.  
Dostępność architektoniczna.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Dostępność architektoniczna.

## Kontakt



**Agata Szadyn-Tymicka**

**E-mail** [a.szadyn.tymicka@prestizbiuro.pl](mailto:a.szadyn.tymicka@prestizbiuro.pl)

**Telefon** (+48) 505 648 985