



Western - RANCH
Jerzy Pokój

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie "Zarządzanie projektem"

Numer usługi 2024/11/06/171732/2397937

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 05.12.2024 do 06.12.2024

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Doświadczeni menedżerowie, liderzy zespołów, osoby początkujące w zarządzaniu projektami oraz specjaliści aspirujący do zarządzania projektami.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	03-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój umiejętności uczestników w zakresie skutecznego zarządzania projektami, począwszy od planowania i organizacji zasobów, poprzez zarządzanie ryzykiem i efektywną komunikację z interesariuszami, aż po monitorowanie i rozliczanie wyników projektowych. Uczestnicy naberą umiejętności zarządzania czasem i budżetem projektu oraz skutecznego angażowania zespołu, co przełoży się na poprawę ich wyników i efektywności organizacyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik potrafi ustalać cele projektu zgodnie z zasadami SMART i przeprowadzać analizę interesariuszy.</p>	<p>Uczestnik potrafi poprawnie sformułować cele projektu w oparciu o zasadę SMART oraz określić grupy interesariuszy i ich wpływ na projekt.</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
<p>Uczestnik potrafi analizować sytuacje kryzysowe w projekcie oraz wdrażać odpowiednie działania naprawcze.</p>	<p>Uczestnik demonstruje zdolność do szybkiego identyfikowania przyczyn problemów i podejmowania skutecznych działań w sytuacjach kryzysowych.</p>	<p>Debata swobodna</p>
<p>Uczestnik potrafi efektywnie motywować zespół projektowy, dostosowując styl zarządzania do charakteru zespołu.</p>	<p>Uczestnik stosuje odpowiednie techniki motywacyjne i potrafi dostosować swój styl zarządzania do sytuacji zespołu.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik potrafi zidentyfikować i ocenić ryzyka projektowe oraz opracować strategię zarządzania ryzykiem.</p>	<p>Uczestnik wykazuje umiejętność identyfikacji potencjalnych ryzyk oraz zaproponowania odpowiednich działań zapobiegawczych i korygujących.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program szkolenia:

Dzień 1 - Podstawy zarządzania projektem i planowanie

- **09:00 - 10:30: Wprowadzenie do zarządzania projektem**

Sesja wprowadzająca, która omawia kluczowe koncepcje zarządzania projektami, w tym cykl życia projektu, definicję ról i odpowiedzialności oraz różnorodność metod zarządzania projektami, takich jak Waterfall, Agile i Scrum. Uczestnicy poznają również modele doboru metodyki do specyfiki projektu.

- **10:30 - 11:30: Definiowanie celów projektu i planowanie działań**

Moduł obejmuje techniki ustalania i priorytetyzacji celów projektu przy wykorzystaniu takich narzędzi jak SMART oraz techniki priorytetyzacji. Uczestnicy dowiedzą się, jak przeprowadzić analizę interesariuszy i jak dostosować cele projektu do oczekiwań oraz wyzwań związanych z ich wdrażaniem.

- **11:30 - 11:45:** Przerwa kawowa
- **11:45 - 13:15: Harmonogramowanie i zarządzanie zasobami**

Omówienie procesu harmonogramowania zadań, tworzenia harmonogramu projektu oraz delegowania zasobów i odpowiedzialności. Uczestnicy nauczą się pracować z narzędziami takimi jak Gantt oraz macierze odpowiedzialności RACI, aby efektywnie przydzielać zadania i monitorować postęp prac.

- **13:15 - 13:45:** Przerwa lunchowa
- **13:45 - 15:15: Zarządzanie ryzykiem w projektach**

Moduł obejmuje identyfikację ryzyk projektowych, tworzenie planów zarządzania ryzykiem oraz podejmowanie działań zapobiegawczych. Uczestnicy poznają matryce ryzyka oraz techniki reakcji na ryzyko, w tym zapobieganie, łagodzenie i akceptację ryzyka, aby w praktyce zastosować analizę przypadku.

- **15:15 - 15:30:** Przerwa kawowa
- **15:30 - 17:00: Strategie komunikacji z interesariuszami**

Przedstawienie metod skutecznej komunikacji z interesariuszami projektu, w tym zarządzanie oczekiwaniami, dostosowywanie przekazów oraz tworzenie sprawozdań. Uczestnicy przećwiczą opracowywanie planu komunikacyjnego i spotkań projektowych oraz sesje pytań i odpowiedzi.

Dzień 2 - Realizacja, monitorowanie i zarządzanie zespołem projektowym

- **09:00 - 10:30: Realizacja projektu i monitorowanie postępów**

Praktyczne metody monitorowania postępów projektu, kontrola harmonogramu i budżetu oraz zastosowanie wskaźników efektywności, takich jak KPI i wskaźniki kosztowe (np. EVM – Earned Value Management). Uczestnicy przeprowadzą analizę studiów przypadków dotyczących kontroli projektu i wypracują rozwiązania naprawcze.

- **10:30 - 11:30: Rozwiązywanie problemów i zarządzanie sytuacjami kryzysowymi**

Moduł poświęcony metodom analizy problemów oraz szybkiej i efektywnej reakcji na sytuacje kryzysowe. Omówienie metod takich jak analiza przyczyn źródłowych (Root Cause Analysis) oraz zarządzanie kryzysowe. Uczestnicy przeanalizują przykłady kryzysów projektowych i opracują plany reakcji.

- **11:30 - 11:45:** Przerwa kawowa
- **11:45 - 13:15: Motywowanie i zarządzanie zespołem projektowym**

Moduł koncentruje się na budowaniu zespołu projektowego oraz technikach motywacyjnych dostosowanych do charakterów członków zespołu. Uczestnicy poznają różne modele motywacji oraz strategie zarządzania zespołem, takie jak coaching projektowy oraz dostosowywanie stylu zarządzania do sytuacji zespołu.

- **13:15 - 13:45:** Przerwa lunchowa
- **13:45 - 15:15: Ewaluacja i zamknięcie projektu**

Moduł omawia sposoby formalnego zamknięcia projektu, oceny wyników, analizę sukcesów i porażek oraz przygotowanie dokumentacji końcowej. Uczestnicy dowiedzą się, jak przeprowadzić spotkanie zamykające projekt, przygotować raport podsumowujący oraz przeprowadzić analizę „lessons learned” (nauki wyciągnięte).

- **15:15 - 15:30:** Przerwa kawowa
- **15:30 - 17:00: Podsumowanie szkolenia i certyfikacja**

Podsumowanie kluczowych elementów szkolenia. Na zakończenie każdy uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Wprowadzenie do zarządzania projektem	dr inż. Małgorzata Pol	05-12-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 16 Realizacja projektu i monitorowanie postępów	dr Jerzy Tutaj	05-12-2024	09:00	10:30	01:30
3 z 16 Definiowanie celów projektu i planowanie działań	dr inż. Małgorzata Pol	05-12-2024	10:30	11:30	01:00
4 z 16 Przerwa kawowa	dr inż. Małgorzata Pol	05-12-2024	11:30	11:45	00:15
5 z 16 Harmonogramowanie i zarządzanie zasobami	dr inż. Małgorzata Pol	05-12-2024	11:45	13:15	01:30
6 z 16 Przerwa lunchowa	dr inż. Małgorzata Pol	05-12-2024	13:15	13:45	00:30
7 z 16 Zarządzanie ryzykiem w projektach	dr inż. Małgorzata Pol	05-12-2024	13:45	15:15	01:30
8 z 16 Przerwa kawowa	dr inż. Małgorzata Pol	05-12-2024	15:15	15:30	00:15
9 z 16 Strategie komunikacji z interesariuszami	dr inż. Małgorzata Pol	05-12-2024	15:30	17:00	01:30
10 z 16 Rozwiązywanie problemów i zarządzanie sytuacjami kryzysowymi	dr Jerzy Tutaj	06-12-2024	10:30	11:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 16 Przerwa kawowa	dr Jerzy Tutaj	06-12-2024	11:30	11:45	00:15
12 z 16 Motywowanie i zarządzanie zespołem projektowym	dr Jerzy Tutaj	06-12-2024	11:45	13:15	01:30
13 z 16 Przerwa lunchowa	dr Jerzy Tutaj	06-12-2024	13:15	13:45	00:30
14 z 16 Ewaluacja i zamknięcie projektu	dr Jerzy Tutaj	06-12-2024	13:45	15:15	01:30
15 z 16 Przerwa kawowa	dr Jerzy Tutaj	06-12-2024	15:15	15:30	00:15
16 z 16 Podsumowanie szkolenia i certyfikacja	dr Jerzy Tutaj	06-12-2024	15:30	17:00	01:30

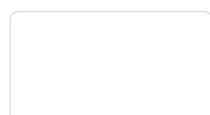
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 075,00 PLN
Koszt usługi netto	2 500,00 PLN
Koszt godziny brutto	192,19 PLN
Koszt godziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

dr inż. Małgorzata Pol



Ukończone uzyskaniem stopnia doktora, studia doktoranckie na wydziale Nauk Ekonomicznych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu na wydziale Nauk Ekonomicznych. Pracownik naukowo-dydaktyczny Politechniki Wrocławskiej Wydziału Informatyki i Zarządzania w Katedrze Organizacji i Zarządzania. Wcześniej pracownik w Kongeracji S.A., zajmującym się przygotowaniem analiz w zakresie opłacalności wdrażanych projektów, a także przygotowaniem analiz rynkowych w zakresie wdrażanych projektów. Główny obszar badań obejmuje optymalizację działań produkcyjnych w ramach przemysłu 4.0.



2 z 2

dr Jerzy Tutaj

Absolwent Uniwersytetu Gdańskiego, praca doktorska obroniona na Uniwersytecie Wrocławskim. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu w latach 1996 – 2004 (współzałożyciel Uczelni). Prezes Przedsiębiorstwa „Zamek Książ” w latach 2004 – 2011. Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego w latach 2011 – 2014. Od 2014 roku adiunkt na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej. Autor i współautor Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020, Strategii Rozwoju i Raportów o stanie kilkunastu gmin, a także strategii rozwoju i marketingowych przedsięwzięciach (m.in. dla: Electrolux Poland, Ronal Group, Elektrotim S.A.). Od 25 lat zajmuje się consultingiem, prowadzeniem badań marketingowych i opinii społecznej (m.in. dla Toyoty). Wykładowca Uniwersytetu Viadrina we Frankfurcie, Technicznego Uniwersytetu w Dreźnie i Południowego Uniwersytetu w Danii.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają skrypt szkoleniowy przygotowany przez Organizatora.

Informacje dodatkowe

- Warunkiem koniecznym do osiągnięcia celu szkolenia jest 100% frekwencja oraz zaangażowanie Uczestnika.
- Usługa szkoleniowa realizowana jest w 16 godzinach.
- Przerwy na kawę i lunch wliczają się do godzin usługi.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzących w razie konieczności.
- **Możliwość dostosowania terminu:** Marzena Kulikowska, tel: (+48) 666 315 684

Warunki techniczne

- **Platforma szkoleniowa:** MS Teams
- **Wymagania sprzętowe:** Komputer z dostępem do Internetu, min. 4 GB RAM

Kontakt



Marzena Kulikowska

E-mail m.kulikowska@imw.edu.pl

Telefon (+48) 666 315 684