



Czas pracy – prawidłowe regulacje wewnątrzzakładowe

Numer usługi 2024/11/05/173484/2397116

590,40 PLN brutto

480,00 PLN netto

147,60 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

PRAKTYCZNE
SZKOLENIA
PRASOŁEK &
SAWICKI SPÓŁKA
JAWNA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 17.02.2025 do 17.02.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działu kadr i płac.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	14-02-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników szkolenia z najważniejszymi aspektami czasu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zapoznanie uczestników z prawidłowymi zasadami rozliczania czasu pracy. Najważniejsze zagadnienia, które muszą się pojawić w regulaminie pracy. Omówienie case – study	brak	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Prowadząc naszą działalność, skupiamy się na dostarczaniu klientom kompletnej i profesjonalnej wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów, których znajomość pozwala na prawidłowe przeprowadzenie wszystkich procesów kadrowo-płacowych.

Podczas szkoleń wyjaśniamy wszelkie zawiłości natury formalnej oraz odpowiadamy na nurtujące uczestników pytania.

Dużym zaufaniem naszych klientów cieszą się cyklicznie organizowane szkolenia i konferencje dotyczące przepisów prawa pracy, w tym odnoszących się do pracy zdalnej, czasu pracy czy prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Efekt usługi

.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

.

Program

- Systemy czasu pracy (przegląd systemów czasu pracy wynikających z Kodeksu pracy)
- Rozkłady czasu pracy
- Praca zmianowa i schematy zmianowe
- Okresy rozliczeniowe czasu pracy
- Pora nocna i niedziela
- Zmiany harmonogramów czasu pracy
- Potwierdzanie obecności w pracy
- Lista obecności
- Systemy RCP
- Logowanie się do systemu teleinformatycznego
- Wyjścia prywatne w czasie pracy
- Nadgodziny w regulaminie pracy
- Limit w okresie rozliczeniowym
- Limit roczny
- Pozostawanie w pracy po godzinach pracy

Wzory wniosków dotyczących czasu pracy

- Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych
- Odbiór czasu wolnego za nadgodziny
- Odbiór dnia wolnego w zamian za pracę w sobotę/niedzielę
- Wyjście prywatne

Porozumienie o ruchomym czasie pracy

- Sposób wprowadzenia
- Zasady obowiązywania
- Możliwość zmiany porozumienia

Porozumienie o wprowadzeniu 12-miesięcznego okresu rozliczeniowego

- Zasady wprowadzania wydłużonych okresów rozliczeniowych
- Sposób poinformowania PIP
- Skrócenie dotychczasowego okresu rozliczeniowego, aby wprowadzić okres wydłużony

Indywidualne wnioski pracownika

- ruchomy czas pracy
- indywidualny rozkład czasu pracy
- na ogólnych zasadach
- ze względów religijnych
- dla rodziców dziecka niepełnosprawnego
- elastyczną organizację pracy

Case – study – analiza fragmentów regulaminów przesłanych przez uczestników szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Czas pracy – prawidłowe regulacje wewnętrzzakładowe	-	17-02-2025	11:00	15:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	590,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma prezentacje.

Warunki techniczne

Dostęp do Internetu.

Spotkanie odbędzie się na platformie ClickMeeting.

Kontakt



Iwona Jaroń

E-mail i.jaron@praktyczneszkolenia.com

Telefon (+48) 789 265 188