



SPEAK OUT
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ
★★★★★

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2.

Numer usługi 2024/11/05/15282/2396479

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 40 h
📅 27.11.2024 do 30.07.2025

5 200,00 PLN brutto
5 200,00 PLN netto
130,00 PLN brutto/h
130,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs językowy skierowany jest do osób indywidualnych, które mają już podstawową znajomość języka angielskiego, czyli poziom A1 i chcą rozwijać swoje umiejętności oraz podnosić kwalifikacje.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	26-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kursu języka angielskiego na poziomie A2 jest rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych oraz poszerzenie znajomości słownictwa i struktur gramatycznych. Uczestnik nauczy się porozumiewać w codziennych

sytuacjach, zarówno w mowie, jak i w piśmie. Kurs obejmuje rozwijanie umiejętności rozumienia tekstów pisanych i słuchanych, prowadzenia rozmów na tematy ogólne, oraz formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje podstawowe terminy i wyrażenia używane w codziennych sytuacjach w języku angielskim. Używa struktur gramatycznych oraz czasów wymaganych dla poziomu A2 zgodnie z CEFR. Potrafi opisać swoje opinie i plany.	Rozróżnia formy czasowników i czasy (present, past)	Test teoretyczny
	Tłumaczy z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski słowa, zwroty i zdania odpowiednie dla poziomu A2.	Wywiad swobodny
	Pisze krótkie wiadomości (notatki, listy, emaile) na tematy związane z codziennym życiem.	Test teoretyczny
	Zadaje i odpowiada na pytania na tematy związane z życiem codziennym.	Wywiad swobodny
Uczestnik skutecznie komunikuje się w języku angielskim (na poziomie A2) w codziennych rozmowach, podczas rozmów telefonicznych oraz w pisemnej korespondencji.	Używa czasów Present Simple, Present Continuous, Past Simple, aby mówić o codziennych czynnościach, działaniach wykonywanych w chwili mówienia, wydarzeniach z teraźniejszości i przeszłości.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Specyficzny (Specific): Zwiększenie skuteczności komunikacji w języku angielskim uczestników kursu, umożliwiając im swobodniejsze porozumiewanie się w codziennych sytuacjach.

Mierzalny (Measurable): Zwiększenie poziomu zaawansowania językowego uczestników kursu do poziomu A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Osiągalny (Achievable): Cel ten jest osiągalny dzięki zastosowaniu odpowiednich materiałów dydaktycznych, ćwiczeń praktycznych oraz wsparcia trenera.

Relevantny (Relevant): Podniesienie poziomu językowego jest kluczowe dla skutecznego porozumiewania się w codziennych sytuacjach, zrozumienia tekstów oraz poprawnego formułowania wypowiedzi.

Terminowy (Time-bound): Realizacja celu nastąpi po wypracowaniu 40 godzin od rozpoczęcia kursu, co pozwoli uczestnikom szybko zastosować nowe umiejętności w życiu codziennym.

Efekt usługi

Po ukończeniu kursu języka angielskiego na poziomie A2, uczestnicy będą efektywniej komunikować się w codziennych sytuacjach, lepiej rozumieć teksty oraz poprawnie formułować instrukcje i wypowiedzi, zgodnie z poziomem językowym B1.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Raport określający poziom uzyskany przez kursanta zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego CEFR. Raport będzie przygotowany po sprawdzeniu testu pisemnego oraz klasyfikacji ustnej.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Efekty uczenia się określają, jakie umiejętności, wiedzę i kompetencje uczestnik zdobył po ukończeniu kursu.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera informację, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera informację o zastosowaniu rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Podstawowe zwroty i wyrażenia w codziennych sytuacjach: Nauka popularnych fraz przydatnych podczas zakupów, podróży, pytania o drogę, czy rozmów na codzienne tematy (np. "How much is it?", "Can you help me?").
2. Przedstawianie siebie i innych: Nauka przedstawiania się, opowiadania o sobie, rodzinie, zainteresowaniach, oraz wprowadzania innych do rozmowy (np. "This is my friend, Anna").
3. Opisywanie codziennych czynności: Opisywanie rutynowych czynności, takich jak prace domowe, plany na dzień, czy spędzanie wolnego czasu (np. "I clean my room" albo "I go to the park on weekends").
4. Nazwy przedmiotów i narzędzi codziennego użytku: Poznawanie słownictwa, np. nazwy sprzętów domowych, artykułów biurowych, środków transportu (np. "bus", "phone", "vacuum cleaner").
5. Opisywanie procesów: Nauka opisywania prostych czynności krok po kroku, takich jak przygotowanie posiłku czy realizacja zadania (np. "First, I boil water, then I add pasta").
6. Ogólna terminologia z różnych dziedzin życia: Poszerzanie słownictwa dotyczącego zdrowia, edukacji, zakupów i rozrywki (np. "doctor", "school", "store", "movie").
7. Pisanie e-maili: Tworzenie jasnych i prostych e-maili (np. zaproszenia, prośby, podziękowania, odpowiedzi) (np. "Thank you for your message").
8. Umawianie spotkań i rozmów telefonicznych: Ustalanie terminów spotkań, potwierdzanie dostępności i prowadzenie rozmów telefonicznych (np. "Can we meet at 3 o'clock?", "Are you free tomorrow?").
9. Rozwiązywanie problemów i negocjacje: Używanie podstawowych wyrażen do rozwiązywania problemów lub negocjacji, np. przy zakupach lub ustalaniu planów (np. "Can you give me a discount?", "Let's change the time").

10. Terminologia związana z bezpieczeństwem: Podstawowe słownictwo dotyczące bezpieczeństwa w różnych sytuacjach (np. "emergency", "help", "danger").
11. Opisywanie procedur bezpieczeństwa: Proste instrukcje związane z bezpieczeństwem (np. "Wear a seatbelt", "Stay safe").
12. Reagowanie na sytuacje awaryjne: Przydatne wyrażenia na wypadek nagłych sytuacji (np. "Call the police!", "I need help!").
13. Zdania warunkowe i czasowe: Używanie prostych zdań warunkowych i czasowych, np. "If it's sunny, I will go outside" oraz "When I get home, I will cook".
14. Czasowniki modalne: Stosowanie czasowników modalnych do wyrażania możliwości, obowiązku, przypuszczeń (np. "I can help you", "You must do this", "She should come soon").
15. Question tags (pytania rozłączne): Dodawanie pytań na końcu zdań, aby upewnić się co do informacji lub podtrzymać rozmowę (np. "It's cold today, isn't it?", "You like tea, don't you?").

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Język angielski	Anna Prokop	27-11-2024	19:00	20:30	01:30
2 z 27 Język angielski	Anna Prokop	04-12-2024	19:00	20:30	01:30
3 z 27 Język angielski	Anna Prokop	18-12-2024	19:00	20:30	01:30
4 z 27 Język angielski	Anna Prokop	08-01-2025	19:00	20:30	01:30
5 z 27 Język angielski	Anna Prokop	15-01-2025	19:00	20:30	01:30
6 z 27 Język angielski	Anna Prokop	22-01-2025	19:00	20:30	01:30
7 z 27 Język angielski	Anna Prokop	29-01-2025	19:00	20:30	01:30
8 z 27 Język angielski	Anna Prokop	05-02-2025	19:00	20:30	01:30
9 z 27 Język angielski	Anna Prokop	12-02-2025	19:00	20:30	01:30
10 z 27 Język angielski	Anna Prokop	19-02-2025	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 27 Język angielski	Anna Prokop	26-02-2025	19:00	20:30	01:30
12 z 27 Język angielski	Anna Prokop	05-03-2025	19:00	20:30	01:30
13 z 27 Język angielski	Anna Prokop	12-03-2025	19:00	20:30	01:30
14 z 27 Język angielski	Anna Prokop	19-03-2025	19:00	20:30	01:30
15 z 27 Język angielski	Anna Prokop	26-03-2025	19:00	20:30	01:30
16 z 27 Język angielski	Anna Prokop	02-04-2025	19:00	20:30	01:30
17 z 27 Język angielski	Anna Prokop	09-04-2025	19:00	20:30	01:30
18 z 27 Język angielski	Anna Prokop	16-04-2025	19:00	20:30	01:30
19 z 27 Język angielski	Anna Prokop	30-04-2025	19:00	20:30	01:30
20 z 27 Język angielski	Anna Prokop	07-05-2025	19:00	20:30	01:30
21 z 27 Język angielski	Anna Prokop	14-05-2025	19:00	20:30	01:30
22 z 27 Język angielski	Anna Prokop	21-05-2025	19:00	20:30	01:30
23 z 27 Język angielski	Anna Prokop	28-05-2025	19:00	20:30	01:30
24 z 27 Język angielski	Anna Prokop	04-06-2025	19:00	20:30	01:30
25 z 27 Język angielski	Anna Prokop	11-06-2025	19:00	21:00	02:00
26 z 27 Język angielski	Anna Prokop	18-06-2025	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 27 Język angielski	-	25-06-2025	19:00	19:30	00:30

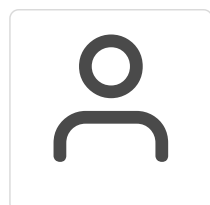
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	130,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	130,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Prokop

Lektor języka angielskiego. Prowadzi kursy na poziomach od A0 do B2 zarówno dla dzieci, młodzieży jak i dorosłych. Posiada doświadczenie w prowadzeniu kursów szytych na miarę, tzw. tailor made. Ukończyła licencjat z filologii angielskiej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kurs prowadzony będzie w oparciu o materiały udostępniane przez trenera prowadzącego.

Warunki uczestnictwa

Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A1

Warunki techniczne

1. Kurs prowadzony będzie przy użyciu aplikacji Zoom.us/Teams/Google Meets

2. Uczestnik może korzystać z komputera, tableta lub telefonu z systemem operacyjnym: Linux, MacOS, Android, MS Windows

3. Uczestnik musi dysponować łączem sieciowym spełniającym poniższe wymagania:

Pasmo używane przez Zoom zostanie zoptymalizowane bazując na parametrach sieci uczestników celem jak najlepszego wykorzystania narzędzia. Dostosuje się automatycznie do środowisk takich jak: 3G, WiFi albo sieci kablowej.

Zalecane wymagania dla rozmów i webinarów.

Dla rozmów 1:1:

- 600kb na sekundę (pobieranie/wysyłanie) dla wysokiej jakości obrazu wideo
- 1.2Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie) dla jakości 720p HD obrazu wideo
- Odbieranie 1080p HD obrazu wideo wymaga 1.8 Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie)
- Wysyłanie obrazu w jakości 1080p HD wymaga 1.8 Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie)

Dla udostępniania ekranu: od 50kb na sekundę

Dla zoom na telefon od 60kb na sekundę

Dla rozmowy wideo 1:1 - 600kb na sekundę (pobieranie)

Kontakt



Marta Szymańska- Baran

E-mail biuro@speakout.com.pl

Telefon (+48) 667 333 311