



Wszechnica  
Uniwersytetu  
Jagiellońskiego Sp.  
z o.o.



## Szkoła Trenerów: Profesjonalny Trener

Numer usługi 2024/11/05/7983/2395823

📍 Kraków / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 104 h  
📅 21.02.2025 do 01.06.2025

9 348,00 PLN brutto  
7 600,00 PLN netto  
89,88 PLN brutto/h  
73,08 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Grupa docelowa usługi           | <p>Szkolenie adresowane jest w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• specjalistów chcących prowadzić szkolenia</li><li>• początkujących trenerów</li><li>• osób, które prowadzą już szkolenia, ale nie uczestniczyły dotychczas w kompleksowym kursie umiejętności trenerskich.</li></ul> <p>Usługa również adresowana do uczestników projektu Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa.</p> |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Maksymalna liczba uczestników   | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Data zakończenia rekrutacji     | 17-02-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Liczba godzin usługi            | 104                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkoła Trenerów: Profesjonalny Trener przygotowuje uczestników do diagnozowania potrzeb, projektowania i prowadzenia szkolenia, świadomie korzystając z analizy potrzeb szkoleniowych. Uczestnicy poprzez monitorowanie procesu grupowego rozwiną umiejętności planowania i realizacji szkoleń, adekwatnie stosując różnorodne techniki. Pogłębią rozumienie teorii uczenia się osób dorosłych, wybranych metod i technik szkoleniowych, metod ewaluacji szkoleń oraz rozwiną swoje umiejętności autoprezentacyjne.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                    | Kryteria weryfikacji                                                            | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Osoba uczestnicząca charakteryzuje rolę trenera oraz szkolenie od innych ról i form pracy rozwojowej. | Przedstawia cechy, którymi charakteryzuje się trener.                           | Test teoretyczny |
|                                                                                                       | Opisuje założenia, na których opiera się proces szkoleniowy.                    | Test teoretyczny |
|                                                                                                       | Rozróżnia sposoby uczenia się osób dorosłych.                                   | Test teoretyczny |
|                                                                                                       | Przeprowadza diagnozę potrzeb szkoleniowych.                                    | Wywiad swobodny  |
|                                                                                                       | Określa cele szkoleniowe.                                                       | Wywiad swobodny  |
| Osoba uczestnicząca projektuje szkolenia odpowiadające na różne potrzeby.                             | Stosuje najbardziej użyteczne metody szkoleniowe.                               | Wywiad swobodny  |
|                                                                                                       | Przygotowuje program szkolenia i odpowiednio planuje czas poszczególnych sesji. | Wywiad swobodny  |
|                                                                                                       | Planuje ewaluację szkolenia.                                                    | Wywiad swobodny  |
| Osoba uczestnicząca stosuje angażujące i różnorodne metody pracy z grupą.                             | Opisuje założenia poszczególnych metod w pracy z grupą.                         | Test teoretyczny |
|                                                                                                       | Dopasowuje metodę szkoleniową do celów i specyfiki grupy.                       | Test teoretyczny |
|                                                                                                       | Dobiera korzystne metod pracy na sali szkoleniowej.                             | Wywiad swobodny  |

| Efekty uczenia się                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| Osoba uczestnicząca analizuje zjawiska związane z dynamiką grupy.                  | Charakteryzuje procesy dziejące się w małej grupie.                 | Wywiad swobodny  |
|                                                                                    | Przygotowuje bezpieczne środowisko pracy.                           | Wywiad swobodny  |
|                                                                                    | Reguluje działanie grupy w przypadku wystąpienia trudnych sytuacji. | Wywiad swobodny  |
| Osoba uczestnicząca prezentuje postawę gotowości w dalszym rozwijaniu kompetencji. | Analizuje własny potencjał w budowaniu roli trenera.                | Wywiad swobodny  |
|                                                                                    | Monitoruje rozwój kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych.  | Wywiad swobodny  |
|                                                                                    | Planuje dalszy rozwój.                                              | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

**Kompleksowy, 13-dniowy program:**

#### Moduł I. W prowadzenie w rolę trenera (2 dni)

- pogłębienie zrozumienia założeń pracy szkoleniowej, zdefiniowanie kompetencji decydujących o skuteczności trenera oraz sytuacji uczących się osób dorosłych, zrozumienie potencjału i granic roli trenera

**Moduł II. Kompetencje podstawowe (4 dni)**

- rozwój najistotniejszych dla roli trenera kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych

**Moduł III. Budowanie programu szkolenia (3 dni)**

- poznanie najbardziej użytecznych metod pracy oraz umiejętność samodzielnego zaplanowania efektywnego szkolenia

**Moduł IV. Realizacja szkolenia i dynamika grupy (4 dni)**

- rozwój umiejętności i analiza zjawisk towarzyszących prowadzeniu szkoleń w małych grupach, samodzielne prowadzenie fragmentów szkolenia przez każdego z uczestników oraz walidacja efektów uczenia się.

Szkoła Trenerów jest skierowana do:

- początkujących trenerów - freelancerów, którzy chcą zdobyć przygotowanie do samodzielnego projektowania i realizacji szkoleń z wybranego przez siebie obszaru tematycznego;
- doświadczonych ekspertów, którzy poszukują nowych możliwości zawodowego rozwoju i chcą nauczyć się przekazywać swoją wiedzę za pomocą interaktywnych, angażujących grupę metod;
- menedżerów HR i trenerów wewnętrznych, odpowiedzialnych za projekty rozwojowe w organizacjach i dzielenie się wiedzą ze współpracownikami.

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45 min.), a przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Czytaj więcej o **Szkole Trenerów**: <https://wszechnica.uj.pl/szkolenia/szkola-trenerow/>

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 53

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                      | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 53</div> Moduł I,<br>Dzień 1, część 1:<br>Poznanie się uczestników, integracja, wprowadzenie do tematyki Szkoły Trenerów            | dr Maciej Świeży | 21-02-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <div>2 z 53</div> Moduł I,<br>Dzień 1, część 2:<br>Szkolenie jako forma wspierania rozwoju, różnice między szkoleniem a innymi formami pracy | dr Maciej Świeży | 21-02-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                            | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 3 z 53 Moduł I, Dzień 1, część 3: Rola Trenera - model kompetencji trenerskich, analiza własnego potencjału (ćwiczenia praktyczne) | dr Maciej Świeży | 21-02-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| 4 z 53 Moduł I, Dzień 1, część 4: Planowanie indywidualnego rozwoju uczestników (ćwiczenia praktyczne)                             | dr Maciej Świeży | 21-02-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| 5 z 53 Moduł I, Dzień 2, część 1: Sytuacja uczących się osób dorosłych, psychologia uczenia się dorosłych                          | dr Maciej Świeży | 22-02-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| 6 z 53 Moduł I, Dzień 2, część 2: Organizacja środowiska wspierającego uczenie się (praca warsztatowa)                             | dr Maciej Świeży | 22-02-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| 7 z 53 Moduł I, Dzień 2, część 3: Podstawy i zasady pracy szkoleniowej (praca warsztatowa)                                         | dr Maciej Świeży | 22-02-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| 8 z 53 Moduł I, Dzień 2, część 4: Podstawy umiejętności określania celów szkoleniowych                                             | dr Maciej Świeży | 22-02-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                             | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>9 z 53</div> Moduł II,<br>Dzień 1, część 1:<br>Poznanie się uczestników, integracja, wprowadzenie do tematyki modułu II Szkoły Trenerów (ćwiczenia praktyczne) | Artur Krupa | 27-03-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <div>10 z 53</div> Moduł II,<br>Dzień 1, część 2:<br>Rola Trenera - model kompetencji trenerskich, analiza własnego potencjału komunikacyjnego (praca warsztatowa)  | Artur Krupa | 27-03-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <div>11 z 53</div> Moduł II,<br>Dzień 1, część 3:<br>Konstruowanie wstępu do szkolenia. Analizowanie konstrukcji nadawanego komunikatu                              | Artur Krupa | 27-03-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <div>12 z 53</div> Moduł II,<br>Dzień 1, część 4:<br>Przygotowanie mini-wykładu, tworzenie komunikatów ustrukturyzowanych (ćwiczenia praktyczne)                    | Artur Krupa | 27-03-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| <div>13 z 53</div> Moduł II,<br>Dzień 2, część 1:<br>Zwiększanie skuteczności komunikatów - posługiwanie się głosem (ćwiczenia praktyczne)                          | Artur Krupa | 28-03-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>14 z 53</b> Moduł II, Dzień 2, część 2: Zwiększanie skuteczności komunikatów - posługiwanie się głosem (ćwiczenia praktyczne)                       | Artur Krupa | 28-03-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <b>15 z 53</b> Moduł II, Dzień 2, część 3: Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych - wykorzystywanie komunikatów niewerbalnych w nadawaniu komunikatów | Artur Krupa | 28-03-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>16 z 53</b> Moduł II, Dzień 2, część 4: Konstruowanie pytań (ćwiczenia praktyczne)                                                                  | Artur Krupa | 28-03-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| <b>17 z 53</b> Moduł II, Dzień 3, część 1: Uwzględnianie potrzeb audytorium w konstruowaniu nadawanego komunikatu                                      | Artur Krupa | 29-03-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <b>18 z 53</b> Moduł II, Dzień 3, część 2: Rozwijanie umiejętności słuchania - definicje, zasady, mity (praca warsztatowa)                             | Artur Krupa | 29-03-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <b>19 z 53</b> Moduł II, Dzień 3, część 3: Filtry w komunikacji - uelastycznianie własnej postawy komunikacyjnej (praca w oparciu o case studies)      | Artur Krupa | 29-03-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                      | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 20 z 53 Moduł II, Dzień 3, część 4: Doskonalecie umiejętności wykorzystania narzędzi komunikacyjnych wspierających słuchanie | Artur Krupa     | 29-03-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| 21 z 53 Moduł II, Dzień 4, część 1: Uwzględnianie komponentów emocjonalnych w komunikacji (praca warsztatowa)                | Artur Krupa     | 30-03-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| 22 z 53 Moduł II, Dzień 4, część 2: Rozwijanie umiejętności prowadzenia dyskusji                                             | Artur Krupa     | 30-03-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| 23 z 53 Moduł II, Dzień 4, część 3: Wystąpienia publiczne-ćwiczenia uczestników                                              | Artur Krupa     | 30-03-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| 24 z 53 Moduł II, Dzień 4, część 4: Wystąpienia publiczne-ćwiczenia uczestników                                              | Artur Krupa     | 30-03-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| 25 z 53 Moduł III, Dzień 1, część 1: Przegląd różnorodnych metod i technik szkoleniowych (ćwiczenia praktyczne)              | Katarzyna Gacek | 25-04-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |



| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                 | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>26 z 53</b> Moduł III, Dzień 1, część 2: Dopasowanie metod szkoleniowych do celów i specyfiki grupy (praca w oparciu o case studies) | Katarzyna Gacek | 25-04-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <b>27 z 53</b> Moduł III, Dzień 1, część 3: Metody i techniki realizacji celów                                                          | Katarzyna Gacek | 25-04-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>28 z 53</b> Moduł III, Dzień 1, część 4: Cykl projektowania szkolenia (ćwiczenia praktyczne)                                         | Katarzyna Gacek | 25-04-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| <b>29 z 53</b> Moduł III, Dzień 2, część 1: Definiowanie celów szkolenia (praca warsztatowa)                                            | Katarzyna Gacek | 26-04-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <b>30 z 53</b> Moduł III, Dzień 2, część 2: Tworzenie programu szkolenia i planowanie czasu                                             | Katarzyna Gacek | 26-04-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <b>31 z 53</b> Moduł III, Dzień 2, część 3: Tworzenie własnego programu szkoleniowego (ćwiczenia praktyczne)                            | Katarzyna Gacek | 26-04-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                             | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>32 z 53</b> Moduł III, Dzień 2, część 4: Tworzenie własnego programu szkoleniowego (ćwiczenia praktyczne)                        | Katarzyna Gacek   | 26-04-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| <b>33 z 53</b> Moduł III, Dzień 3, część 1: Organizacyjne i techniczne aspekty prowadzenia szkoleń (praca w oparciu o case studies) | Katarzyna Gacek   | 27-04-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <b>34 z 53</b> Moduł III, Dzień 3, część 2: Metody oceny realizacji celów szkoleniowych                                             | Katarzyna Gacek   | 27-04-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <b>35 z 53</b> Moduł III, Dzień 3, część 3: Ewaluacja szkoleń                                                                       | Katarzyna Gacek   | 27-04-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>36 z 53</b> Moduł III, Dzień 3, część 4: Podsumowanie modułu 3 - wnioski do pracy w ramach indywidualnego rozwoju                | Katarzyna Gacek   | 27-04-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| <b>37 z 53</b> Moduł IV, Dzień 1, część 1: Wprowadzenie do modułu - obserwacja procesu grupowego                                    | Iwona Sołtysińska | 29-05-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <b>38 z 53</b> Moduł IV, Dzień 1, część 2: Kluczowe pojęcia z zakresu dynamiki grupy                                                | Iwona Sołtysińska | 29-05-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                     | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>39 z 53</b> Moduł IV, Dzień 1, część 3: Identyfikowanie trudnych sytuacji szkoleniowych (praca w oparciu o case studies) | Iwona Sołtysińska | 29-05-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>40 z 53</b> Moduł IV, Dzień 1, część 4: Model interwencji trenera w dynamikę grupy                                       | Iwona Sołtysińska | 29-05-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| <b>41 z 53</b> Moduł IV, Dzień 2, część 1: Przygotowanie własnego fragmentu szkolenia (praca warsztatowa)                   | Iwona Sołtysińska | 30-05-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <b>42 z 53</b> Moduł IV, Dzień 2, część 2: Prowadzenie szkolenia - ćwiczenia uczestników                                    | Iwona Sołtysińska | 30-05-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <b>43 z 53</b> Moduł IV, Dzień 2, część 3: Prowadzenie szkolenia - ćwiczenia uczestników                                    | Iwona Sołtysińska | 30-05-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>44 z 53</b> Moduł IV, Dzień 2, część 4: Wskazówki istotne w prowadzeniu różnych form pracy szkoleniowej                  | Iwona Sołtysińska | 30-05-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| <b>45 z 53</b> Moduł IV, Dzień 3, część 1: Oddziaływanie na wybrane elementy funkcjonowania grupy                           | Iwona Sołtysińska | 31-05-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                  | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>46 z 53</b> Moduł IV, Dzień 3, część 2: Prowadzenie szkolenia - ćwiczenia uczestników                                 | Iwona Sołtysińska | 31-05-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <b>47 z 53</b> Moduł IV, Dzień 3, część 3: Prowadzenie szkolenia - ćwiczenia uczestników                                 | Iwona Sołtysińska | 31-05-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>48 z 53</b> Moduł IV, Dzień 3, część 4: Reagowanie w trudnych sytuacjach szkoleniowych (praca warsztatowa)            | Iwona Sołtysińska | 31-05-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| <b>49 z 53</b> Moduł IV, Dzień 4, część 1: Prowadzenie różnych form pracy z grupą / obserwacja dynamiki grupy            | Iwona Sołtysińska | 01-06-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <b>50 z 53</b> Moduł IV, Dzień 4, część 2: Narzędzia ewaluacji jako źródło informacji dla trenera (ćwiczenia praktyczne) | Iwona Sołtysińska | 01-06-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <b>51 z 53</b> Moduł IV, Dzień 4, część 3: Planowanie rozwoju w roli trenera, możliwe ścieżki rozwoju                    | Iwona Sołtysińska | 01-06-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>52 z 53</b> Moduł IV, Dzień 4, część 4: Podsumowanie Szkoły Trenerów                                                  | Iwona Sołtysińska | 01-06-2025            | 15:15               | 16:00               | 00:45         |

| Przedmiot / temat zajęć               | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 53 z 53 Walidacja efektów uczenia się | -          | 01-06-2025            | 16:00               | 16:30               | 00:30         |

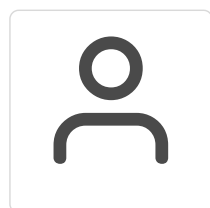
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 9 348,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 7 600,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 89,88 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 73,08 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

### Iwona Sołtysińska

Dyrektor Merytoryczna Wszechnicy UJ. Kierownik merytoryczny Szkoły Trenerów. Odpowiada za tworzenie i kierownictwo merytoryczne kompleksowych projektów szkoleniowo-doradczych dla klientów organizacyjnych. Współtworzy standardy kształcenia dla profesjonalistów zajmujących się edukacją i rozwojem osób dorosłych. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu dynamiki grupy, technik twórczego rozwiązywania problemów, kompetencji interpersonalnych oraz doskonalenia kompetencji trenerskich. Prowadzi coaching indywidualny oraz coaching zespołów z różnych poziomów organizacji. Autorka i kierownik merytoryczny wielu projektów doradczo- szkoleniowych. Współautorka książki „Szkolenia pracowników a rozwój organizacji” oraz publikacji „Budowanie zespołów”.

Współtworzy standardy kształcenia dla profesjonalistów zajmujących się edukacją i rozwojem osób dorosłych. Jest kierownikiem merytorycznym Szkoły Trenerów.

Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Jagiellońskim. Posiada certyfikat trenera zarządzania (MATRIK

i Edexcel International). Jest również certyfikowanym coachem - posiada certyfikaty PCC ICF i ECPC. Ukończyła zaawansowany kurs analizy dynamiki grupowej OPUS oraz Krakowską Szkołę Psychoterapii Psychodynamicznej.

Współautorka programu i trener w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ. Prowadzi usługi facyli

2 z 4



## Artur Krupa

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu rozwoju kompetencji trenerskich i coachingowych oraz związanych z wykorzystywaniem wiedzy o dynamice funkcjonowania grup do zarządzania zespołem i organizacją. Przygotowuje i prowadzi kompleksowe programy rozwojowe wykorzystujące doradztwo, szkolenia oraz indywidualny i grupowy coaching.

Pełni funkcję kierownika merytorycznego procesu certyfikacji kompetencji trenerskich. Prowadzi zajęcia w Szkole Trenerów Wszechnicy UJ, a także pełni rolę trenera w międzynarodowej, akredytowanej przez ICF, Szkole Coachów „The Art and Science of Coaching”. Ma wieloletnie doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń dotyczących rozwoju pracowników działu sprzedaży oraz wspierania organizacji w sytuacji zmiany. Wykorzystuje coaching indywidualny i zespołowy do wspierania firm i instytucji w realizacji celów biznesowych i pełniejszym korzystaniu z potencjału pracowników.

Ukończył psychologię na UJ i zarządzanie na AGH. Jest certyfikowanym coachem PCC ICF i Erickson Professional Coach. Posiada certyfikaty trenera zarządzania (Edexcel i BTEC Professional Qualifications), certyfikat Asystenta Psychodramy Polskiego Stowarzyszenia Psychodramy oraz certyfikat International Association of Facilitators.

Prowadzi zajęcia w Szkole Trenerów Wszechnicy UJ oraz międzynarodowej, akredytowanej przez ICF, Szkole Coachów „The Art and Science of Coaching”. Tworzy i realizuje programy rozwoju trenerów wewnętrznych w organizacjach.



3 z 4

## dr Maciej Świeży

Specjalizuje się w metodologii wspierania rozwoju osób dorosłych (kursy trenerskie i coachingowe) oraz rozwoju kompetencji osobistych z wykorzystaniem zaawansowanych metod szkoleniowych. W obszarze jego szczególnych zainteresowań znajdują się m.in. zagadnienia dotyczące psychologii uczenia się dorosłych, projektowania szkoleń oraz dynamiki grupy.

Odpowiada za rozwój oferty szkoleniowej Wszechnicy UJ. Prowadzi kompleksowe projekty szkoleniowo-doradcze, służące kształtowaniu w organizacjach środowiska sprzyjającego uczeniu się. Projektuje narzędzia i standardy pracy w obszarach związanych z uczeniem się i zarządzaniem wiedzą. Pracuje w Polsce i za granicą, jako Trener Erickson Coaching International, prowadząc akredytowany przez ICF program „The Art and Science of Coaching”. Prowadzi indywidualny i zespołowy coaching dla kadry menedżerskiej; pracuje jako konsultant dynamiki grupowej w organizowanych przez Wszechnicę UJ i OPUS warsztatach group relations.

Z wykształcenia psycholog, obronił na UJ doktorat poświęcony uczeniu się złożonych umiejętności i przewidywaniu skuteczności działania. Ukończył kompleksowe kursy trenerskie i coachingowe (m.in. Wszechnicy UJ i Erickson College International), a także zaawansowany kurs analizy dynamiki grupowej OPUS. Dysponuje certyfikatem ICF na poziomie PCC oraz certyfikatem Erickson Certified Professional Coach (ECPC).

Od pierwszej edycji prowadzi zajęcia w Szkole Trenerów, a także rozwija zespoły trenerów wewnętrznych w organizacjach.



4 z 4

## Katarzyna Gacek

Specjalizuje się w trzech obszarach szkoleń: umiejętności menedżerskie, rozwój osobisty, obsługa klienta. Swoim doświadczeniem trenerskim chętnie dzieli się podczas programów Train the Trainer. Do obszarów jej zainteresowań należy również zarządzanie Employee Experience.

Od 2003 roku pracuje jako trener i konsultant, projektuje i prowadzi różnorodne programy szkoleniowe. Posiada doświadczenie w obszarze oceny kompetencji pracowników - projektowała sesje assesment i development center (AC/DC) oraz występowała w roli facylitatora sesji, asesora oraz osoby udzielającej feedbacku rozwojowego po sesji. Zarządzała projektami szkoleniowymi oraz koordynowała pracę zespołów trenerskich.

Absolwentka Psychologii na Uniwersytecie Jagiellońskim. Na tej samej uczelni ukończyła również

studia podyplomowe Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Certyfikowany konsultant metodologii Insights Discovery. Ukończyła kurs trenerski „Proaktywny trener w organizacji opartej na wiedzy”. Trener Learning & Development Management. Szkoła zarządzania procesami rozwojowymi w organizacji Wszechnicy UJ. Pełniła rolę trenera wewnętrznego i Project managera projektów rozwojowych w dziale Learning and Development międzynarodowej korporacji. W pracy trenerskiej, doradczej i facylitacyjnej przeprowadza diagnozę potrzeb rozwojowych, projektuje programy rozwojowe i działania wspierające efekty szkoleń.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego z modułów uczestnicy otrzymują materiały w wersji papierowej i elektronicznej, których treść odpowiada zagadnieniom danego modułu (Podręcznik, scenariusze, opisy ćwiczeń i metod szkoleniowych). Ponadto uczestnicy otrzymują dokumentację zdjęciową materiałów wypracowanych podczas zajęć w wersji elektronicznej.

### Informacje dodatkowe

Rozliczeniu podlegają 104 godziny szkoleniowe (45-minutowych) szkolenia, co równa się 78 godzinom zegarowym (60-minutowym) widocznym w harmonogramie.

Liczba godzin usługi: 104 godziny szkoleniowe (13 dni x 8 godzin szkoleniowych).

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa.

## Adres

ul. Starowiślna 13

31-038 Kraków

woj. małopolskie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Wszechnicy Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Łukasz Baran**

**E-mail** lukasz.baran@wszechnica.uj.pl

**Telefon** (+48) 517 704 514