



## Odpady medyczne i weterynaryjne w praktyce

Numer usługi 2024/11/04/6640/2395067

848,70 PLN brutto

690,00 PLN netto

106,09 PLN brutto/h

86,25 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE  
"POLSKI RUCH  
CZYSTSZEJ  
PRODUKCJI"



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 12.12.2024 do 12.12.2024

## Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<b>To praktyczne szkolenie</b> adresowane jest do Osób zajmujących się gospodarką odpadami, które mają do czynienia z odpadami medycznymi i/lub weterynaryjnymi, a w związku z tym muszą mieć <b>aktualną wiedzę na temat obowiązujących i zmieniających się / planowanych w tym zakresie przepisów.</b>
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	09-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Przekazanie aktualnej wiedzy na temat przepisów w zakresie dotyczącym gospodarowania odpadami medycznymi i weterynaryjnymi

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent tego szkolenia: Definiuje zakres wpisu do BDO Ocena zakres wpisu do BDO dla danego podmiotu Charakteryzuje warunki magazynowania i transportu poszczególnych rodzajów odpadów medycznych/weterynaryjnych	Zaliczenie PRE/POST TESTU	Test teoretyczny
Absolwent tego szkolenia: Monitoruje gospodarkę odpadami medycznymi/weterynaryjnymi pod kontem odpowiedzialności za odpady Charakteryzuje zakres prowadzonej ewidencji (karty przekazania/ karty ewidencji odpadów) w BDO Monitoruje pracę w BDO w zakresie ewidencji i sprawozdawczości dot. wytwórcy odpadów medycznych/weterynaryjnych	Zaliczenie PRE/POST TESTU	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

**Program szkolenia:**

- Ogólne informacji dot. odpadów
- Regulacje dotyczące odpadów medycznych i weterynaryjnych.
- Klasyfikacja odpadów medycznych – praktyczne warsztaty
- Pozostałe odpady (komunalne, inne biurowe) w placówkach medycznych/weterynaryjnych
- Zakres wpisu do BDO – praca w BDO
- Prowadzenie ewidencji odpadów medycznych w BDO – praktyczne warsztaty w BDO
  - KPO – praca na przykładach Uczestników szkolenia
  - KEO – kiedy należy prowadzić?
- Sprawozdawczość, zakres, termin, pojawiające się problemy – praktyczne warsztaty w BDO
- Zasady związane z magazynowaniem odpadów medycznych/weterynaryjnych, specyfika odpadów zakaźnych, oznakowanie i przygotowanie odpowiednich pojemników, czas magazynowania odpadów, pomieszczenie/ urządzenie przenośne do gromadzenia odpadów
- Transport odpadów medycznych i weterynaryjnych
- Odpowiedzialność za odpady i konsekwencje ewentualnych błędów
- Podsumowanie obowiązków wytwórców odpadów medycznych lub/i weterynaryjnych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Ogólne informacje dot. odpadów; regulacje dotyczące odpadów medycznych i weterynaryjnych; Klasyfikacja odpadów medycznych	Anna Jagoda-Siegmund	12-12-2024	08:15	10:00	01:45
2 z 8 Przerwa	Anna Jagoda-Siegmund	12-12-2024	10:00	10:10	00:10
3 z 8 Pozostałe odpady (komunalne, inne biurowe) w placówkach medycznych/weterynaryjnych; Zakres wpisu do BDO – praca w BDO; Prowadzenie ewidencji odpadów medycznych w BDO	Anna Jagoda-Siegmund	12-12-2024	10:10	11:30	01:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 8</b> Przerwa	Anna Jagoda-Siegmund	12-12-2024	11:30	11:40	00:10
<b>5 z 8</b> Sprawozdawczość, zakres, termin, pojawiające się problemy – praktyczne warsztaty w BDO; Zasady związane z magazynowaniem odpadów medycznych/weterynaryjnych	Anna Jagoda-Siegmund	12-12-2024	11:40	13:00	01:20
<b>6 z 8</b> Przerwa	Anna Jagoda-Siegmund	12-12-2024	13:00	13:25	00:25
<b>7 z 8</b> Transport odpadów medycznych i weterynaryjnych; Odpowiedzialność za odpady i konsekwencje ewentualnych błędów; Podsumowanie	Anna Jagoda-Siegmund	12-12-2024	13:25	14:45	01:20
<b>8 z 8</b> Ewaluacja/walidacja szkolenia	Anna Jagoda-Siegmund	12-12-2024	14:45	15:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,09 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,25 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Anna Jagoda-Siegmund

Trenerka i konsultantka w dziedzinie ochrony środowiska, z ponad 15-letnim doświadczeniem w bezpośredniej współpracy z przedsiębiorstwami oraz samorządami, w tym m.in. w usługach i outsourcingu środowiskowym (kompleksowa obsługa firm w zakresie ochrony środowiska). Posiada duże doświadczenie w zakresie praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawnych ochrony środowiska. W swojej pracy trenerskiej zwraca głównie uwagę na indywidualne potrzeby Uczestnika szkolenia oraz przekładanie teorii na praktykę. Uczestniczyła w wielu projektach edukacyjno-szkoleniowych oraz szkoleniach z zakresu ochrony środowiska, skierowanych do przedsiębiorców oraz administracji samorządowej. Czynnie współpracuje ze Stowarzyszeniem Polski Ruch Czystszej Produkcji (Członek Zarządu), w którym m.in. prowadzi liczne szkolenia otwarte i zamawiane z zakresu ochrony środowiska, głównie związane z gospodarką odpadami.

Absolwentka Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki Politechniki Śląskiej (specjalność: Czyste Technologie Energetyczne) oraz studiów podyplomowych „Gospodarka Odpadami”, dodatkowo dysponuje państwowym egzaminem stwierdzającym kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja w wersji elektronicznej (pdf)

### Informacje dodatkowe

#### Cena zawiera:

- materiały szkoleniowe,
- serwis kawowy (*dotyczy tylko udziału stacjonarnego*)
- lunch (*dotyczy tylko udziału stacjonarnego*)
- imienne zaświadczenie o udziale w szkoleniu,
- możliwość indywidualnych konsultacji z Prelegentem w czasie 2 godzin po zakończeniu szkolenia,
- możliwość konsultacji e-mailowych z Prelegentem przez kolejnych 14 dni po zakończeniu szkolenia.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. Szkolenie odbędzie się na platformie ClickMeeting.
2. Minimalne wymagania sprzętowe:

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)
- 2GB RAM (zalecane 4GB lub więcej)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS w. 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS

3. Zalecane połączenie z Internetem o min. parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Zalecamy skorzystanie z połączenia próbnego, o którym zostaniesz poinformowany e-mailem.

4. Uczestnicy nie muszą instalować u siebie aplikacji, link do pokoju webinarijnego, który otworzy się w przeglądarce, zostanie przesłany e-mailem po rejestracji. Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge (Chromium), Safari, Yandex lub Opera.

5. Link do pokoju będzie aktywny do zakończenia szkolenia.

## Kontakt



**Michał Jan Cichy**

**E-mail** [mj.cichy@cp.org.pl](mailto:mj.cichy@cp.org.pl)

**Telefon** (+48) 601 337 170