



Kurs "Samodzielny księgowy" - "/usługa zdalna(online)"Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1"

Numer usługi 2024/11/04/7234/2393623

4 980,00 PLN brutto
4 980,00 PLN netto
60,00 PLN brutto/h
60,00 PLN netto/h

Ośrodek
Szkoleniowy przy
Firmie Boss
Komputer



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 83 h
📅 10.12.2024 do 28.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Bankowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	W kursie mogą brać udział osoby: - aktywne zawodowo zatrudnione na umowę o pracę, zlecenie itp., - osoby z niskimi kwalifikacjami i z orzeczeniem o niepełnosprawności Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP Kurs przeznaczony jest dla osób z doświadczeniem w księgowości na poziomie średniozaawansowanym.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	27
Data zakończenia rekrutacji	09-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	83
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs umożliwia uzyskanie, uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu księgowego..

Po zakończonym szkoleniu każdy uczestnik posiada wiedzę z zakresu zagadnień dotyczących majątku i kapitału jednostek gospodarczych, kont księgowych, funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych- umie dekretować dokumenty księgowe, dokonywać rozliczeń z ZUS i innych rozliczeń publiczno- prawnych, prowadzić podatkową księgę przychodu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kurs umożliwia uzyskanie, uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Celem szkolenia było przygotowanie uczestniczki do wykonywania zawodu księgowego. Po zakończonym szkoleniu uczestnik posiada wiedzę z zakresu zagadnień dotyczących majątku i kapitału jednostek gospodarczych, kont księgowych, funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych- umie dekretować dokumenty księgowe, dokonywać rozliczeń z ZUS i innych rozliczeń publiczno- prawnych, prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów, stosować technikę komputerową w księgowości, posiada umiejętność samokształcenia się, rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej, potrafi prawidłowo rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. Efektom kształcenia powinna być nabyta wiedza zawodowa i opanowane umiejętności zawodowe dające zdolność wykonywania pracy polegającej na: ☒ umiejętności dokonywania zapisów ewidencji kosztów na kontach zespołów 4 i 5, ☒ umiejętności ewidencji środków pieniężnych i kredytów bankowych, ☒ umiejętności ewidencji środków trwałych, ☒ umiejętności dokonywania zapisów ewidencji przychodów, ☒ umiejętności ustalania zobowiązań z tytułu pdof, pdop, vat, ☒ umiejętności przygotowania bilansu i rachunku wyników, ☒ umiejętności przygotowania listy płac, ☒ umiejętności ustalenia zobowiązań publiczno-prawnych w tytułu pdof i zus ☒ umiejętność prowadzenia księgowości różnych form opodatkowania ☒ umiejętność obsługi programu Comarch Optima i Płatnik Dla każdego uczestnika przeprowadzane są testy wejścia oraz wyjścia. Dodatkowo, w pierwszym dniu zajęć uczestnik uzupełnia test początkowy (on-line), który pozwoli na sprawdzenie poziomu wiedzy. Test wewnętrzny/końcowy sprawdzający przyswojenie wiedzy w ostatnim dniu zajęć	Dla każdego uczestnika przeprowadzane są testy wejścia oraz wyjścia. Dodatkowo, w pierwszym dniu zajęć uczestnik uzupełnia test początkowy (on-line), który pozwoli na sprawdzenie poziomu wiedzy. Test wewnętrzny/końcowy sprawdzający przyswojenie wiedzy w ostatnim dniu zajęć.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

PLAN NAUCZANIA:		
Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin teoretycznych	Wymiar godzin praktycznych
·Ustawa o rachunkowości, ·Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, ·Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych, ·Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ·Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ·Ustawa o podatku od towarów i usług, ·Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów. ·Prawo zamówień publicznych, ·Kodeks pracy,	6	10

· Forma indywidualnej działalności gospodarczej · Spółka cywilna · Spółka jawna · Spółka partnerska · Spółka komandytowa · Spółka komandytowo-akcyjna · Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością · Spółka akcyjna	6	10
· Dokumentacji księgowej (rodzaje dokumentów, wystawianie, obieg, kontrola, przechowywanie) · Ewidencji księgowej (plan kont, forma, technika księgowa) · Inwentaryzacji i kontroli wewnętrznej · Sprawozdawczości (rodzaje, zasady sporządzania, badanie, zatwierdzanie)	2	6
Aktywa trwałe: -wartości niematerialne i prawne -rzeczowe aktywa trwałe * środki trwałe * środki trwałe w budowie - długoterminowe inwestycje - należności długoterminowe - długoterminowe rozliczenia międzyokresowe Aktywa obrotowe: - rzeczowe aktywa obrotowe - należności krótkoterminowe - inwestycje krótkoterminowe -krótkoterminowe rozliczenia	2	6

·wprowadzenie z informacją o kontynuacji działalności w nie mniejszym istotnie zakresie bez postawienia w stan likwidacji lub upadłości, wycenie – zasadach stosowanych w tym zakresie; ·bilans; · rachunek zysków i strat · rachunek przepływu środków pieniężnych z działalności operacyjnej, inwestycyjnej, finansowej; · zestawienie zmian w funduszu własnym – wyjaśniającym przyczyny i wysokość zmian tego kapitału powierzonego i wypracowanego; · w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółdzielnie i przedsiębiorstwa państwowe muszą przedstawić sprawozdanie na temat działalności w roku obrotowym przedstawiając zamierzenia i zagrożenia dla ich działalności.	3	7
☒AKdry i Płace: -przyjęcie pracownika do pracy -nawiązanie stosunku pracy -czas pracy -rozwiązanie strunku pracy -wynagrodzenia ze stosunku pracy -urlop wypoczynkowy -świadcstwo pray ·Prowadzenie rozliczeń przedsiębiorstwa z ZUS za pośrednictwem programu Płatnik ,	5	16
☒ Teoria i koncepcja zarządzania finansami przedsiębiorstwa ☒ Finansowanie działalności przedsiębiorstwa	2	6

Praca na programie Comarch optima ·Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych, ·Praktyczne prowadzenie ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych, ·generowanie wykresów, obliczania i formuły, obróbka arkuszy (spis towaru, faktura, magazyn), agregacja danych, sumy częściowe, ·Sporządzanie rachunków zysków i strat, ·Sporządzanie bilansu, ·Sporządzanie elektronicznych dokumentów /druków niezbędnych w pracy księgowego Egzamin wewnętrzny/końcowy- 1 godzina	3	21
---	---	----

Warunki techniczne:

Opis sieci lokalnej i stacji roboczych:

- Typ sieci lokalnej: **neostrada, 60 mbps**
- Liczba stacji roboczych: **15**
- Parametry stacji roboczych: **Laptopy Stone**
 - Płyta główna:
 - Procesor: **Intel Pentium 3550M 2x2.30 GHz**
 - Pamięć: **4 gb**
 - Dysk twardy: **320 gb**
 - Monitor: **Matryca 15,6"**
- **Oprogramowanie:**
 1. System operacyjny: **Windows 10 Pro**
 2. Edytor tekstów: **Open Writer**
 3. Arkusz kalkulacyjny: **Open Calc**
 4. Baza danych: **Open Base**
 5. Grafika prezentacyjna: **Open Impress**
 6. Oprogramowanie informacyjno/komunikacyjne: **Outlook, Skype**
 7. Platforma do nauki zdalnej: **clickmeeting**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 980,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 980,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Teresa Bendkowska

od 1985-obecnie -wykładowca/nauczyciel przedmiotów związanych z finansami, rachunkowością oraz kadry i Place

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Laptop, podręcznik, materiały szkoleniowe uzupełniające

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość dopasowania harmonogramu do możliwości czasowych uczestników kursu. Zajęcia będą organizowane popołudniami w dni robocze lub w weekendy sukcesywnie przez cały rok na całym terenie województwa małopolskiego.

Materiały dla uczestnika:

Podręcznik, zeszyt ćwiczeń, materiały uzupełniające, laptop

Warunki techniczne

Warunki techniczne:

Opis sieci lokalnej i stacji roboczych:

- Typ sieci lokalnej: **neostrada, 60 mbps**
- Liczba stacji roboczych: **15**
- Parametry stacji roboczych: **Laptopy Stone**
 - Płyta główna:
 - Procesor: **Intel Pentium 3550M 2x2.30 GHz**
 - Pamięć: **4 gb**
 - Dysk twardy: **320 gb**
 - Monitor: **Matryca 15,6"**
- Oprogramowanie:
 1. System operacyjny: **Windows 10 Pro**
 2. Edytor tekstów: **Open Writer**
 3. Arkusz kalkulacyjny: **Open Calc**
 4. Baza danych: **Open Base**
 5. Grafika prezentacyjna: **Open Impress**
 6. Oprogramowanie informacyjno/komunikacyjne: **Outlook, Skype**
 7. Platforma do nauki zdalnej: **clickmeeting**

Kontakt



Magdalena Maćkiewicz

E-mail boss.biuro@interia.pl

Telefon (+57) 572 649 363