



## Innowacyjne Kadry i Płace: Cyfrowe i Zielone Podejście w Pracy HR

Numer usługi 2024/11/02/7675/2392864

5 227,50 PLN brutto

4 250,00 PLN netto

217,81 PLN brutto/h

177,08 PLN netto/h

Zakłady Badań i  
Atestacji "ZETOM"  
im. prof. F. Stauba w  
Katowicach Spółka  
z ograniczoną  
odpowiedzialnością



📍 Katowice / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 18.12.2024 do 20.12.2024

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo ogólne

### Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników sektora kadrowo-płacowego, osób zaangażowanych w zarządzanie zasobami ludzkimi na Śląsku, a także wszystkich zainteresowanych tematyką cyfryzacji i zrównoważonego zarządzania. Program szkolenia dedykowany jest uczestnikom projektu 10.17.

Szkolenie oferuje możliwość zdobycia nowoczesnych umiejętności w zakresie cyfryzacji procesów kadrowo-płacowych, zarządzania dokumentacją zgodnie z zasadami ekologii, optymalizacji procesów administracyjnych oraz zwiększenia efektywności operacyjnej dzięki cyfrowym narzędziom. Kurs oparty jest na wytycznych Regionalnej Strategii Innowacji 2030 oraz Programu Rozwoju Technologii, które wspierają zrównoważony rozwój i innowacyjność w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

Uczestnicy zostaną przygotowani do wdrażania cyfrowych i ekologicznych rozwiązań, odpowiadających na wyzwania współczesnego rynku pracy oraz wspierających ekologiczne i nowoczesne praktyki operacyjne.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

17-12-2024

<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności uczestników w zakresie cyfryzacji i zrównoważonego zarządzania kadrami i płacami. Uczestnicy zastosują narzędzia cyfrowe do zarządzania danymi kadrowymi, poprowadzą dokumentację oraz naliczą wynagrodzenia zgodnie z zasadami efektywności i ekologii. Uczestnicy zoptymalizują procesy kadrowo-płacowe, wdrożą nowoczesne rozwiązania cyfrowe i wypromują praktyki ekologiczne, aby zwiększyć efektywność operacyjną w obszarze HR.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje przepisy prawa pracy w kontekście transformacji cyfrowej oraz rozróżnia tradycyjne regulacje od przepisów związanych z cyfryzacją.	Uczestnik rozpoznaje różnice między przepisami tradycyjnymi a cyfrowymi.	Test teoretyczny
Uczestnik wymienia narzędzia cyfrowe stosowane do zarządzania czasem pracy oraz dokumentacją kadrową.	Uczestnik identyfikuje i opisuje narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie procesami HR.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia zasady ekologicznego zarządzania składkami ZUS, nadgodzinami i świadczeniami socjalnymi.	Uczestnik wymienia przepisy i wyjaśnia zastosowanie ulg ekologicznych w praktyce.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje narzędzia cyfrowe do naliczania wynagrodzeń, obliczania składek ZUS oraz prowadzenia akt osobowych w formie cyfrowej.	Uczestnik określa konkretne oprogramowanie i identyfikuje jego funkcje wspierające zarządzanie kadrami.	Test teoretyczny
Uczestnik wdraża działania optymalizujące procesy HR zgodnie z zasadami efektywności i ekologii, np. poprzez cyfrowe zarządzanie czasem pracy.	Uczestnik opisuje kroki optymalizujące czas i zasoby oraz przytacza przykłady efektywnych rozwiązań.	Test teoretyczny
Uczestnik demonstrowa zrozumienie potrzeby integracji zielonych praktyk oraz zasad odpowiedzialności społecznej w zarządzaniu kadrami.	Uczestnik przedstawia sposoby implementacji zasad zrównoważonego rozwoju i ekologii w środowisku pracy.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### Moduł 1: Podstawy prawa pracy w kontekście transformacji cyfrowej

- **Zagadnienia:** Przegląd przepisów prawa pracy; znaczenie transformacji cyfrowej w HR, omówienie wpływu cyfryzacji na wydajność i automatyzację procesów.
- **Dokument odniesienia:** Regionalna Strategia Innowacji 2030, sekcja transformacja cyfrowa

### Moduł 2: Kodeks pracy a zielona gospodarka

- **Zagadnienia:** Zasady zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska w prawie pracy; znaczenie ekologii w tworzeniu polityki pracowniczej.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, cele zrównoważonego rozwoju.

### Moduł 3: Czas pracy w ujęciu cyfrowym

- **Zagadnienia:** Cyfrowe rozwiązania do monitorowania czasu pracy; optymalizacja harmonogramów i zgodność z przepisami przy pomocy narzędzi cyfrowych.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, cyfryzacja w efektywności operacyjnej.

### Moduł 4: Urlopy i zwolnienia a zielone prawo pracy

- **Zagadnienia:** Przepisy dotyczące urlopów i zwolnień w kontekście dobrostanu pracowników; wpływ zielonych praktyk na zarządzanie czasem wolnym.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, zielone rozwiązania w zarządzaniu pracownikami.

### Moduł 5: Umowy o pracę i ich cyfrowa dokumentacja

- **Zagadnienia:** Przechowywanie i zarządzanie umowami o pracę przy użyciu systemów cyfrowych; digitalizacja dokumentacji.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, innowacyjne podejście do zarządzania dokumentacją.

### Moduł 6: Zielone standardy w umowach o pracę

- **Zagadnienia:** Ekologiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, wprowadzenie zapisów proekologicznych do umów.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, wdrażanie zasad zielonej gospodarki

## Moduł 7: Zasady naliczania składek ZUS a cyfryzacja

- **Zagadnienia:** Cyfrowe systemy do naliczania i zgłaszania składek ZUS; automatyzacja procesów.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, rozwój narzędzi cyfrowych w obszarze HR.

## Moduł 8: Zasady naliczania podatku PIT w kontekście zielonej polityki

- **Zagadnienia:** Przegląd ulg ekologicznych dla pracowników i ich znaczenie podatkowe.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, wsparcie zielonej polityki podatkowej

## Moduł 9: Podstawy naliczania wynagrodzeń a cyfryzacja

- **Zagadnienia:** Przegląd systemów kadrowo-płacowych do naliczania wynagrodzeń; zastosowanie cyfrowych narzędzi.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, cyfryzacja procesów płacowych

## Moduł 10: Naliczanie dodatków i nadgodzin w zielonej gospodarce

- **Zagadnienia:** Przepisy dotyczące nadgodzin w kontekście zrównoważonego rozwoju; zasady pracy nadliczbowej.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, efektywność energetyczna i zrównoważony rozwój

## Moduł 11: Obliczanie wynagrodzenia za urlop – narzędzia cyfrowe

- **Zagadnienia:** Programy do naliczania wynagrodzeń za urlop; wpływ cyfrowych narzędzi na efektywność.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, automatyzacja procesów HR

## Moduł 12: Premie i odprawy a odpowiedzialność ekologiczna

- **Zagadnienia:** Przepisy dotyczące premii i odpraw zgodne z wytycznymi zielonej polityki.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, ekologiczne wsparcie finansowe pracowników

## Moduł 13: Umowy cywilnoprawne – zarządzanie cyfrowe

- **Zagadnienia:** Naliczanie wynagrodzeń w umowach cywilnoprawnych z użyciem narzędzi cyfrowych.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, cyfrowe narzędzia do zarządzania umowami

## Moduł 14: Umowy cywilnoprawne a zasady zielonej gospodarki

- **Zagadnienia:** Ekologiczne podejście w zarządzaniu umowami cywilnoprawnymi.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, zrównoważone praktyki w HR

## Moduł 15: Prowadzenie akt osobowych w systemach cyfrowych

- **Zagadnienia:** Cyfryzacja dokumentacji kadrowej; zasady e-akt pracowniczych.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, cyfrowa dokumentacja

## Moduł 16: Zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników – procesy cyfrowe

- **Zagadnienia:** Procesy cyfrowe związane ze zgłaszaniem i wyrejestrowywaniem pracowników w ZUS.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, digitalizacja procesów HR

## Moduł 17: Dokumentacja kadrowa a standardy zielonej polityki

- **Zagadnienia:** Minimalizacja zużycia papieru i prowadzenie eko-dokumentacji.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, ochrona kapitału naturalnego.

## Moduł 18: Symfonia, Optima i inne narzędzia cyfrowe w kadrze i płacach

- **Zagadnienia:** Przegląd systemów kadrowo-płacowych; optymalizacja zadań.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, cyfryzacja w kadrach.

## Moduł 19: Systemy ERP a zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi

- **Zagadnienia:** Integracja systemów ERP z zielonymi standardami zarządzania HR.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, efektywność operacyjna i zrównoważony rozwój

## Moduł 20: Analiza kadrowa przy pomocy narzędzi cyfrowych

- **Zagadnienia:** Automatyzacja i analiza danych kadrowych; interpretacja wskaźników HR.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, analiza danych HR.

## Moduł 21: Raporty kadrowe w kontekście zielonych standardów

- **Zagadnienia:** Uwzględnienie wskaźników ekologicznych w raportach kadrowych.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, cele klimatyczne w zarządzaniu.

## Moduł 22: Zestawienia dla firm i instytucji zewnętrznych – cyfryzacja

- **Zagadnienia:** Przygotowywanie cyfrowych zestawień do raportowania.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, cyfryzacja w raportowaniu instytucjonalnym.

## Moduł 23: Raportowanie dla GUS i PFRON z uwzględnieniem zielonych wytycznych

- **Zagadnienia:** Przygotowywanie raportów na potrzeby instytucji zewnętrznych z uwzględnieniem zielonych wytycznych.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, praktyki raportowe zgodne z zieloną gospodarką.

Szkolenie poświęcone jest tematowi Innowacyjne Kadry i Płace, ze szczególnym naciskiem na cyfrowe i zielone podejście w obszarze HR. Program łączy kluczowe zagadnienia związane z cyfryzacją oraz zrównoważonym rozwojem, dostosowując się do potrzeb każdej branży.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, gdzie 1 godzina dydaktyczna to 45 minut. Całość szkolenia obejmuje 24 godziny dydaktyczne, dodatkowo 15-minutową przerwę, która nie jest wliczana do czasu szkoleniowego.

Szkolenie kończy się walidacją, która składa się z testu teoretycznego dotyczącego części teoretycznej.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 27</b> PRE TEST.Podstawy prawa pracy w kontekście transformacji cyfrowej	Dariusz Nalderowicz	18-12-2024	08:00	08:45	00:45
<b>2 z 27</b> Kodeks pracy a zielona gospodarka	Dariusz Nalderowicz	18-12-2024	08:45	09:30	00:45
<b>3 z 27</b> Czas pracy w ujęciu cyfrowym	Dariusz Nalderowicz	18-12-2024	09:30	10:15	00:45
<b>4 z 27</b> Urlopy i zwolnienia a zielone prawo pracy	Dariusz Nalderowicz	18-12-2024	10:15	11:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 27 Umowy o pracę i ich cyfrowa dokumentacja	Dariusz Nalderowicz	18-12-2024	11:00	11:45	00:45
6 z 27 Przerwa	Dariusz Nalderowicz	18-12-2024	11:45	12:00	00:15
7 z 27 Zielone standardy w umowach o pracę	Dariusz Nalderowicz	18-12-2024	12:00	12:45	00:45
8 z 27 Zasady naliczania składek ZUS a cyfryzacja	Dariusz Nalderowicz	18-12-2024	12:45	13:30	00:45
9 z 27 Zasady naliczania podatku PIT w kontekście zielonej polityki	Dariusz Nalderowicz	18-12-2024	13:30	14:15	00:45
10 z 27 Podstawy naliczania wynagrodzeń a cyfryzacja	Dariusz Nalderowicz	19-12-2024	08:00	08:45	00:45
11 z 27 Naliczanie dodatków i nadgodzin w zielonej gospodarce	Dariusz Nalderowicz	19-12-2024	08:45	09:30	00:45
12 z 27 Obliczanie wynagrodzenia za urlop – narzędzia cyfrowe	Dariusz Nalderowicz	19-12-2024	09:30	10:15	00:45
13 z 27 Premie i odprawy a odpowiedzialność ekologiczna	Dariusz Nalderowicz	19-12-2024	10:15	11:00	00:45
14 z 27 Umowy cywilnoprawne – zarządzanie cyfrowe	Dariusz Nalderowicz	19-12-2024	11:00	11:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>15 z 27</b> Przerwa	Dariusz Nalderowicz	19-12-2024	11:45	12:00	00:15
<b>16 z 27</b> Umowy cywilnoprawne a zasady zielonej gospodarki	Dariusz Nalderowicz	19-12-2024	12:00	12:45	00:45
<b>17 z 27</b> Prowadzenie akt osobowych w systemach cyfrowych	Dariusz Nalderowicz	19-12-2024	12:45	13:30	00:45
<b>18 z 27</b> Zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników – procesy cyfrowe	Dariusz Nalderowicz	19-12-2024	13:30	14:15	00:45
<b>19 z 27</b> Dokumentacja kadrowa a standardy zielonej polityki	Dariusz Nalderowicz	20-12-2024	08:00	08:45	00:45
<b>20 z 27</b> Symfonia, Optima i inne narzędzia cyfrowe w kadrze i płacach	Dariusz Nalderowicz	20-12-2024	08:45	09:30	00:45
<b>21 z 27</b> Systemy ERP a zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi	Dariusz Nalderowicz	20-12-2024	09:30	10:15	00:45
<b>22 z 27</b> Analiza kadrowa przy pomocy narzędzi cyfrowych	Dariusz Nalderowicz	20-12-2024	10:15	11:00	00:45
<b>23 z 27</b> Raporty kadrowe w kontekście zielonych standardów	Dariusz Nalderowicz	20-12-2024	11:00	11:45	00:45
<b>24 z 27</b> Przerwa	Dariusz Nalderowicz	20-12-2024	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>25 z 27</b> Zestawienia dla firm i instytucji zewnętrznych – cyfryzacja	Dariusz Nalderowicz	20-12-2024	12:00	12:45	00:45
<b>26 z 27</b> Raportowanie dla GUS i PFRON z uwzględnieniem zielonych wytycznych	Dariusz Nalderowicz	20-12-2024	12:45	13:30	00:45
<b>27 z 27</b> Test teoretyczny. Walidacja	-	20-12-2024	13:30	14:15	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 227,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	217,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	177,08 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Dariusz Nalderowicz**

dgfd



# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma potrzebne materiały.

## Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania 80% punktów z testu wiedzy.

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Trener przygotowuje walidację: zaprojektował efekty uczenia się, kryteria weryfikacji przez określenie metod ich oceny po przygotowanie zestawu pytań testowych. Trener rozda testy uczestnikom . Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

## Adres

ul. ks. bpa Herberta Bednorza 17  
40-384 Katowice  
woj. śląskie

## Kontakt



**Małgorzata Hajduk**

**E-mail** [m.hajduk@zetom.eu](mailto:m.hajduk@zetom.eu)

**Telefon** (+48) 882 062 298