



Automatyzacja w Dziale HR dla zaawansowanych

Numer usługi 2024/10/31/173484/2391391

590,40 PLN brutto

480,00 PLN netto

118,08 PLN brutto/h

96,00 PLN netto/h

PRAKTYCZNE
SZKOLENIA
PRASOŁEK &
SAWICKI SPÓŁKA
JAWNA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 09.12.2024 do 09.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działu HR
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	06-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Zapewnienie uczestnikom zaawansowanej wiedzy i umiejętności w zakresie projektowania, wdrażania i zarządzania zaawansowanymi rozwiązaniami automatyzacyjnymi w dziale HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dostarczenie uczestnikom głębszej wiedzy na temat zaawansowanych aspektów automatyzacji w dziale HR oraz umożliwienie im skutecznego wdrożenia tych rozwiązań w praktyce.	.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Prowadząc naszą działalność, skupiamy się na dostarczaniu klientom kompletnej i profesjonalnej wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów, których znajomość pozwala na prawidłowe przeprowadzenie wszystkich procesów kadrowo-płacowych.

Podczas szkoleń wyjaśniamy wszelkie zawiłości natury formalnej oraz odpowiadamy na nurtujące uczestników pytania. Dużym zaufaniem naszych klientów cieszą się cyklicznie organizowane szkolenia i konferencje dotyczące przepisów prawa pracy, w tym odnoszących się do pracy zdalnej, czasu pracy czy prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Efekt usługi

.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

.

Program

1. Strategiczne Wykorzystanie Automatyzacji w HR

- Analiza strategii organizacyjnej a automatyzacja w HR

- Budowanie przypadków biznesowych dla zaawansowanej automatyzacji

1. Planowanie Projektów Automatyzacyjnych

- Tworzenie kompleksowych projektów
- Zarządzanie zasobami, harmonogramem i ryzykiem

1. Design Thinking w Automatyzacji Procesów HR

- Zastosowanie design thinking w projektowaniu zautomatyzowanych procesów HR
- Rola użytkownika końcowego w procesie automatyzacji

1. Automatyzacja Procesów w HR

- Planowanie i implementacja integracji pomiędzy różnymi systemami HR
- Zautomatyzowane przepływy pracy i wymiana danych
- Wykorzystanie sztucznej inteligencji do optymalizacji procesów decyzyjnych
- Wykorzystanie chatbotów w pracy HR
- Wykorzystanie analizy danych i big data w zautomatyzowanych procesach HR
- Predykcyjna analiza danych dla strategii HR

1. Zarządzanie Zmianą w Kontekście Automatyzacji

- Strategie zarządzania zmianą w organizacji
- Wspieranie zaangażowania pracowników w procesie zmiany

1. Ciągłe Doskonalenie Procesów Automatyzacyjnych

- Metodyki ciągłego doskonalenia procesów w kontekście automatyzacji
- Przegląd narzędzi do monitorowania i optymalizacji procesów.

1. Materiały szkoleniowe:

- Prezentacje w formie slajdów
- Przewodniki i instrukcje do praktycznych ćwiczeń
- Studia przypadków i artykuły branżowe

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Automatyzacja w Dziale HR dla zaawansowanych	-	09-12-2024	10:00	15:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	590,40 PLN

Koszt usługi netto	480,00 PLN
Koszt godziny brutto	118,08 PLN
Koszt godziny netto	96,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma prezentacje.

Warunki techniczne

Dostęp do Internetu.

Szkolenie odbędzie się na platformie ClickMeeting

Kontakt



Iwona Jaroń

E-mail i.jaron@praktyczneszkolenia.com

Telefon (+48) 789 265 188