



UNICO SP. Z O.O.



## Unico Biznes: First time manager – szkolenie dla początkujących szefów zespołów

Numer usługi 2024/10/31/160223/2390347

📍 Płock / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 02.12.2024 do 06.12.2024

8 954,40 PLN brutto

7 280,00 PLN netto

223,86 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób obejmujących nowe role menedżerskie, które dotychczas pełniły funkcje specjalistyczne i potrzebują wsparcia w rozwinięciu kluczowych kompetencji liderских. Jest idealne dla początkujących szefów zespołów, którzy chcą skutecznie przejść od zarządzania operacyjnego do strategicznego oraz dla tych, którzy pragną lepiej rozumieć potrzeby zespołu, budować autorytet oraz skutecznie komunikować się i motywować pracowników w różnorodnym środowisku pracy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	14
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	01-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i skutecznego zarządzania zespołem poprzez praktyczne zastosowanie umiejętności komunikacyjnych, motywacyjnych oraz rozwiązywania konfliktów. Szkolenie prowadzi do tworzenia zaangażowanych i odpornych zespołów, które efektywnie funkcjonują w dynamicznym środowisku organizacyjnym.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
<b>Uczestnik posługuje się technikami komunikacji interpersonalnej.</b>	<b>Omawia typy oraz elementy komunikacji w zespole.</b>	<b>Wywiad ustrukturyzowany</b>
	<b>Omawia techniki słuchania oraz bariery komunikacyjne.</b>	<b>Wywiad ustrukturyzowany</b>
	<b>Prowadzi dialog zgodnie z modelem komunikacji von Thuna.</b>	<b>Obserwacja w warunkach symulowanych</b>
	<b>Omawia modele informacji zwrotnej (FUKO, DEEP, „I message”).</b>	<b>Wywiad swobodny</b> <b>Wywiad ustrukturyzowany</b>
<b>Uczestnik posługuje się wiedzą na temat udzielania informacji zwrotnej.</b>	<b>Analizuje i rozpoznaje bariery w udzielaniu feedbacku.</b>	<b>Obserwacja w warunkach symulowanych</b> <b>Wywiad swobodny</b>
	<b>Stosuje zasady przyjmowania i przekazywania informacji zwrotnej w zespole.</b>	<b>Obserwacja w warunkach symulowanych</b> <b>Wywiad swobodny</b>
<b>Uczestnik stosuje style uczenia się w delegowaniu zadań.</b>	<b>Określa styl uczenia się pracowników i dostosowuje zadania zgodnie z cyklem Kolba.</b>	<b>Wywiad ustrukturyzowany</b>
	<b>Rozpoznaje indywidualne mocne strony członków zespołu i przydziela zadania adekwatnie do ich umiejętności.</b>	<b>Obserwacja w warunkach symulowanych</b> <b>Wywiad swobodny</b>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą na temat budowania zaufania i skutecznego rozwijania relacji w zespole.	Definiuje cztery kluczowe elementy zaufania.	Wywiad ustrukturyzowany
	Omawia zasady modelu Johari Window w budowaniu relacji.	Wywiad ustrukturyzowany
	Prowadzi expose lidera w celu umocnienia relacji z zespołem.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
Uczestnik wykorzystuje techniki motywacyjne oraz doceniania pracowników.	Stosuje motywatory zgodnie z teorią Herzberga i modelu Motywacji 3.0.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Wykorzystuje technikę KUDOS w docenianiu pracowników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Określa kluczowe zasady nagradzania w zależności od sytuacji zespołowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wywiad swobodny	

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Szkolenie zapewni kompleksowe przygotowanie do objęcia roli managera, integrując dotychczasowe doświadczenie specjalistyczne oraz teoretyczną wiedzę z praktycznymi umiejętnościami niezbędnymi do skutecznego zarządzania zespołem i osiągnięcia celów biznesowych.

Udział w warsztacie podniesie pewność siebie w roli młodego stażem managera, udoskonali umiejętności doświadczonego managera w obszarach komunikacji interpersonalnej, zarządzania różnorodnością, motywowania, reagowania w sytuacjach kryzysowych. Pozwoli Ci rozwinąć i utrzymać zespół ludzi zaangażowanych, zmotywowanych i zadowolonych ze współpracy.

## Biorąc udział w szkoleniu :

- Zdobędziesz informacje i rozwiniesz swoje **kompetencje komunikacyjne** oraz nauczysz się jak skutecznie komunikować się z zespołem kilku pokoleń
- Dowiesz się **jak udzielać informacji zwrotnej**, jak **budować zaufanie** w zespole oraz **wzmacniać swój autorytet**.
- Poznasz swój **styl uczenia się**, dowiesz się jak wykorzystać różnorodność zespołu w ustalaniu zadań i odpowiedzialności
- Poznasz i opanujesz praktyczny wymiar **motywowania, doceniania i nagradzania** pracowników.
- Zdobędziesz informacje, **jak zarządzać konfliktem**.
- Dowiesz się dlaczego **dobrostan psychiczny pracowników** staje się coraz istotniejszym elementem strategii zarządzania.
- Zaplanujesz indywidualny plan rozwoju.

## Program szkolenia

### Dzień 1

#### DROGA OD MANAGERA DO LIDERA

- Trzy poziomy zarządzania
- Role lidera
- Jakie wyzwania stoją przed liderami w świecie VUCA i BANI
- 6 pożądanych kompetencji lidera przyszłości

Przerwa lunchowa

#### KOMUNIKACJA FUNDAMENTEM ZARZĄDZANIA

- Typy i elementy komunikacji w zespole
- Model komunikacji wg. von Thuna
- Aktywne słuchanie – na czym polega jego fenomen. Jakie techniki stosować?
- Bariery komunikacyjne

Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera

### Dzień 2

#### JAK SKUTECZNIE UDZIELAĆ INFORMACJI ZWROTNEJ?

- Modele informacji zwrotnej: FUKO, DEEP, „I message”
- Zasady udzielania i przyjmowania feedbacku
- Bariery w udzielaniu informacji zwrotnej

Przerwa lunchowa

- Rola feedbacku w zespole
- Ćwiczenia praktyczne

Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera

### Dzień 3

#### TWÓJ STYL UCZENIA SIĘ - KLUCZEM W BUDOWANIU ZESPOŁU

- Cykl uczenia się przez doświadczanie wg. modelu Kolba
- Test „Style uczenia się”

Przerwa lunchowa

## **DELEGOWANIE ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- 13 praktycznych wskazówek jak delegować zadania
- Jak budować zaangażowanie pracowników?

Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera

### **Dzień 4**

## **BUDOWANIE ZAUFANIA I RELACJI W ZESPOLE**

- Cztery elementy zaufania niezbędne w budowaniu relacji
- Model Johari Window
- Expose lidera

## **ETAPY ROZWOJU ZESPOŁU**

- Cztery fazy rozwoju grupy – typowe zachowania i komunikacja dla każdej z faz
- Rola i zadania lidera w każdej z czterech faz rozwoju

Przerwa lunchowa

## **SKUTECZNIE I EFEKTYWNE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW. ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM**

- Metoda „5 X DLACZEGO”
- 6 kroków skutecznego rozwiązywania problemów
- Konflikt – przyczyny, etapy, sposoby rozwiązywania
- Poznaj swój styl reagowania na konflikt?

Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera

### **Dzień 5**

## **MOTYWOWANIE I DOCENIANIE**

- Teoria Hertzberga – motywatory (czynniki wewnętrzne) i czynniki higieny (czynniki zewnętrzne)
- Motywacja 3.0 – jej kluczowe czynniki
- Docenianie – siła KUDOS
- Podstawowe zasady nagradzania

## **ODPORNOŚĆ PSYCHICZNA MANAGERA**

- Jak budować i rozwijać odporność psychiczną?
- Co wpływa na bezpieczeństwo psychiczne zespołu?

Przerwa lunchowa

## **Refleksja końcowa – przygotowanie indywidualnego planu rozwoju**

### **Sesja Q&A**

## **Walidacja efektów uczenia się**

---

- Szkolenie prowadzone jest w grupach od 4 do 14 osób.
- Uczestnik posiada samodzielne stanowisko pracy.
- Warunkiem koniecznym do osiągnięcia celu szkolenia jest 100% frekwencja oraz zaangażowanie Uczestnika.
- Usługa realizowana jest w 40 godzinach dydaktycznych (godzina dydaktyczna = 45 minut).
- Metoda weryfikacji obecności Uczestnika: lista obecności.
- Przerwy na lunch i kawę wliczają się do godzin usługi.
- Zajęcia praktyczne: 20 godzin dydaktycznych / zajęcia teoretyczne: 20 godzin dydaktycznych

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 23</b> Dzień 1. DROGA OD MANAGERA DO LIDERA	Kasia Pawłowska	02-12-2024	10:00	13:00	03:00
<b>2 z 23</b> Dzień 1. Przerwa lunchowa	Kasia Pawłowska	02-12-2024	13:00	13:30	00:30
<b>3 z 23</b> Dzień 1. KOMUNIKACJA FUNDAMENTEM ZARZĄDZANIA	Kasia Pawłowska	02-12-2024	13:30	15:45	02:15
<b>4 z 23</b> Dzień 2. Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera	Kasia Pawłowska	02-12-2024	15:45	16:00	00:15
<b>5 z 23</b> Dzień 2. JAK SKUTECZNIE UDZIELAĆ INFORMACJI ZWROTNEJ? Cz. 1	Kasia Pawłowska	03-12-2024	10:00	13:00	03:00
<b>6 z 23</b> Dzień 2. Przerwa lunchowa	Kasia Pawłowska	03-12-2024	13:00	13:30	00:30
<b>7 z 23</b> Dzień 2. JAK SKUTECZNIE UDZIELAĆ INFORMACJI ZWROTNEJ? Cz. 2	Kasia Pawłowska	03-12-2024	13:30	15:45	02:15
<b>8 z 23</b> Dzień 2. Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera	Kasia Pawłowska	03-12-2024	15:45	16:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 23</b> Dzień 3. TWÓJ STYL UCZENIA SIĘ - KLUCZEM W BUDOWANIU ZESPOŁU	Kasia Pawłowska	04-12-2024	10:00	13:00	03:00
<b>10 z 23</b> Dzień 3. Przerwa lunchowa	Kasia Pawłowska	04-12-2024	13:00	13:30	00:30
<b>11 z 23</b> Dzień 3. DELEGOWANIE ZADAŃ I ODPOWIEDZIALN OŚCI	Kasia Pawłowska	04-12-2024	13:30	15:45	02:15
<b>12 z 23</b> Dzień 3. Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera	Kasia Pawłowska	04-12-2024	15:45	16:00	00:15
<b>13 z 23</b> Dzień 4. BUDOWANIE ZAUFANIA I RELACJI W ZESPOLE	Kasia Pawłowska	05-12-2024	10:00	11:30	01:30
<b>14 z 23</b> Dzień 5. MOTYWOWANIE I DOCENIANIE	Kasia Pawłowska	05-12-2024	10:00	11:30	01:30
<b>15 z 23</b> Dzień 4. ETAPY ROZWOJU ZESPOŁU	Kasia Pawłowska	05-12-2024	11:30	13:00	01:30
<b>16 z 23</b> Dzień 4. Przerwa lunchowa	Kasia Pawłowska	05-12-2024	13:00	13:30	00:30
<b>17 z 23</b> Dzień 4. SKUTECZNIE I EFEKTYWNIE ROZWIĄZYWANI E PROBLEMÓW. ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM	Kasia Pawłowska	05-12-2024	13:30	15:45	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 23</b> Dzień 4. Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera	Kasia Pawłowska	05-12-2024	15:45	16:00	00:15
<b>19 z 23</b> Dzień 5. ODPORNOŚĆ PSYCHICZNA MANAGERA	Kasia Pawłowska	06-12-2024	11:30	13:00	01:30
<b>20 z 23</b> Dzień 5. Przerwa lunchowa	Kasia Pawłowska	06-12-2024	13:00	13:30	00:30
<b>21 z 23</b> Dzień 5. Refleksja końcowa – przygotowanie indywidualnego planu rozwoju	Kasia Pawłowska	06-12-2024	13:30	15:00	01:30
<b>22 z 23</b> Dzień 5. Sesja Q&A	Kasia Pawłowska	06-12-2024	15:00	15:45	00:45
<b>23 z 23</b> Dzień 5. Walidacja efektów uczenia się	-	06-12-2024	15:45	16:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 954,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 280,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	223,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,00 PLN



# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Kasia Pawłowska

Doświadczona coachka, mentorka, liderka i menadżerka, która przez 26 lat z sukcesem rozwijała swoją karierę zawodową w korporacjach.

Kasia jest akredytowanym coachem ACC (ICF), co potwierdza jej zaangażowanie w stały rozwój zawodowy oraz najwyższą jakość świadczonych usług. W latach 2020–2022 zdobyła kluczowe kompetencje na renomowanych uczelniach i instytucjach szkoleniowych, w tym:

- Uniwersytet SWPS, studia podyplomowe z Psychologii Pozytywnej (październik 2021 – czerwiec 2022), które wzbogaciły jej wiedzę o naukowe podstawy budowania dobrostanu psychicznego.
- Erickson Coaching International, Accredited Coach Program ACTP (wrzesień 2020 – marzec 2021), gdzie uzyskała międzynarodową akredytację w dziedzinie coachingu.
- Wszechnica Uniwersytetu Jagiellońskiego, kurs Erickson Solution Focused Coach, The Art & Science of Coaching (kwiecień 2020 – sierpień 2020), który dostarczył jej zaawansowanych narzędzi w zakresie coachingu skoncentrowanego na rozwiązaniach.

Jej bogate doświadczenie zawodowe i życiowe, połączone z pasją do wspierania innych, sprawiają, że potrafi skutecznie wspierać swoich klientów w podejmowaniu odważnych decyzji oraz budowaniu trwałych i satysfakcjonujących relacji, które przynoszą radość i spełnienie.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje skrypt szkoleniowy przygotowany przez Unico Sp. z o.o.

### Informacje dodatkowe

**Możliwość dostosowania terminu:** Rafał Lisser, tel: (+48) 724 787 771

**Jeżeli złożyłeś wniosek u Operatora, ale nie zapisałeś się na usługę, skontaktuj się z nami w celu rezerwacji.**

Unico Sp. z o.o. zapewnia salę szkoleniową z osobnymi stanowiskami dla każdego Uczestnika. Sale są dostosowane do wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz wymogów BHP. Każde szkolenie w Unico jest ubezpieczone.

**Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT, pod warunkiem że dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia. W przypadku mniejszego wsparcia finansowego, do ceny netto usługi dodawany jest podatek VAT w wysokości 23%.**

*Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku (stawka VAT zw.): Zwolnienie z podatku VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz. 736)*

## Adres

ul. Dobrzyńska 62/b  
09-400 Płock

woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Rafał Lisser**

**E-mail** [kontakt@unico.org.pl](mailto:kontakt@unico.org.pl)

**Telefon** (+48) 724 787 771