

Unlimited Joanna
Niczyporuk



Akademia HR - Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności

Numer usługi 2024/10/30/7841/2389230

📍 Bychawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 27.11.2024 do 28.11.2024

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

181,82 PLN brutto/h

181,82 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- właściciele firm, przedsiębiorstw, organizacji - niezależnie od jej wielkości, - osoby odpowiedzialne za politykę personalną firmy, - kadry HR, - kadra menadżerska, - pracowników, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze - u których stwierdzono lukę kompetencyjną w zakresie Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności. - osoby które przez firmę zostały zgłoszone do udziału w projekcie. - nie jest wymagany opis funkcji, doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu. - uczestnicy usługi nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	26-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	11

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do tworzenia środowiska pracy oraz programów HR, które promują równość i włączanie wszystkich pracowników, niezależnie od ich płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego czy światopoglądu. Uczestnicy zdobędą umiejętności umożliwiające zapewnienie sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji, a także wdrażanie rozwiązań gwarantujących przejrzysty dostęp do kluczowych informacji związanych z zatrudnieniem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje znaczenie zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności oraz ich wpływ na kształtowanie polityki personalnej współczesnych organizacji.	wybiera przykłady pozytywnych i negatywnych działań dla organizacji w obszarze równości szans i niedyskryminacji	Test teoretyczny
Wskazuje główne przepisy i regulacje prawne (w szczególności zapisy Kodeksu Pracy) związane z równym traktowaniem w miejscu pracy	rozpoznaje regulacje prawne dotyczące równego traktowania(np. ustawy antydyskryminacyjne, dyrektywy unijne) rozpoznaje, kiedy dochodzi do łamania zasad dotyczących równego traktowania, wskazuje odpowiednie działania lub procedury korygujące	Test teoretyczny
Identyfikuje rozwiązania pozwalające na kształtowanie / wzmacnianie partnerskiego podejścia do relacji między firmą a pracownikami	- wskazuje cechy i elementy sprzyjające lub przeszkadzające w partnerskim podejściu w relacjach między pracodawcą a pracownikami	Test teoretyczny
Prawidłowo identyfikuje oraz przeciwdziała wszelkim przejawom mobbingu i dyskryminacji(bezpośredniej i pośredniej) w miejscu pracy rozumianej jako nierówne, niesprawiedliwe traktowanie danej osoby (lub grupy) ze względu na cechę, którą wyróżnia	- wskazuje przykłady zachowań kwalifikujących się do mobbingu i różnych form dyskryminacji, rozpoznaje przejawy mobbingu i dyskryminacji	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wdraża projekty i procesy HR dotyczące takich obszarów jak: rekrutacja i selekcja, awanse i rozwój, polityka wynagrodzeń, podział pracy itp., w oparciu o zasady równości szans	identyfikuje i omawia znaczenie różnorodności w miejscu pracy, planuje proces rekrutacji, który promuje równość szans i jest wolny od dyskryminacji, stosuje obiektywne i sprawiedliwe metody oceny kandydatów, aby eliminować uprzedzenia	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny
Przygotowuje i wdraża procedury przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy	identyfikuje przykłady dyskryminacji i mobbingu w miejscach pracy, rozpoznaje sygnały ostrzegawcze i symptomatologię problemy	Test teoretyczny Debata swobodna
Wdraża działania i programy ukierunkowane na zapewnienie partnerskich relacji, pełnego uczestnictwa i włączania wszystkich pracowników (bez względu na wyróżniające ich cechy) w firmową społeczność oraz na zagwarantowanie ich uczestnictwa we wszystkich aspektach życia organizacyjnego	definiuje pojęcie „partnerskie relacje”	Test teoretyczny
Określa właściwe dla firmy (i odpowiednie do potrzeb pracowników) oraz wdraża okresowe działania wyrównawcze, zmierzające do zrównania szans wszystkich lub znacznej liczby zatrudnionych osób, mające na celu zniesienie faktycznych lub potencjalnych nierówności	- definiuje działania wyrównawcze (np. mentoring, coaching, programy wsparcia) - wybiera właściwe dla kultury organizacyjnej związanych z równością szans i dostępu do rozwoju w firmie	Test teoretyczny
Wdraża transparentne i akceptowalne przez wszystkie grupy pracowników zasady wynagradzania	Sporządza plan badania opinii wśród pracowników dotyczących akceptacji nowych zasad wynagradzania,	Test teoretyczny
Kształtuje w firmie wartości i postawy równego, partnerskiego traktowania wszystkich pracowników oraz wrażliwości na wszelkie przejawy nierówności (w tym równych szans dla kobiet i mężczyzn) oraz nieulegania stereotypom dotyczącym pracowników o wyróżniających cechach (w tym pochodzenie etniczne, światopogląd itp.). Upowszechnia wiedzę z tego zakresu	Wymienia najważniejsze działania ukierunkowane na równe traktowanie wszystkich	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kreuje warunki dla funkcjonowania przejrzystego, jawnego dostępu do informacji ważnych dla pracowników	Opisuje sposób w jaki wprowadzi bardziej przystępny dostęp do informacji, procedury udostępniania informacji, sprawdzanie czy stają się one bardziej przystępne i zrozumiałe	Test teoretyczny
Monitoruje poziom satysfakcji różnych grup pracowniczych związany z realizacją polityki i programów równościowych	Ocenia poziom zrozumienia i znajomości polityki równościowej, monitoruje zmiany w zachowaniach pracowników związanych z równością (np. zgłaszanie przypadków dyskryminacji, inicjatywy na rzecz różnorodności, zbiera sugestie na temat obszarów do poprawy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kompetencja: Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności.

Grupa kompetencji: Kompetencje profesjonalne.

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji **Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności.**

Kształtowanie środowiska pracy oraz programów HR ukierunkowanych na zapewnienie wszystkim pracownikom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne lub światopogląd – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich aspektach życia organizacji na jednakowych zasadach. Zapewnienie przejrzystego, jawnego dostępu do informacji ważnych dla pracowników..

Grupą docelową są osoby zgłoszone do projektu przez firmę, posiadające **lukę kompetencyjną z zakresu: Umiejętności wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności**, w tym osoby z zespołów HR, pracowników/pracownic odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi oraz menadżerów/menadżerki lub kandydatów/kandydatek na menadżerów, przedsiębiorców i właścicieli firm ponadto, nie jest wymagany opis funkcji, doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu.

Przed rozpoczęciem szkolenia, uczestnicy mogą uzupełnić swoją wiedzę poprzez kursy online dostępne na polskich platformach edukacyjnych takich jak Navoica i Akademia PARP, a także literaturę branżową, w tym książki i artykuły dostępne w polskich bibliotekach cyfrowych. Warto również skorzystać z warsztatów, seminariów tematycznych.

1. Wprowadzenie do równości szans i niedyskryminacji w środowisku pracy (teoria)

- Znaczenie zasad równości szans i ich wpływ na politykę personalną.
- Przykłady współczesnych rozwiązań wspierających równy dostęp do rozwoju i możliwości zawodowych.
- Omówienie znaczenia transparentności w firmie i jej wpływu na budowanie partnerskich relacji.

2. Podstawy prawne: Równe traktowanie w miejscu pracy (teoria)

- Przegląd przepisów prawnych dotyczących równego traktowania, w tym zapisów Kodeksu Pracy.
- Prawne aspekty zakazu dyskryminacji w miejscu pracy: dyskryminacja bezpośrednia i pośrednia.
- Ochrona pracowników przed mobbingiem – definicje, przykłady, odpowiedzialność pracodawcy.

3. Identyfikacja i przeciwdziałanie dyskryminacji oraz mobbingowi (teoria)

- Rozpoznawanie przejawów dyskryminacji i nierównego traktowania.
- Techniki przeciwdziałania mobbingowi i budowania kultury przeciwdziałania dyskryminacji.
- Case studies: analiza sytuacji i propozycje działań naprawczych.

4. Implementacja projektów i procesów HR w oparciu o zasady równości szans (praktyka)

- Zasady równości w rekrutacji, selekcji, awansach i rozwoju zawodowym.
- Transparentność wynagrodzeń i budowanie sprawiedliwej polityki wynagrodzeń.
- Kształtowanie polityki awansów i podziału pracy zgodnie z równymi szansami.

5. Tworzenie i wdrażanie procedur przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi (praktyka)

- Krok po kroku: przygotowanie procedur antydyskryminacyjnych.
- Wdrażanie skutecznych ścieżek zgłaszania naruszeń.
- Omówienie korzyści wynikających z posiadania jasnych procedur oraz monitorowania ich przestrzegania.

6. Budowanie kultury partnerskich relacji i włączania wszystkich pracowników (praktyka)

- Działania i programy HR wspierające pełne uczestnictwo i włączanie różnorodnych grup pracowniczych.
- Przykłady programów wspierających różnorodność i integrację w firmie.
- Warsztat: analiza przykładów firm o rozwiniętej kulturze inkluzji i ich strategii.

7. Działania wyrównawcze: tworzenie równości szans i zapobieganie nierównościami (praktyka)

- Definicja i cele działań wyrównawczych – równość szans dla wszystkich pracowników.
- Implementacja okresowych działań zmierzających do wyrównania szans (m.in. dla kobiet i mężczyzn, osób z niepełnosprawnościami).
- Określanie właściwych działań dla specyfiki firmy i potrzeb pracowników.

8. Monitoring i ocena polityki równościowej (praktyka)

- Narzędzia monitorowania poziomu satysfakcji pracowników i efektywności polityki równościowej.

- Tworzenie raportów oraz analiza wyników dotyczących realizacji zasad równości szans.
- Omówienie metod adaptacji polityk równościowych w oparciu o wyniki monitoringu i opinie pracowników.

Walidacja efektów uczenia się (praktyka)

Uczestnicy usługi nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków, metoda symulacyjna, rozmowa kierowana.

Weryfikacja postępów oraz ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana będzie w trakcie realizacji szkolenia na bieżąco na podstawie testów przed i po szkoleniu, quizów, zadań praktycznych, podsumowania dokonywane indywidualnie.

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Program zawiera wszystkie efekty uczenia się.

Przerwy oraz walidacja wliczają się w czas trwania usługi.

Zajęcia teoretyczne 3 godzin zegarowych.

Zajęcia praktyczne 8 godzin zegarowych.

Szkolenie ma charakter praktyczny i aktywizujący w celu wypracowania najkorzystniejszego podejścia oraz rozwiązań dla firmy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Wprowadzenie do szkolenia: Cele, omówienie programu, zasady równości szans w środowisku pracy. (teoria)	Joanna Niczyporuk	27-11-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 12 Podstawy prawne: Przepisy dotyczące równego traktowania i zakazu dyskryminacji. (teoria)	Joanna Niczyporuk	27-11-2024	09:00	10:00	01:00
3 z 12 Przerwa	Joanna Niczyporuk	27-11-2024	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 12 Identyfikacja i przeciwdziałanie dyskryminacji oraz mobbingowi: Rozpoznawanie nierówności i naruszeń. (teoria)	Joanna Niczyporuk	27-11-2024	10:15	11:15	01:00
5 z 12 Implementacja projektów HR opartych na zasadach równości: Rekrutacja, selekcja, wynagrodzenia. (praktyka)	Joanna Niczyporuk	27-11-2024	11:15	12:15	01:00
6 z 12 Tworzenie procedur antydyskryminacyjnych i antymobbingowych: Przygotowanie procedur, ścieżki zgłaszania naruszeń. (praktyka)	Joanna Niczyporuk	27-11-2024	12:15	14:00	01:45
7 z 12 Przerwa	Joanna Niczyporuk	27-11-2024	12:15	12:30	00:15
8 z 12 Budowanie kultury partnerskich relacji i włączania wszystkich pracowników (praktyka)	Joanna Niczyporuk	28-11-2024	08:00	09:30	01:30
9 z 12 Działania wyrównawcze: tworzenie równości szans i zapobieganie nierównościom (praktyka)	Joanna Niczyporuk	28-11-2024	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 12 przerwa	Joanna Niczyporuk	28-11-2024	11:00	11:15	00:15
11 z 12 Monitoring i ocena polityki równościowej (praktyka)	Joanna Niczyporuk	28-11-2024	11:15	12:00	00:45
12 z 12 Walidacja efektów uczenia się (test teoretyczny, debata swobodna, obserwacja w warunkach symulowanych)	-	28-11-2024	12:15	13:00	00:45

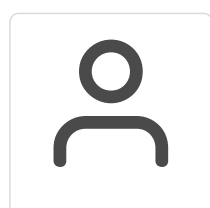
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,82 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Niczyporuk

****Magister Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**, z dyplomem studiów podyplomowych z Zarządzania i Marketingu na Politechnice Lubelskiej.**

**** Odbyte liczne szkolenia m.inn. Szkolenie I stopnia Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach, Pracownik HR VCC – kurs trenerski, Kurs Trenerski – metody pracy grupowej, Train the Trainers – Amerykański Certyfikat Trenerski, NLP Praktyk, cykl szkoleń autorskich Anthonego Robbinsa w**

Londynie, Kurs Samokontroli Umysłu Metodą Silvy poziomy I, II, III, ukończonych wiele kursów z technik sprzedaży, komunikacji, zarządzania i organizacji firmy, technik marketingu, rozwoju osobistego.

16 lat doświadczenia w zarządzaniu firmą. 5 lat jako menadżer w 5 oddziałach ze 150 pracownikami. Od 2008 roku jako właściciel firmy outsourcingowo-szkoleniowej przeszkolonych około 15 000 osób w różnych dziedzinach.

Pozyskiwanie kontrahentów współpraca m.in. z Reiffeisen, Millenium Bank, Netia, mBank, NOM. Zarządzanie kampaniami marketingowymi, finansami i ZZL.

14 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń gdzie przekazuje swoją praktyczną wiedzę z technik sprzedaży, komunikacji, zarządzania i organizacji firmy, marketingu, przedsiębiorczości, przeprowadzonych co najmniej 120-godzin szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

W sumie przeprowadzonych ponad 5000 godz. szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zeszyt, długopis, niezbędne pomoce i materiały szkoleniowe, materiały w formie elektronicznej oraz papierowej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz podpisanie umowy z Operatorem projektu.

Cena obejmuje szkolenie objęte dofinansowaniem w wysokości przynajmniej 70% w przypadku mniejszego dofinansowania doliczamy 23% VAT. (szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień; w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

Szkolenie ma charakter otwarty jednakże możemy je dostosować do indywidualnych preferencji i potrzeb firmy jako szkolenie zamknięte dedykowane dla konkretnej firmy. W takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt.

W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy. Unlimited Centrum Szkoleń Lublin tel 533 993 337.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych (obejmuje 11 godz. - w tym: trzy przerwy 15 min. oraz walidacja 45 min).

Jeśli w usłudze uczestniczą osoby z niepełnosprawnością, usługa i warunki zostaną dostosowane do ich potrzeb.

Uczestnik otrzyma Zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu. Uczestnik zobowiązany jest do oceny usługi w BUR po jej zakończeniu.

Podczas każdego dnia szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Warunkiem otrzymania refundacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenie zajęć w formie walidacji na poziomie min 55 %.

Istnieje rozdzielność pomiędzy procesem kształcenia i walidacji tzn. os. prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Za przygotowanie, przeprowadzenie, ocenę testu wiedzy odpowiada osoba prowadząca walidację usługi na podstawie programu, skryptu, efektów uczenia się i kryteriów weryfikacji.

Adres

ul. Lubelska 9
23-100 Bychawa
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Joanna Niczyporuk

E-mail biuro@unlimitedgroup.pl

Telefon (+48) 533 993 337