



Prime English  
School Krystian  
Samek



## Kurs języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym w ramach projektów: Małopolski Pociąg do Kariery oraz Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, 47 lekcji indywidualnych online

Numer usługi 2024/10/30/11363/2388615

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 47 h

📅 02.12.2024 do 30.06.2025

4 935,00 PLN brutto

4 935,00 PLN netto

105,00 PLN brutto/h

105,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>osoby zatrudnione nie prowadzące własnej działalności,</li><li>usługa adresowana dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery oraz dla uczestników Projektu Kierunek - Rozwój</li><li>osoby związane miejscem pracy lub zamieszkania z Małopolską lub Kujawami i Pomorzem</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	01-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	47
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych na poziomie średnio-zaawansowanym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Swobodnie wypowiada się na różne tematy, wykorzystując słownictwo oraz struktury gramatyczne właściwe dla poziomu średnio-zaawansowanego</p>	<p>Przedstawia siebie, swoje kwalifikacje, doświadczenia i oczekiwania zawodowe (np. w rozmowie kwalifikacyjnej); Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowy związane z wykonywaną pracą, stosuje zwroty grzecznościowe; Prowadzi bardziej zaawansowane negocjacje wymagające znajomości języka w dobrym stopniu.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Sprawnie czyta w języku angielskim stosując właściwą wymowę na poziomie średnio-zaawansowanym</p>	<p>Rozumie czytany tekst, rozpoznaje charakterystyczne dla języka angielskiego związki frazeologiczne, czasowniki frazalne (phrasal verbs), idiomy, etc.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Sprawnie pisze w języku angielskim stosując właściwą pisownię (correct spelling) na poziomie średnio-zaawansowanym</p>	<p>Pisze zdania właściwą formą czasownika w odpowiednim czasie gramatycznym. Stosuje odpowiednie części mowy (nouns, verbs, adjectives, adverbs, prepositions, etc.) oraz zdania (subject, object, etc.), stosuje różnorodne formy gramatyczne oraz stylistyczne w zależności od potrzeb (pismo formalne/niefORMALNE)</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Dobrze radzi sobie z rozumieniem informacji przekazywanych w formie ustnej (listening comprehension) na poziomie średnio-zaawansowanym</p>	<p>Wyłapuje właściwe informacje "ze słuchu", udzielając poprawnych odpowiedzi na zadane pytania (zarówno podczas rozmowy z nauczycielem w czasie lekcji, jak i po odsłuchaniu materiałów puszcanych z płyty, autentycznych scenek, filmików, itp.)</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

### Zakres tematyczny i leksykalny

1. Autoprezentacja. Określenie swoich zainteresowań i planów zawodowych.
2. Przygotowanie i wygłoszenie formalnej prezentacji w oparciu o oryginalne źródła w języku angielskim na temat związany z własnymi zainteresowaniami.
3. Posługiwanie się pomocą wizualną w trakcie prezentacji. Odwoływanie się do ilustracji, zdjęć, wykresów, itp.
4. Opis typowych zjawisk rynkowych związanych z marketingiem, reklamą, negocjacjami.
5. Omawianie typowych zagadnień związanych z zakładaniem, funkcjonowaniem i rozwijaniem firmy.
6. Omawianie wad i zalet różnorodnych zjawisk rynkowych oraz rozwiązań technicznych.
7. Zabieranie głosu w rozmowie: zgadzanie się i nie zgadzanie z przedstawioną opinią, zadawanie pytań, pytanie o informacje; odpowiadanie na pytania i udzielanie informacji, wyrażanie opinii, przekonywanie, akceptowanie propozycji, przedstawianie przeciwnych argumentów, przedstawienie problemu, proponowanie rozwiązań, zasięganie i udzielanie rady.
8. Redagowanie wypowiedzi pisemnych m.in. korespondencji formalnej w postaci maila lub listu (np. mail/list wyrażający zażalenie lub reklamację, zamówienie towaru lub usługi, prośbę o doprecyzowanie informacji lub udzielenie informacji, list motywacyjny) - poziomie średnio-zaawansowanym.

### Gramatyka

#### 1. Czasy:

- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Past Continuous
- Present Perfect Simple
- Present Perfect Continuous
- Future Simple
- Konstrukcja 'going to'

#### 1. Formy gerundialne i bezokolicznikowe (Gerunds and Infinitives)

#### 2. Czasowniki modalne (Modal Verbs): *can, could, should, must*

#### 3. Strona bierna (Passive Voice)

#### 4. Mowa zależna (Reported Speech / reporting verbs): *zdania twierdzące, przeczące, pytające; prośby, rozkazy*

#### 5. Zdania złożone (Complex sentences)

- Zdania warunkowe I i II typu (First and Second Conditional)
- Zdania czasowe (Time clauses): *as soon as, when, while, before, after*
- Zdania przydawkowe (Defining and non-defining relative clauses)
- Zdania z czasownikami *cause, make, let, enable, allow, stop, prevent (from)*
- Zdania wyrażające cel: *in order to, by means of*
- Zdania określające związki przyczynowo-skutkowe: *due to, owing to, because of, as a result*

#### 1. Konstrukcje pytające (Questions): *pytania ogólne i szczegółowe; pytania pośrednie*

#### 2. Stopniowanie przymiotników i przysłówków (Comparison of Adjectives and Adverbs)

#### 3. Przyimki (Prepositions)

#### 4. Wyrażenia i konstrukcje:

- *have to vs. must*
- *can vs. be able to*
- *to be possible*
- *be capable of*
- *succeed in*
- *manage to*
- *have/get something done*

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> angielski	Krystian Samek	02-12-2024	18:30	19:15	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 935,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 935,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	105,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Krystian Samek

dyrektor metodyczny, magister anglistyki, absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. W Prime English School od 2008 roku. Posiada kilkunastoletnią praktykę w nauczaniu zarówno grup dzieci jak i dorosłych. Posiada doświadczenie w przygotowaniu studentów do egzaminów międzynarodowych Cambridge. Przeprowadził wiele kursów w firmach i instytucjach na terenie Nowego Sącza i okolic, a także wielokrotnie współpracował z Powiatowym Urzędem Pracy przy organizacji kursów szkoleniowych z wykorzystaniem środków z Krajowego Funduszu

Szkoleniowego (z referencjami można się zapoznać na stronie internetowej szkoły [www.primeenglish.com.pl](http://www.primeenglish.com.pl)). W swojej pracy wykorzystuje bezpośrednie metody nauczania ukierunkowane na komunikację. Specjalizuje się w nauczaniu grup dorosłych oraz prowadzi zajęcia autorską metodą Master. Odpowiada za projektowanie i organizację kursów językowych. nauczanie języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania od 2002 r. wyższe kierunkowe prowadzenie kursów dofinansowanych z różnych źródeł od 2014 r. w tym kursów Kierunek Kariera od 2016 r.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały potrzebne do realizacji kursu (wraz z odpowiednim podręcznikiem) zapewnia szkoła w cenie kursu.

### Warunki uczestnictwa

Dla uczestników projektów: Małopolski Pociąg do Kariery oraz Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Osoby zainteresowane uczestnictwem w kursie prosimy o kontakt telefoniczny celem zapisania na kurs. Nr kontaktowy: 501 146 654

### Informacje dodatkowe

Szkoła posiada certyfikat jakości MSUES nadany przez Marszałka woj. Małopolskiego, który uprawnia do zawierania umów szkoleniowych z Wojewódzkim Urzędem Pracy.

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery;

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

Pozostali wykładowcy: Daniel Currie, Magdalena Currie, Monika Dziok, Paweł Chojnacki, Lidia Wastag, Ewelina Wasilewska

Master your English communication skills. Poziom średnio-zaawansowany

## Warunki techniczne

Skype lub Google Meet

## Kontakt



**Krystian Samek**

**E-mail** [primekrystian@gmail.com](mailto:primekrystian@gmail.com)

**Telefon** (+48) 501 146 654