



UNICO SP. Z O.O.



## Zarządzanie zadaniami i komunikacją w organizacji z wykorzystaniem systemu BITRIX24

Numer usługi 2024/10/29/160223/2387315

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 25.11.2024 do 26.11.2024

2 430,00 PLN brutto

2 430,00 PLN netto

173,57 PLN brutto/h

173,57 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do menedżerów, kierowników projektów, specjalistów ds. HR oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie zespołami i projektami w organizacji. Szkolenie jest dedykowane zarówno dla osób, które dopiero rozpoczynają pracę z systemem Bitrix24, jak i dla tych, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie efektywnego wykorzystania narzędzi do zarządzania zadaniami oraz komunikacją w firmie.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i skutecznego wdrożenia oraz zarządzania systemem CRM w środowisku zdalnym. Szkolenie prowadzi do zrozumienia i praktycznego zastosowania funkcji platformy Bitrix24 w celu usprawnienia zarządzania zadaniami, automatyzacji procesów, efektywnej komunikacji wewnętrznej oraz skutecznej organizacji pracy w rozproszonym zespole, co pozwoli na rozwój firmy i optymalne zarządzanie bazą klientów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie konfiguruje podstawowe funkcje systemu Bitrix24.	Omawia strukturę firmy i podaje sposób jej implementacji w systemie Bitrix24.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad ustrukturyzowany
	Tworzy konta pracowników i zarządza nimi w systemie Bitrix24.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Konfiguruje i zarządza komunikacją wewnętrzną w systemie Bitrix24.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
Efektywnie zarządza zadaniami i projektami w systemie Bitrix24.	Tworzy i przypisuje zadania w systemie Bitrix24.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Automatyzuje pracę poprzez definiowanie reguł zadań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Zarządza projektami, w tym przypisuje role i monitoruje postępy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Podsumowuje i analizuje realizację zadań w systemie Bitrix24.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje system Bitrix24 do wspomagania komunikacji w organizacji.	Wykorzystuje funkcje komunikacyjne systemu Bitrix24, takie jak czaty, fora i wideokonferencje.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Integruje różne kanały komunikacji wewnątrz organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Ustawia powiadomienia i automatyzuje procesy komunikacyjne w systemie Bitrix24.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Szkolenie „Zarządzanie zadaniami i komunikacją w organizacji z wykorzystaniem systemu Bitrix24” jest zaprojektowane z myślą o firmach, które pragną podnieść swoją efektywność operacyjną oraz jakość zarządzania poprzez wdrożenie zaawansowanych narzędzi do zarządzania projektami i komunikacją w ramach transformacji cyfrowej.

W obliczu dynamicznie zmieniającego się rynku i rosnących oczekiwań klientów, efektywne zarządzanie zadaniami oraz sprawna komunikacja wewnętrzna stają się kluczowymi elementami strategii rozwoju przedsiębiorstw. System Bitrix24 umożliwia nie tylko optymalizację zarządzania projektami i zadaniami, ale również automatyzację procesów biznesowych oraz usprawnienie komunikacji wewnętrznej, co prowadzi do zwiększenia produktywności zespołów, zwłaszcza w firmach pracujących w rozproszonych lokalizacjach.

Szkolenie prowadzi do samodzielnego wdrożenia systemu Bitrix24 w kontekście zarządzania zadaniami i projektami, wspierając transformację cyfrową organizacji. Uczestnicy dowiedzą się, jak skutecznie integrować funkcje Bitrix24 z codziennymi operacjami firmy, co pozwoli na pełne wykorzystanie potencjału digitalizacji w ich organizacjach.

### Dzień 1 (14:00 - 17:00)

#### Nauka podstawowej konfiguracji systemu

- Struktura firmy
- Komunikacja wewnętrzna
- Przerwa lunchowa (15:30 – 15:45)
- Tworzenie kont pracownika
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w systemie
- Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera

### Dzień 2 (08:00 - 15:30)

#### Nauka zarządzania zadaniami i projektami

- Jak tworzyć zadania
- Automatyzacja pracy z wykorzystaniem zadań
- Zarządzaniem projektami w systemie
- Przerwa lunchowa (12:00 – 12:30)

#### Podsumowanie szkolenia i sesja Q&A

#### Walidacja efektów uczenia się (15:00- 15:30)

- Szkolenie prowadzone w sposób indywidualny lub w grupach do 6 osób
- Uczestnik posiada samodzielne stanowisko pracy.
- Warunkiem koniecznym do osiągnięcia celu szkolenia jest 100% frekwencja oraz zaangażowanie Uczestnika.
- Usługa realizowana jest w 14 godzinach dydaktycznych (godzina dydaktyczna = 45 minut).
- Metoda weryfikacji obecności Uczestnika: raporty z logowania z aplikacji Zoom.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 12</b> Dzień 1. Nauka podstawowej konfiguracji systemu: struktura firmy   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Jarosław Kałasz	25-11-2024	14:00	14:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 12</b> Dzień 1. Nauka podstawowej konfiguracji systemu: komunikacja wewnętrzna   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Jarosław Kałasz	25-11-2024	14:45	15:30	00:45
<b>3 z 12</b> Dzień 1. Przerwa lunchowa	Jarosław Kałasz	25-11-2024	15:30	15:45	00:15
<b>4 z 12</b> Dzień 1. Nauka podstawowej konfiguracji systemu: tworzenie kont pracownika   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Jarosław Kałasz	25-11-2024	15:45	16:15	00:30
<b>5 z 12</b> Dzień 1. Nauka podstawowej konfiguracji systemu: zarządzanie zasobami ludzkimi w systemie   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Jarosław Kałasz	25-11-2024	16:15	16:45	00:30
<b>6 z 12</b> Dzień 1. Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Jarosław Kałasz	25-11-2024	16:45	17:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 12 Dzień 2. Nauka zarządzania zadaniami i projektami: jak tworzyć zadania   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Jarosław Kałasz	26-11-2024	08:00	10:00	02:00
8 z 12 Dzień 2. Nauka zarządzania zadaniami i projektami: automatyzacja pracy z wykorzystaniem zadań   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Jarosław Kałasz	26-11-2024	10:00	12:00	02:00
9 z 12 Dzień 2. Przerwa lunchowa	Jarosław Kałasz	26-11-2024	12:00	12:30	00:30
10 z 12 Dzień 2. Nauka zarządzania zadaniami i projektami: zarządzaniem projektami w systemie   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Jarosław Kałasz	26-11-2024	12:30	14:45	02:15
11 z 12 Dzień 2. Podsumowanie szkolenia i sesja Q&A   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Jarosław Kałasz	26-11-2024	14:45	15:00	00:15
12 z 12 Dzień 2. Walidacja efektów uczenia się	-	26-11-2024	15:00	15:30	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 430,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 430,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	173,57 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jarosław Kałasz

Jarek Kałasz jako trener współpracujący z Unico Sp. z o.o. na przestrzeni ostatnich 5 lat działa w obszarze zaawansowanych technologii IT oraz zajmuje się kompleksowym wdrażaniem Bitrix24 - systemu do zarządzania firmą i sprzedażą.

Jest przedsiębiorcą i założycielem firmy ITrix, która specjalizuje się w wdrażaniu systemu Bitrix24. Jako szkoleniowiec odpowiada na potrzeby klientów, oferując usługi z zakresu cyfrowej transformacji firm, pomagając oszczędzać czas i zwiększać zyski przedsiębiorstw. W ramach swojej działalności, Jarek Kałasz i jego zespół skupiają się na rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych, dostosowując rozwiązania do aktualnych potrzeb klientów. Od 2022 roku zajmuje się wdrożeniem odpowiedniej struktury lejków sprzedażowych, uporządkowaniem danych, automatyzacją procesów oraz wprowadzeniem analityki i raportowania, co znacznie zwiększa efektywność pracy, niemal w każdej branży.

Jarek Kałasz prowadzi także działania edukacyjne, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem poprzez różne formaty, takie jak projekty wideo na YouTube. Jest to część jego zaangażowania w szerzenie wiedzy na temat cyfrowej transformacji i wdrażania nowoczesnych systemów zarządzania w firmach.

Dodatkowo, jako przedsiębiorca, Jarek Kałasz ma doświadczenie w prowadzeniu firmy oraz rozumie wyzwania związane z zarządzaniem i rozwijaniem biznesu, co przekłada się na praktyczne podejście do problemów klientów i oferowanie skutecznych rozwiązań szkoleniowych dla firm.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje skrypt szkoleniowy przygotowany przez Unico Sp. z o.o.

### Informacje dodatkowe

**Możliwość dostosowania terminu:** Rafał Lisser, tel: (+48) 724 787 771

**Jeżeli złożyłeś wniosek u Operatora, ale nie zapisałeś się na usługę, skontaktuj się z nami w celu rezerwacji.**

**Posiadamy umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.**

Unico Sp. z o.o. zapewnia salę szkoleniową z osobnymi stanowiskami dla każdego Uczestnika. Sale są dostosowane do wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz wymogów BHP. Każde szkolenie w Unico jest ubezpieczone.

**Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT, pod warunkiem że dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia. W przypadku mniejszego wsparcia finansowego, do ceny netto usługi dodawany jest podatek VAT w wysokości 23%.**

*Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku (stawka VAT zw.): Zwolnienie z podatku VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736)*

## Warunki techniczne

### Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa

- Platforma Zoom (<https://zoom.us/>)

### Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji

- Komputer, laptop lub tablet z dostępem do internetu.
- Procesor: Minimalnie jednordzeniowy 1 GHz, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (np. Intel i3/i5/i7 lub AMD ekwiwalent).
- Pamięć RAM: Minimalnie 2 GB, zalecane 4 GB lub więcej.

### Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik

- Minimalna prędkość łącza: 600 kb/s dla wideo wysokiej jakości, zalecane minimum 1,2 Mb/s dla wideo 720p i 3,8 Mb/s dla wideo 1080p.

### Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

- System operacyjny: Windows 7 lub nowszy, macOS 10.10 lub nowszy, Linux, iOS, Android.
- Zainstalowana aktualna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.
- Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania, ale dostęp do aplikacji Zoom może poprawić jakość połączenia.

### Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu online

- Link jest ważny do momentu zakończenia spotkania lub webinaru.

### Zalecane parametry łącza internetowego

- Łącze internetowe o minimalnej przepustowości 600 kb/s dla wideo wysokiej jakości, zalecane minimum 1,2 Mb/s dla wideo 720p i 3,8 Mb/s dla wideo 1080p. Dla grupowych połączeń wideo zalecane 1,0 Mb/s dla wideo wysokiej jakości i do 3,8 Mb/s dla wideo 1080p. Udostępnianie ekranu bez miniaturki wideo wymaga 50–75 kb/s, z miniaturką 50–150 kb/s. Audio VoIP: 60–80 kb/s, Zoom Phone: 60–100 kb/s.

## Kontakt



**Rafał Lisser**

**E-mail** [kontakt@unico.org.pl](mailto:kontakt@unico.org.pl)

**Telefon** (+48) 724 787 771