



## Kurs dla samodzielnych księgowych (bilansistów) - specjalistów ds. rachunkowości

Numer usługi 2024/10/29/9508/2387270

5 410,00 PLN brutto

5 410,00 PLN netto

27,05 PLN brutto/h

27,05 PLN netto/h

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Warszawie



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 200 h

📅 18.02.2025 do 28.10.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Uczestnikami kursu powinny być osoby zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, które są absolwentami szkół średnich lub wyższych oraz posiadają wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, tzn.: <ul style="list-style-type: none"><li>- ukończyły kurs I stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub</li><li>- ukończyły średnią szkołę ekonomiczną, której program obejmował naukę rachunkowości lub</li><li>- uzyskały tytuł technika rachunkowości lub</li><li>- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie, których program obejmował naukę rachunkowości lub</li><li>- pracują w działach zajmujących się rachunkowością lub</li><li>- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	20
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-02-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	200

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 227 ze zm.).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki</p>	<p>a) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>b) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych</p> <p>c) ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy</p> <p>d) omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych</p> <p>e) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług</p> <p>f) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>2. Weryfikuje dowody księgowo-</p>	<p>a) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych</p> <p>b) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>3. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu</p>	<p>a) omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową</p> <p>b) oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończono</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych</p> <p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową</p> <p>1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat</p>	<p>a) wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy</p> <p>b) ustala salda końcowe kont bilansowych</p> <p>c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy</p> <p>a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat</p> <p>b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową</p> <p>2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie</p>	<p>a) omawia poszczególne pozycje bilansu</p> <p>b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową</p> <p>3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej</p>	<p>a) opisuje konstrukcję informacji dodatkowej</p> <p>b) omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13825
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Komisja Walidacyjna
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103) oraz uzyskaniem certyfikatu II stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

Tak

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/

sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

## Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

## Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych. Natomiast liczba godzin w harmonogramie podaje godziny zegarowe, w tym również czas przeznaczony na przerwy.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 18:30 - 18:45.

Przerwy nie są wliczane do czasu kursu.

Program nauczania obejmuje 200 godzin dydaktycznych i składa się z następujących zajęć edukacyjnych:

- rachunkowość z elementami etyki zawodowej 136 godziny
- prawo podatkowe I 48 godziny
- wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy 12 godziny
- egzamin 4 godziny

1 godzina dydaktyczna = 45 min. zegarowych

Kurs będzie realizowany z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Zajęcia odbywać się będą w terminach zaplanowanych w harmonogramie kursu, który jest dostarczany uczestnikom i wykładowcom każdej grupy kursowej (za pośrednictwem platformy szkoleniowej).

W czasie trwania kursów przewidziane są prace kontrolne zgodnie z programem nauczania.

Egzamin odbędzie się w formie stacjonarnej (Siedziba OO w Warszawie SKwP,

ul. Płocka 17 lok. 25, 01-231 Warszawa)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	18-02-2025	17:00	20:15	03:15
<b>2 z 50</b> Prawo podatkowe I - wykład	Renata Mościcka	20-02-2025	17:00	20:15	03:15
<b>3 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	25-02-2025	17:00	20:15	03:15
<b>4 z 50</b> Prawo podatkowe I - wykład	Renata Mościcka	27-02-2025	17:00	20:15	03:15
<b>5 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	04-03-2025	17:00	20:15	03:15
<b>6 z 50</b> Prawo podatkowe I - wykład	Renata Mościcka	06-03-2025	17:00	20:15	03:15
<b>7 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	11-03-2025	17:00	20:15	03:15
<b>8 z 50</b> Prawo podatkowe I - wykład	Renata Mościcka	13-03-2025	17:00	20:15	03:15
<b>9 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	18-03-2025	17:00	20:15	03:15
<b>10 z 50</b> Prawo podatkowe I - wykład	Renata Mościcka	20-03-2025	17:00	20:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	25-03-2025	17:00	20:15	03:15
<b>12 z 50</b> Prawo podatkowe I - wykład	Renata Mościcka	27-03-2025	17:00	20:15	03:15
<b>13 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	01-04-2025	17:00	20:15	03:15
<b>14 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	03-04-2025	17:00	20:15	03:15
<b>15 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	08-04-2025	17:00	20:15	03:15
<b>16 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	10-04-2025	17:00	20:15	03:15
<b>17 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	15-04-2025	17:00	20:15	03:15
<b>18 z 50</b> Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy - wykład	Krystyna Raczyńska - Styczek	24-04-2025	17:00	20:15	03:15
<b>19 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	29-04-2025	17:00	20:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>20 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	06-05-2025	17:00	20:15	03:15
<b>21 z 50</b> Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy - wykład	Krystyna Raczyńska - Styczek	08-05-2025	17:00	20:15	03:15
<b>22 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	13-05-2025	17:00	20:15	03:15
<b>23 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	15-05-2025	17:00	20:15	03:15
<b>24 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	20-05-2025	17:00	20:15	03:15
<b>25 z 50</b> Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy - wykład	Krystyna Raczyńska - Styczek	22-05-2025	17:00	20:15	03:15
<b>26 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	27-05-2025	17:00	20:15	03:15
<b>27 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	29-05-2025	17:00	20:15	03:15
<b>28 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	03-06-2025	17:00	20:15	03:15



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>29 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	05-06-2025	17:00	20:15	03:15
<b>30 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	10-06-2025	17:00	20:15	03:15
<b>31 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	12-06-2025	17:00	20:15	03:15
<b>32 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	17-06-2025	17:00	20:15	03:15
<b>33 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	24-06-2025	17:00	20:15	03:15
<b>34 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	26-06-2025	17:00	20:15	03:15
<b>35 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	26-08-2025	17:00	20:15	03:15
<b>36 z 50</b> Prawo podatkowe I - wykład	Renata Mościcka	28-08-2025	17:00	20:15	03:15
<b>37 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	02-09-2025	17:00	20:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>38 z 50</b> Prawo podatkowe I - wykład	Renata Mościcka	04-09-2025	17:00	20:15	03:15
<b>39 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	09-09-2025	17:00	20:15	03:15
<b>40 z 50</b> Prawo podatkowe I - wykład	Renata Mościcka	11-09-2025	17:00	20:15	03:15
<b>41 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	16-09-2025	17:00	20:15	03:15
<b>42 z 50</b> Prawo podatkowe I - wykład	Renata Mościcka	18-09-2025	17:00	20:15	03:15
<b>43 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	23-09-2025	17:00	20:15	03:15
<b>44 z 50</b> Prawo podatkowe I - wykład	Renata Mościcka	25-09-2025	17:00	20:15	03:15
<b>45 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	30-09-2025	17:00	20:15	03:15
<b>46 z 50</b> Prawo podatkowe I - wykład	Renata Mościcka	02-10-2025	17:00	20:15	03:15
<b>47 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	07-10-2025	17:00	20:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>48 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	09-10-2025	17:00	20:15	03:15
<b>49 z 50</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Małgorzata Łyżwa	14-10-2025	17:00	20:15	03:15
<b>50 z 50</b> Egzamin	-	28-10-2025	16:45	19:45	03:00

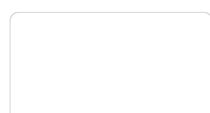
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 410,00 PLN
Koszt usługi netto	5 410,00 PLN
Koszt godziny brutto	27,05 PLN
Koszt godziny netto	27,05 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



**1 z 3**

**Małgorzata Łyżwa**



Wykładowca SKwP z zakresu rachunkowości, biegły rewident



2 z 3

**Renata Mościcka**

Wykładowca SKwP z zakresu prawa podatkowego



3 z 3

**Krystyna Raczyńska - Styczek**

Wykładowca SKwP z zakresu prawa

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności. Podręczniki mogą mieć postać papierową lub elektroniczną.

Materiały i środki dydaktyczne dostosowane będą do systemu realizacji procesu dydaktycznego.

Środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne słowne: teksty przygotowane przez wykładowców w formie drukowanej i/lub elektronicznej, jednolite teksty następujących ustaw: ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, kodeks zawodowej etyki w rachunkowości oraz podręczniki (pkt 8.1);

b) środki dydaktyczne wzrokowe proste: tablica lub flipchart oraz pisaki.

Techniczne środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne wzrokowe: projektor multimedialny lub tablica multimedialna;

b) środki dydaktyczne słuchowe: brak;

c) środki dydaktyczne słuchowo - wzrokowe: ewentualnie odtwarzacz filmów;

d) środki dydaktyczne automatyzujące proces dydaktyczny: kalkulator, laptop lub tablet z odpowiednim oprogramowaniem, platforma szkoleniowa oraz aplikacje z pakietu MS Office.

Materiały dydaktyczne:

a) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia;

b) materiały dydaktyczne słuchowe: brak;

c) materiały dydaktyczne wzrokowo - słuchowe: ewentualnie filmy z zakresu etyki zawodowej.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub/i elektroniczną.

c) materiały dydaktyczne wzrokowo - słuchowe: ewentualnie filmy z zakresu etyki zawodowej.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub/i elektroniczną.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu powinny być osoby zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, które są absolwentami szkół średnich lub wyższych oraz posiadają wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, tzn.:

- ukończyły kurs I stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub
- ukończyły średnią szkołę ekonomiczną, której program obejmował naukę rachunkowości lub
- uzyskały tytuł technika rachunkowości lub
- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie, których program obejmował naukę rachunkowości lub
- pracują w działach zajmujących się rachunkowością lub
- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.

## Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu jest:

- aktywne uczestnictwo w minimum 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie trzech prac kontrolnych: dwóch z przedmiotu: „Rachunkowość z elementami etyki zawodowej” oraz jednej z przedmiotu „Prawo podatkowe I”,
- zaliczenie wszystkich elementów samokształcenia, które zostały zamieszczone na platformie szkoleniowej,
- przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i uzyskanie co najmniej 30% ogólnej liczby punktów.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest spełnienie przez uczestnika warunków ukończenia kursu określonych w pkt a), b) i c).

## Warunki techniczne

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników zebrania:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz,
- 4 GB pamięci RAM,
- system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS3,
- połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż: 2048 kbps (2 Mbps)
- głośniki/kamera/mikrofon.

W czasie trwania kursów przewidziane są prace kontrolne zgodnie z programem nauczania.

- Kurs będzie realizowany z wykorzystaniem programu MS Teams.
- 100% czasu z wykładownicą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności
- Zaliczenie zajęć następuje w formie prac domowych

## Kontakt



**Agnieszka Kanigowska**

**E-mail** [akanigowska@skp-ow.com.pl](mailto:akanigowska@skp-ow.com.pl)

**Telefon** (+48) 781 241 782