



Petra Consulting  
Sylwia Petryna



## Akademia Certyfikowanych Mentorów

Numer usługi 2024/10/29/5795/2386933

📍 Wrocław / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 80 h

📅 09.05.2025 do 29.06.2025

11 685,00 PLN brutto

9 500,00 PLN netto

146,06 PLN brutto/h

118,75 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie dedykowane szczególnie dla osób, które stawiają na <b>rozwój umiejętności mentorskich</b> dla swoich zespołów lub osób indywidualnych. Grupa docelowa to:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>osoby pełniące funkcje zarządcze, kierownicze, którzy posiadają wiedzę, umiejętności, doświadczenie, którzy chcą pełnić role mentorów dla pracowników będącymi na początku drogi zawodowej</li><li>pracownicy działów HR którzy planują pełnienie roli mentora i rozwój innych w swojej firmie lub organizacji.</li><li>trenerzy, coachowie, mediatorzy którzy z racji swojego zawodu mają doświadczenia w rozwoju innych, a chcieliby poznać kolejną formę pracy skierowaną na podnoszenie kompetencji innych</li><li>do wszystkich, którzy mają potrzebę wspierania innych w ich rozwoju i chcą poznać nową metodę wspierania rozwoju potencjału osobistego i zawodowego</li></ul> <p>Głównym kryterium są odpowiednie umiejętności interpersonalne, doświadczenie w danej dziedzinie oraz gotowość do dzielenia się wiedzą.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	14
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Akademia Certyfikowanych Mentorów" prowadzi do nabycia umiejętności tworzenia i utrzymywania relacji mentorskiej odpowiadającej oczekiwaniom mentee a polegającej na wskazywaniu wzajemnych korzyści, wspólnego celu działania i wspólnych wartości. Pozwala również skutecznie wprowadzać programy mentoringowe z nastawieniem na analizę efektów tych programów w organizacjach. Zgodnie z kompetencjami budowanie relacji z mentee.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Uczestnik omawia terminologię z zakresu prowadzenia mentoringu oraz rolę mentora i mentee w procesie.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identyfikuje i rozróżnia strony mentoringu, formy pracy w mentoringu</li> <li>2. Charakteryzuje rolę i obowiązki mentora i mentee.</li> <li>3. Wskazuje korzyści płynące z wdrożenia mentoringu.</li> </ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Uczestnik przedstawia standardy pracy i zasady etyczne w pracy Mentora.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identyfikuje i omawia zasady etyczne w pracy Mentora.</li> </ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
3. Uczestnik formułuje i analizuje problemy oraz znajduje ich możliwe rozwiązania podczas sesji mentorskich.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definiuje i analizuje problemy.</li> <li>2. Dobiera i wdraża optymalne metody rozwiązywania problemów.</li> <li>3. Przestrzega tajemnicy zawodowej.</li> </ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
4. Uczestnik zwiększa świadomość siebie i swojego ciała, głosu oraz autoprezentacji siebie.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwija świadomość siebie, swojego ciała, głosu, wywierania wpływu na mentee.</li> <li>2. Radzi sobie ze stresem.</li> <li>3. Świadomie używa technik autoprezentacji.</li> </ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
5. Posiada wiedzę z podstawowych zasad budowania relacji z innymi osobami.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identyfikuje typy osobowości i dobiera techniki skutecznej komunikacji.</li> <li>2. Udziela w sposób kompetentny informacji zwrotnej.</li> <li>3. Współpracuje z mentee.</li> </ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
6. Omawia zasady definiowania celów.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Określa determinanty dobrze postawionego celu.</li> <li>2. Formułuje cele procesu mentorskiego.</li> </ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
7. Zarządza sobą i procesem mentorskim, za który odpowiada.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projektuje i określa plan sesji mentoringowych.</li> <li>2. Zarządza czasem w obszarze prowadzenia sesji mentorskich.</li> <li>3. Prowadzi ewaluację własnej pracy zawodowej.</li> </ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
8. Charakteryzuje etapy przygotowania programu mentoringowego oraz prowadzi ewaluację działań.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identyfikuje kulturę organizacyjną mającą wpływ na proces mentoringowy,</li> <li>2. Identyfikuje kluczowe obszary luk kompetencyjnych i rozwoju w organizacji, buduje agendę do wprowadzenia planu mentoringu w organizacji, wprowadza arkusze i procesy ewaluacji mentoringu w organizacji</li> </ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
9. Projektuje narzędzia pracy mentora	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stosuje narzędzia mentora wykorzystywane w procesie takie jak informacja zwrotna, narzędzia motywacji, mapowanie i wizualizacja, cykl PDCA jako element weryfikacji postępów</li> <li>2. Charakteryzuje cechy kluczowe procesu</li> <li>3. Tworzy własne narzędzia do prowadzenia procesu mentorskiego</li> </ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

*Jeśli zaświecisz lampkę dla kogoś to oświetli ona również twoją drogę.*

Przysłowie buddyjskie.

Program zawiera wszystko to co my, autorzy, uznaliśmy za najważniejsze, niezbędne do tego, by wejść na mentorską ścieżkę. Znajdziesz w nim praktyczne wskazówki, jak zaprojektować swoją mentorską karierę, jak skorzystać z wiedzy i doświadczenia, które już masz, w nowym kontekście.

Narzędzia, które pozwolą projektować proces mentoringowy i dbać o jego efekty, tak, by praca i rezultaty mentee były satysfakcjonujące.

## Ramowy program usługi

### Moduł 1. MENTOR I JEGO ROLA

- Definiowanie i ustalanie kim jest mentor
- Weryfikacja wiedzy w zakresie różnych form wspierania rozwoju
- Poznanie znaczenia roli mentoringu w rozwijaniu kompetencji własnych mentora
- Cechy skutecznego mentora w różnych formach mentoringu
- Planowanie zasad współpracy w relacji mentor-mentee

### Moduł 2. ZARZĄDZANIE PROCESEM MENTORINGU

- Zarządzanie procesem mentoringu
- Zarządzanie sobą w przebiegu procesu mentoringu
- Umiejętność słuchania – umiejętności komunikowania jako narzędzia pracy mentora
- Sztuka zadawania pytań – pogłębianie wiedzy na temat zadawania pytań
- Współpraca z mentee na różnych etapach relacji mentorskiej

### Moduł 3. ESENCJA PRACY MENTORA

- Budowanie relacji.
- Asertywność w pracy mentora
- Analiza transakcyjna w organizacji i relacji mentor – mentee
- Obszar umiejętności na sesji, z grupą
- Obszar umiejętności biznesowych
- Budowanie marki mentora w oparciu o archetypy
- Motywacja a manipulacja – oczekiwania motywacyjne poszczególnych pokoleń – przykłady karier i różnych motywacji
- Wybór najlepszej metody przekazywania wiedzy
- Weryfikacja i możliwość zmiany swoich zachowań i utrwalonych niepożądanych nawyków, które przeszkadzają w budowaniu i utrzymywaniu dobrych relacji z innymi ludźmi
- Doskonalenie umiejętności i zachowań komunikacyjnych, w tym nauka otrzymywania i udzielania informacji zwrotnej – metoda FUKO
- Definiowanie celów – metoda SMARTER

### Moduł 4. PROGRAMY MENTORSKIE

- Kluczowe metody wdrażania programów mentorskich w organizacji
- Jak wybrać mentora lub mentee – dobór osób
- Odkrywanie i rozwijanie talentów i potencjału osobistego i zawodowego
- Sukcesja jako motywacja do wdrażania mentoringu w organizacji
- Zmiana jako szansa na rozwój
- Budowanie zaangażowania pracowników – case study

### Moduł 5. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA

- Analiza kosztów i korzyści z procesu mentoringu
- Model GROW, linia czasu
- Umiejętności przywódcze i budowanie autorytetu
- Pogłębienie samopoznania
- Superwizja w pracy mentora
- Inspiracje rozwoju, wymiana doświadczeń i wsparcie codziennego treningu
- Odpowiedzialność i etyka mentora

## Moduł 6. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI

- Poznanie narzędzi budujących wizję i misję rozwoju mentora i mentee
- Coaching oraz narzędzia coachingowe w pracy mentora
- Storytelling i flipowanie jako kreatywne narzędzia pracy mentorskiej
- Koło jako element doskonalenia różnych obszarów kompetencyjnych
- Mapowanie i wizualizacja w procesie mentoringu
- Cykl PDCA jako element weryfikacji postępów
- Praktyczny warsztat mentorski
- Przygotowanie do egzaminu

### Sesja grupowa mentorska

Szkolenie kończy się walidacją prowadzoną przez walidatora (rozdzielczość funkcji z osobą trenera).

Na zakończenie szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie - warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 42

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 42</b> Sesja I. MENTOR I JEGO ROLA - Kim jest mentor; Weryfikacja wiedzy w zakresie różnych form wspierania rozwoju	Sylwia Petryna	09-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
<b>2 z 42</b> Sesja I. MENTOR I JEGO ROLA - Znaczenie roli mentoringu	Sylwia Petryna	09-05-2025	10:45	12:15	01:30	Tak
<b>3 z 42</b> Sesja I. MENTOR I JEGO ROLA - Cechy skutecznego mentora	Sylwia Petryna	09-05-2025	12:30	14:00	01:30	Tak
<b>4 z 42</b> Sesja I. MENTOR I JEGO ROLA - Planowanie zasad współpracy	Sylwia Petryna	09-05-2025	14:30	16:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 42 Sesja II. ZARZĄDZANI E PROCESEM MENTORINGU - Zarządzanie procesem i sobą w przebiegu procesu mentoringu	Sylwia Petryna	10-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
6 z 42 Sesja II. ZARZĄDZANI E PROCESEM MENTORINGU - Umiejętność słuchania	Sylwia Petryna	10-05-2025	10:45	12:15	01:30	Tak
7 z 42 Sesja II. ZARZĄDZANI E PROCESEM MENTORINGU - Sztuka zadawania pytań	Sylwia Petryna	10-05-2025	12:30	14:00	01:30	Tak
8 z 42 Sesja II. ZARZĄDZANI E PROCESEM MENTORINGU - Współpraca z mentee na różnych etapach relacji	Sylwia Petryna	10-05-2025	14:30	16:00	01:30	Tak
9 z 42 Sesja III. ESENCJA PRACY MENTORA - Budowanie relacji	Sylwia Petryna	11-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 42 Sesja III. ESENCJA PRACY MENTORA - Asertywność w pracy mentora: analiza transakcyjna, obszar umiejętności na sesji, z grupą, biznesowych	Sylwia Petryna	11-05-2025	10:45	12:15	01:30	Tak
11 z 42 Sesja III. ESENCJA PRACY MENTORA - Asertywność w pracy mentora: analiza transakcyjna, obszar umiejętności na sesji, z grupą, biznesowych	Sylwia Petryna	11-05-2025	12:30	14:00	01:30	Tak
12 z 42 Sesja III. ESENCJA PRACY MENTORA - Archetypy marki mentora	Sylwia Petryna	11-05-2025	14:30	16:00	01:30	Tak
13 z 42 Sesja IV. ESENCJA PRACY MENTORA c.d. - Motywacja a manipulacja	Marzena Stokłosa	23-05-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
14 z 42 Sesja X. Grupowe sesje mentorskie	Sylwia Petryna	23-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
15 z 42 Sesja X. Grupowe sesje mentorskie	Sylwia Petryna	23-05-2025	10:45	12:15	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>16 z 42</b> Sesja IV. ESENCJA PRACY MENTORA c.d. - Wybór najlepszej metody przekazywani a wiedzy	Marzena Stokłosa	23-05-2025	10:45	12:15	01:30	Nie
<b>17 z 42</b> Sesja IV. ESENCJA PRACY MENTORA c.d. - Weryfikacja i możliwość zmiany swoich zachowań i nawyków	Marzena Stokłosa	23-05-2025	12:30	14:00	01:30	Nie
<b>18 z 42</b> Sesja X. Grupowe sesje mentorskie	Sylwia Petryna	23-05-2025	12:30	14:00	01:30	Tak
<b>19 z 42</b> Sesja X. Grupowe sesje mentorskie	Sylwia Petryna	23-05-2025	14:30	15:45	01:15	Tak
<b>20 z 42</b> Sesja IV. ESENCJA PRACY MENTORA c.d. - Inf. Zwrotna - FUKO, Definiowanie celów	Marzena Stokłosa	23-05-2025	14:30	16:00	01:30	Nie
<b>21 z 42</b> Walidacja	-	23-05-2025	15:45	16:00	00:15	Nie
<b>22 z 42</b> Sesja V. PROGRAMY MENTORSKIE - Metody wdrażania programów ment. w organizacji	Marzena Stokłosa	24-05-2025	09:00	10:30	01:30	Nie



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
23 z 42 Sesja V. PROGRAMY MENTORSKIE - Dobór osób, Odkrywanie i rozwijanie talentów	Marzena Stokłosa	24-05-2025	10:45	12:15	01:30	Nie
24 z 42 Sesja V. PROGRAMY MENTORSKIE - Sukcesja, Zmiana jako szansa na rozwój	Marzena Stokłosa	24-05-2025	12:30	14:00	01:30	Nie
25 z 42 Sesja V. PROGRAMY MENTORSKIE - Budowanie zaangażowania	Marzena Stokłosa	24-05-2025	14:30	16:00	01:30	Nie
26 z 42 Sesja VI. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA - Analiza kosztów i korzyści z procesu mentoringu	Marzena Stokłosa	25-05-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
27 z 42 Sesja VI. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA - Model GROW	Marzena Stokłosa	25-05-2025	10:45	12:15	01:30	Nie
28 z 42 Sesja VI. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA - Linia czasu	Marzena Stokłosa	25-05-2025	12:30	14:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
29 z 42 Sesja VI. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA - Coaching oraz narzędzia coachingowe w pracy mentora	Marzena Stokłosa	25-05-2025	14:30	16:00	01:30	Nie
30 z 42 Sesja VII. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA c.d. - Umiejętności przywódcze i autorytet	Krzysztof Pilch	06-06-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
31 z 42 Sesja VII. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA c.d. - Samopoznani e, Superwizja w pracy mentora	Krzysztof Pilch	06-06-2025	10:45	12:15	01:30	Nie
32 z 42 Sesja VII. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA c.d. - Inspiracje rozwoju, wymiana doświadczeń	Krzysztof Pilch	06-06-2025	12:30	14:00	01:30	Nie
33 z 42 Sesja VII. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA c.d.- Odpowiedzialność i etyka mentora	Krzysztof Pilch	06-06-2025	14:30	16:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
34 z 42 Sesja VIII. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI - Poznanie narzędzi budujących wizję i misję mentora i mentee	Krzysztof Pilch	07-06-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
35 z 42 Sesja VIII. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI - Storytelling i flipowanie	Krzysztof Pilch	07-06-2025	10:45	12:15	01:30	Nie
36 z 42 Sesja VIII. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI - Storytelling i flipowanie	Krzysztof Pilch	07-06-2025	12:30	14:00	01:30	Nie
37 z 42 Sesja VIII. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI - Koło jako element doskonalenia różnych obszarów kompetencyjnych	Krzysztof Pilch	07-06-2025	14:30	16:00	01:30	Nie
38 z 42 Sesja IX. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI c.d. - Mapowanie i wizualizacja w procesie mentoringu	Krzysztof Pilch	08-06-2025	09:00	10:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>39 z 42</b> Sesja IX. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI c.d. - Cykl PDCA jako element weryfikacji postępów	Krzysztof Pilch	08-06-2025	10:45	12:15	01:30	Nie
<b>40 z 42</b> Sesja IX. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI c.d. - Praktyczny warsztat mentorski	Krzysztof Pilch	08-06-2025	12:30	14:00	01:30	Nie
<b>41 z 42</b> Sesja IX. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI c.d. - Przygotowanie do egzaminu	Krzysztof Pilch	08-06-2025	14:30	15:45	01:15	Nie
<b>42 z 42</b> Walidacja	-	08-06-2025	15:45	16:00	00:15	Tak

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 685,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	146,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

## Sylwia Petryna

Mentorka, menagerka i trenerka z ponad 20-letnim doświadczeniem zawodowym. Akredytowany coach Międzynarodowej Federacji Coachingu (w trakcie PCC ICF – Professional Certified Coach International Coach Federation). Absolwenta Politechniki Wrocławskiej, Wyższej Szkoły Bankowej i Politechniki Warszawskiej. Posiada wysokie kompetencje w obszarze budowania zespołów, inspirowania innych, rozwiązywania problemów, wdrażania programów mentoringowych.

Od 2000 roku na stanowiskach menedżerskich zarządzała zespołami kilku i kilkudziesięcio-osobowymi. Uczy menedżerów jak być skutecznymi menedżerami i jak tworzyć kompetentne zespoły. Jako coach zajmuje się rozwojem kompetencji menedżerskich w pracy zawodowej. Od 2003 roku zarządza własną firmą konsultingową. Od początku swojej działalności asystuje firmom w rozwoju i przekazywaniu wiedzy w firmie.

Ma na swoim koncie ponad 10 tys godzin szkoleniowych.

Prowadzi własną szkołę trenerów, coachów i mentorów.

Wspiera w tworzeniu kultury mentoringu w firmach rodzinnych. Jest mentorem dla coachów, trenerów i menagerów. Trener i egzaminator VCC w obszarze Mentoringu - 800 godz. szkoleniowych i doradczych w tym obszarze. Autorka książki "Mentoring – Odkrywanie i rozwijanie potencjału osobistego i zawodowego". Autorka programów mentoringowych: „Wzrastaj w siłę”, „Jesteś wystarczająca” oraz "Leader Skills".

biuro@petraconsulting.pl



2 z 3

## Marzena Stokłosa

Menadżerka z kilkunastoletnim doświadczeniem, mentorka, audytorka, trenerka i egzaminatorka VCC w zakresie spraw menadżerskich, HR, finansowych, Lean Management. Ukończyła Wydział Zarządzania i Informatyki na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, studia podyplomowe w zakresie finansów, audytu, Lean Management oraz menadżerskie na Uniwersytecie Warszawskim. Posiada doświadczenie w zarządzaniu firmą o złożonej strukturze organizacyjnej, rozproszonej terytorialnie zatrudniającej ponad 1300 osób. Jest praktykiem w dziedzinie HR oraz specjalistą w obszarze zarządzania procesowego. Posiada umiejętność tworzenia wartości dla klienta oraz mapowania strumienia wartości dla złożonych struktur organizacyjnych. Odpowiedzialna za wdrażanie zmian organizacyjnych i sprawne zarządzanie zmianą. Realizuje szkolenia dla pracodawców i pracowników w zakresie kompetencji miękkich, zarządzania zespołami, budowania zaangażowania, komunikacji i współpracy, zarządzania emocjami. W pracy trenerskiej szczególnie zaangażowana w działania związane z wdrażaniem mentoringu oraz sukcesji. Współautorka książki edukacyjnej: Mentoring – Odkrywanie i rozwijanie potencjału osobistego i zawodowego. Trener i egzaminator VCC - ponad 1600 godz. szkoleniowych. Współautorka programów mentoringowych: „Wzrastaj w siłę” oraz „Jesteś wystarczająca”. Mentorka w Sieci Przedsiębiorczych Kobiet.

biuro@mesprojekt.pl



3 z 3

## Krzysztof Pilch

Mentor, trener i planista finansowy. Absolwent studiów MBA i prestiżowego cyklu szkoleń Quantum Leap T. Harva Eker. Poprzez 1-dniowe warsztaty oraz indywidualny mentoring, daje szansę swoim Klientom wypracować bezpieczeństwo i wolność finansową z zachowaniem równowagi w życiu. W swoim życiu wykorzystuje zasady, których naucza. Najlepszym tego potwierdzeniem jest fakt, iż w ciągu siedmiu lat osiągnął stan wolności finansowej. W ramach prowadzonego w ostatnich latach mentoringu finansowego, pomógł wielu Klientom w znaczącej poprawie sytuacji życiowej i finansowej. Właściciel firmy i prezes zarządu oraz współwłaściciel firmy Stolgraf Plus. Planista Finansowy w branży finansowej. Jest mentorem wielu przedsiębiorców. Wspiera ich w rozwoju własnego biznesu, motywuje do działania, określa kluczowe obszary do pracy i wskaźniki efektywności. Posiada rozległą bazę kontaktów biznesowych i umie z nich robić użytek, kojarząc ze

sobą przedsiębiorców, którzy wzajemnie mogą sobie pomóc. Jako specjalista ds. inteligencji finansowej, pokazuję swoim przykładem, że to nie sama wiedza, ale przede wszystkim działanie przybliża ludzi do sukcesu życiowego i finansowego. Prowadzi mentoring dla przedsiębiorców w obszarze niezależności finansowej. Trener i egzaminator VCC - ponad 500 godz. szkoleniowych, od 2019 roku realizuje szkolenia i indywidualne mentoringi dla Petra Consulting. Współautor książki "Mentoring – Odkrywanie i rozwijanie potencjału osobistego i zawodowego"  
biuro@krzysztofpilch.eu

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe plus autorska książka, będąca podręcznikiem do nauki.

### Informacje dodatkowe

**Szkolenie obejmuje: 80 godz. edukacyjnych** (bez przerw)

**Forma szkolenia online uwzględnia m.in.**

- dzielenie ekranu – z widokiem wszystkich uczestników szkolenia
- prezentacja widoczna dla każdego uczestnika szkolenia
- ćwiczenia w podgrupach, prowadzone w „pokojach online” - warsztaty
- rozmowa - wymiana doświadczeń, wypracowanie przykładowych procesów w organizacji

**Petra Consulting przygotowuje uczestników do egzaminu w certyfikacji VCC.**

## Warunki techniczne

Opis warunków dot. części zdalnej

- każda osoba uczestnicząca w szkoleniu powinna posiadać **działający komputer z mikrofonem** (wskazana kamerka internetowa)
- **stabilne połączenie z Internetem** - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego – nie mniejsze niż 3 MG/s
- niezbędne **oprogramowanie** umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów – przeglądarka **Mozilla Firefox/Chrome/Opera/Explorer**
- okres ważności linku umożliwiające uczestnictwo online – to dzień odbywania szkolenia

## Adres

ul. Irysowa 1/3  
50-517 Wrocław  
woj. dolnośląskie

zostanie podany niedługo - lokalizacja: Wrocław.

Część zajęć będzie prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na Platformie ZOOM.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Sylwia Petryna**

**E-mail** [biuro@petraconsulting.pl](mailto:biuro@petraconsulting.pl)

**Telefon** (+48) 507 057 730