



Kurs dla samodzielnych księgowych (bilansistów) - specjalistów ds. rachunkowości

Numer usługi 2024/10/29/9508/2386884

4 869,00 PLN brutto

4 869,00 PLN netto

24,35 PLN brutto/h

24,35 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Warszawie



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 200 h

📅 07.12.2024 do 05.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami kursu powinny być osoby zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, które są absolwentami szkół średnich lub wyższych oraz posiadają wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, tzn.: <ul style="list-style-type: none">- ukończyły kurs I stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub- ukończyły średnią szkołę ekonomiczną, której program obejmował naukę rachunkowości lub- uzyskały tytuł technika rachunkowości lub- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie, których program obejmował naukę rachunkowości lub- pracują w działach zajmujących się rachunkowością lub- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	06-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	200

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 227 ze zm.).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki</p>	<p>a) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>b) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych</p> <p>c) ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy</p> <p>d) omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych</p> <p>e) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług</p> <p>f) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>2. Weryfikuje dowody księgowo</p>	<p>a) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych</p> <p>b) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>3. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu</p>	<p>a) omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową</p> <p>b) oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończono</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych</p> <p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową</p> <p>1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat</p>	<p>a) wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy</p> <p>b) ustala salda końcowe kont bilansowych</p> <p>c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy</p> <p>a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat</p> <p>b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową</p> <p>2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie</p>	<p>a) omawia poszczególne pozycje bilansu</p> <p>b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową</p> <p>3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej</p>	<p>a) opisuje konstrukcję informacji dodatkowej</p> <p>b) omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13825
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Komisja Walidacyjna
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103) oraz uzyskaniem certyfikatu II stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

Tak

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/

sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych. Natomiast liczba godzin w harmonogramie podaje godziny zegarowe, w tym również czas przeznaczony na przerwy.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 12:15-12:45, 14:15-14:30.

Przerwy nie są wliczane do czasu kursu.

Program nauczania obejmuje 200 godzin dydaktycznych i składa się z następujących zajęć edukacyjnych:

- rachunkowość z elementami etyki zawodowej 136 godziny
- prawo podatkowe I 48 godziny
- wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy 12 godziny
- egzamin 4 godziny

1 godzina dydaktyczna = 45 min. zegarowych

Kurs będzie realizowany z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Zajęcia odbywać się będą w terminach zaplanowanych w harmonogramie kursu, który jest dostarczany uczestnikom i wykładowcom każdej grupy kursowej (za pośrednictwem platformy szkoleniowej).

W czasie trwania kursów przewidziane są prace kontrolne zgodnie z programem nauczania.

Egzamin odbędzie się w formie stacjonarnej (Siedziba OO w Warszawie SKwP,

ul. Płocka 17 lok. 25, 01-231 Warszawa)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	07-12-2024	09:00	12:15	03:15
2 z 27 Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy - wykład	Maria Marek	07-12-2024	12:45	16:00	03:15
3 z 27 Prawo podatkowe I - wykład	Cezary Pierńkosz	08-12-2024	09:00	16:00	07:00
4 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	22-12-2024	09:00	16:00	07:00
5 z 27 Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy - wykład	Maria Marek	18-01-2025	09:00	16:00	07:00
6 z 27 Prawo podatkowe I - wykład	Cezary Pierńkosz	19-01-2025	09:00	16:00	07:00
7 z 27 Prawo podatkowe I - wykład	Cezary Pierńkosz	01-02-2025	09:00	16:00	07:00
8 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	02-02-2025	09:00	16:00	07:00
9 z 27 Prawo podatkowe I - wykład	Cezary Pierńkosz	15-02-2025	09:00	16:00	07:00
10 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	16-02-2025	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	01-03-2025	09:00	16:00	07:00
12 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	02-03-2025	09:00	16:00	07:00
13 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	15-03-2025	09:00	16:00	07:00
14 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	16-03-2025	09:00	16:00	07:00
15 z 27 Prawo podatkowe I - wykład	Cezary Pieńkosz	29-03-2025	09:00	16:00	07:00
16 z 27 Prawo podatkowe I - wykład	Wanda Wojas	30-03-2025	09:00	16:00	07:00
17 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	12-04-2025	09:00	16:00	07:00
18 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	13-04-2025	09:00	16:00	07:00
19 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	26-04-2025	09:00	16:00	07:00
20 z 27 Prawo podatkowe I - wykład	Wanda Wojas	27-04-2025	09:00	12:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	10-05-2025	09:00	16:00	07:00
22 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	11-05-2025	09:00	16:00	07:00
23 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	24-05-2025	12:45	16:00	03:15
24 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	25-05-2025	09:00	16:00	07:00
25 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	07-06-2025	09:00	16:00	07:00
26 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Angelika Patrycja Marciniak	28-06-2025	09:00	16:00	07:00
27 z 27 Egzamin	-	05-07-2025	12:45	15:45	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 869,00 PLN
Koszt usługi netto	4 869,00 PLN

Koszt godziny brutto	24,35 PLN
Koszt godziny netto	24,35 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Angelika Patrycja Marciniak

Wieloletni wykładowca rachunkowości Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie. Nauczyciel dyplomowany, wykładowca akademicki rachunkowości i finansów, sprawozdawczości finansowej i rachunkowości podatkowej.

Praktyczne doświadczenie zawodowe zdobywała pracując w biurach rachunkowych, w kancelarii podatkowej zajmując się jednostkami o różnych profilach działalności i strukturach organizacyjnych. W swojej praktyce zawodowej rozliczała między innymi projekty unijne w NGO, w spółkach kapitałowych i u osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Autorka artykułów i referatu na temat kształcenia ekonomistów i pracowników finansowo - księgowych.

Od 2019 roku członek Komisji Egzaminacyjnej przy O/O w Warszawie.



2 z 4

Cezary Pieńkosz

Doradca podatkowy, prawnik (absolwent prawa UW), wykładowca zagadnień podatkowych w obszarze VAT i fakturowania, stały, wieloletni (od 2009 r.) wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Prowadzi zajęcia w SKwP O/O W Warszawie na kursach zawodowych w obszarze podatku VAT, Ordynacji podatkowej, tzw. podatków kosztowych, jak również na szkoleniach jednodniowych z zakresu podatku VAT oraz fakturowania. Na przestrzeni lat prowadził szkolenia jednodniowe z zakresu podatku VAT oraz fakturowania przede wszystkim dla SKwP O/O w Warszawie, w tym również w Płocku, Siedlcach, Ciechanowie ale także dla SKwP O/O w Krakowie, dla SKwP O/O w Białymstoku, dla SKwP O/O w Rzeszowie.

Od 2001 r. zajmuje się czynnie świadczeniem usług doradztwa podatkowego. Od roku 2010 do chwili obecnej prowadzi indywidualną praktykę doradczą w ramach której świadczy usługi doradztwa podatkowego dla szerokiego spektrum klientów, poczynając od małych i średnich przedsiębiorców (w tym prowadzących działalność w formie JDG), poprzez spółki z o.o. i akcyjne w

tym wchodzące w skład międzynarodowych grup kapitałowych, a kończąc m.in. na stowarzyszeniach sportowych. Specjalizuje się w ocenie skutków podatkowych realizowanych transakcji i planowanych przedsięwzięć gospodarczych, a także wspiera przedsiębiorców w trakcie kontroli podatkowych, celno-skarbowych, postępowań podatkowych i sądowno-administracyjnych. Uczestniczy w kompleksowych projektach doradczych takich jak m.in. przygotowanie dokumentacji cen transferów



3 z 4

Maria Marek

Radca prawny prowadzący kancelarię radcy prawnego. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Ukończyła aplikację sędziowską i do 31 grudnia 1993 roku była Sędzią Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy. Od 1994 roku pracuje jako radca prawny wpisany na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie. Specjalizuje się w prawie cywilnym i gospodarczym, w szczególności prawie nieruchomości, prawie handlowym i prawie przedsiębiorców. Od 1996 roku współpracuje z Oddziałem Okręgowym w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce i prowadzi wykłady z prawa cywilnego, prawa pracy i prawa gospodarczego. Jest członkiem Stowarzyszenia Księgowych w Polsce i od 2003 roku pełni funkcję Przewodniczącej Okręgowego Sądu Koleżeńskiego w Oddziale Okręgowym w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.



4 z 4

Wanda Wojas

Wykładowca SKwP z zakresu prawa podatkowego, biegły rewident

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności. Podręczniki mogą mieć postać papierową lub elektroniczną.

Materiały i środki dydaktyczne dostosowane będą do systemu realizacji procesu dydaktycznego.

Środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne słowne: teksty przygotowane przez wykładowców w formie drukowanej i/lub elektronicznej, jednolite teksty następujących ustaw: ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, kodeks zawodowej etyki w rachunkowości oraz podręczniki (pkt 8.1);

b) środki dydaktyczne wzrokowe proste: tablica lub flipchart oraz pisaki.

Techniczne środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne wzrokowe: projektor multimedialny lub tablica multimedialna;

b) środki dydaktyczne słuchowe: brak;

c) środki dydaktyczne słuchowo - wzrokowe: ewentualnie odtwarzacz filmów;

d) środki dydaktyczne automatyzujące proces dydaktyczny: kalkulator, laptop lub tablet z odpowiednim oprogramowaniem, platforma szkoleniowa oraz aplikacje z pakietu MS Office.

Materiały dydaktyczne:

a) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia;

b) materiały dydaktyczne słuchowe: brak;

c) materiały dydaktyczne wzrokowo - słuchowe: ewentualnie filmy z zakresu etyki zawodowej.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub/i elektroniczną.

c) materiały dydaktyczne wzrokowo - słuchowe: ewentualnie filmy z zakresu etyki zawodowej.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub/i elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu powinny być osoby zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, które są absolwentami szkół średnich lub wyższych oraz posiadają wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, tzn.:

- ukończyły kurs I stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub
- ukończyły średnią szkołę ekonomiczną, której program obejmował naukę rachunkowości lub
- uzyskały tytuł technika rachunkowości lub
- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie, których program obejmował naukę rachunkowości lub
- pracują w działach zajmujących się rachunkowością lub
- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu jest:

- aktywne uczestnictwo w minimum 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie trzech prac kontrolnych: dwóch z przedmiotu: „Rachunkowość z elementami etyki zawodowej” oraz jednej z przedmiotu „Prawo podatkowe I”,
- zaliczenie wszystkich elementów samokształcenia, które zostały zamieszczone na platformie szkoleniowej,
- przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i uzyskanie co najmniej 30% ogólnej liczby punktów.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest spełnienie przez uczestnika warunków ukończenia kursu określonych w pkt a), b) i c).

Warunki techniczne

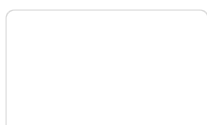
Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników zebrania:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz,
- 4 GB pamięci RAM,
- system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS3,
- połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż: 2048 kbps (2 Mbps)
- głośniki/kamera/mikrofon.

W czasie trwania kursów przewidziane są prace kontrolne zgodnie z programem nauczania.

- Kurs będzie realizowany z wykorzystaniem programu MS Teams.
- 100% czasu z wykładowcą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności
- Zaliczenie zajęć następuje w formie prac domowych

Kontakt



Agnieszka Kanigowska



E-mail akanigowska@skp-ow.com.pl

Telefon (+48) 781 241 782