



Ernabo Adrian Flak



Szkolenie z zakresu Bazy Danych o Odpadach (BDO)

Numer usługi 2024/10/29/22948/2386811

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 07.01.2025 do 28.02.2025

1 552,00 PLN brutto

1 552,00 PLN netto

97,00 PLN brutto/h

97,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji odpadów w przedsiębiorstwach, w tym: <ul style="list-style-type: none">• Specjalistów ds. ochrony środowiska• Pracowników działów logistyki i produkcji• Menedżerów odpowiedzialnych za gospodarkę odpadami• Osób przygotowujących dokumenty związane z gospodarką odpadami
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	06-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do prawidłowego korzystania z systemu BDO. Szkolenie ma na celu wyposażyć uczestników w narzędzia umożliwiające skuteczne prowadzenie ewidencji odpadów, sporządzanie wymaganych sprawozdań oraz spełnianie obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących gospodarki odpadami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje pojęcie BDO	Wyjaśnia rolę BDO w systemie gospodarowania odpadami.	Test teoretyczny
Opisuje strukturę systemu BDO	Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z gospodarką odpadami.	Test teoretyczny
Definiuje rejestracje podmiotu gospodarującego odpadami w systemie BDO.	Opisuje zasady prowadzenia ewidencję odpadów w BDO, korzystając z KEO, KPO i innych narzędzi.	Test teoretyczny
Rozwiązuje podstawowe problemy związane z użytkowaniem systemu BDO.	Sporządza deklaracje odpadowe i sprawozdania roczne.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

-> W celu skutecznego uczestnictwa w szkoleniu wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną tj. lekcyjną (45 minut).

-> Ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Zaznacza się jednak, że łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie. Przerwy nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

> Szkolenie przeprowadzone będzie w formie stacjonarnej w liczbie 18 godzin dydaktycznych.

Program szkolenia:

Moduł 1: Wprowadzenie do BDO

- Czym jest BDO i jakie są jej cele
- Struktura systemu BDO
- Podstawowe pojęcia związane z gospodarką odpadami
- Obowiązki przedsiębiorców w zakresie ewidencji odpadów

Moduł 2: Rejestracja w systemie BDO

- Procedura rejestracji podmiotu gospodarującego odpadami
- Tworzenie profilu użytkownika
- Uzyskiwanie uprawnień dostępu

Moduł 3: Ewidencja odpadów w BDO

- Karty ewidencji odpadów (KEO) – tworzenie i edycja
- Karty przekazania odpadów (KPO) – sporządzanie i zatwierdzanie
- Prowadzenie ewidencji magazynowej
- Deklaracje odpadowe
- Sprawozdania roczne

Moduł 4: Obowiązki informacyjne w BDO

- Przekazywanie informacji o odpadach do BDO
- Terminy składania sprawozdań
- Kary za nieprzestrzeganie obowiązków

Moduł 5: Praktyczne ćwiczenia w systemie BDO

- Ćwiczenia praktyczne na przykładowych danych
- Symulowanie różnych scenariuszy związanych z gospodarką odpadami
- Rozwiązywanie problemów i wątpliwości

Moduł 6: Nowelizacje przepisów i aktualności w BDO

- Omówienie najnowszych zmian w przepisach dotyczących gospodarki odpadami
- Wpływ zmian na funkcjonowanie systemu BDO
- Perspektywy rozwoju systemu BDO

Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 552,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 552,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	97,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	97,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Flak

Doświadczony trener z 8-letnim stażem w ochronie środowiska. Posiada wiedzę z zakresu gospodarowania odpadami, sprawozdawczości środowiskowej, zrównoważonego rozwoju, gospodarki o obiegu zamkniętym i zielonej transformacji. Certyfikowany trener z ukończonymi kursami pedagogicznym, ISO 9001, śladu węglowego w organizacji i gospodarki o obiegu zamkniętym.

Swoją wiedzę przekazuje w sposób jasny i przystępny, łącząc teorię z praktyką.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma tematyczne materiały dydaktyczne w postaci skryptów oraz prezentacji w formie zdalnej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania certyfikatu potwierdzającego zdobyte kompetencje jest przystąpienie do testu sprawdzającego. Na test uczestnik nie musi dokonywać osobnego zapisu.

Koszt egzaminu wliczony jest w cenę usługi i odbędzie się w ustalonym wg harmonogramu szkolenia terminie.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne: Komputer podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

- system operacyjny Windows 7/8/10 lub Mac OS X
- pakiet Microsoft Office, Libre Office, Open Office
- kamera i mikrofon

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512KB/sek

Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.

Szkolenia online będą nagrywane tylko i wyłącznie na potrzeb udokumentowania prawidłowego przebiegu szkolenia i jego archiwizacji. Nie udostępniamy nagrań ze szkolenia ze względu na ochronę danych osobowych oraz widocznego na nagraniach wizerunku osób trzecich (osoby prowadzącej oraz innych uczestników szkolenia).

Kontakt



Agata Flak

E-mail kontakt@dofinansowanekursy.pl

Telefon (+48) 530 642 270