



Ernabo Adrian Flak



## Szkolenie z zakresu Bazy Danych o Odpadach (BDO)

Numer usługi 2024/10/29/22948/2386778

📍 Piekary Śląskie / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.12.2024 do 31.01.2025

3 520,00 PLN brutto

3 520,00 PLN netto

220,00 PLN brutto/h

220,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji odpadów w przedsiębiorstwach, w tym: <ul style="list-style-type: none"><li>• Specjalistów ds. ochrony środowiska</li><li>• Pracowników działów logistyki i produkcji</li><li>• Menedżerów odpowiedzialnych za gospodarkę odpadami</li><li>• Osób przygotowujących dokumenty związane z gospodarką odpadami</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do prawidłowego korzystania z systemu BDO. Szkolenie ma na celu wyposażyć uczestników w narzędzia umożliwiające skuteczne prowadzenie ewidencji odpadów, sporządzanie wymaganych sprawozdań oraz spełnianie obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących gospodarki odpadami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje pojęcie BDO	Wyjaśnia rolę BDO w systemie gospodarowania odpadami.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Opisuje strukturę systemu BDO	Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z gospodarką odpadami.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Definiuje rejestracje podmiotu gospodarującego odpadami w systemie BDO.	Opisuje zasady prowadzenia ewidencje odpadów w BDO, korzystając z KEO, KPO i innych narzędzi.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Rozwiązuje podstawowe problemy związane z użytkowaniem systemu BDO.	Sporządza deklaracje odpadowe i sprawozdania roczne.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

-> W celu skutecznego uczestnictwa w szkoleniu wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną tj. lekcyjną (45 minut).

-> Ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Zaznacza się jednak, że łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie. Przerwy nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

> Szkolenie przeprowadzone będzie w formie stacjonarnej w liczbie 18 godzin dydaktycznych.

## **Program szkolenia:**

### **Moduł 1: Wprowadzenie do BDO**

- Czym jest BDO i jakie są jej cele
- Struktura systemu BDO
- Podstawowe pojęcia związane z gospodarką odpadami
- Obowiązki przedsiębiorców w zakresie ewidencji odpadów

### **Moduł 2: Rejestracja w systemie BDO**

- Procedura rejestracji podmiotu gospodarującego odpadami
- Tworzenie profilu użytkownika
- Uzyskiwanie uprawnień dostępu

### **Moduł 3: Ewidencja odpadów w BDO**

- Karty ewidencji odpadów (KEO) – tworzenie i edycja
- Karty przekazania odpadów (KPO) – sporządzanie i zatwierdzanie
- Prowadzenie ewidencji magazynowej
- Deklaracje odpadowe
- Sprawozdania roczne

### **Moduł 4: Obowiązki informacyjne w BDO**

- Przekazywanie informacji o odpadach do BDO
- Terminy składania sprawozdań
- Kary za nieprzestrzeganie obowiązków

### **Moduł 5: Praktyczne ćwiczenia w systemie BDO**

- Ćwiczenia praktyczne na przykładowych danych
- Symulowanie różnych scenariuszy związanych z gospodarką odpadami
- Rozwiązywanie problemów i wątpliwości

### **Moduł 6: Nowelizacje przepisów i aktualności w BDO**

- Omówienie najnowszych zmian w przepisach dotyczących gospodarki odpadami
- Wpływ zmian na funkcjonowanie systemu BDO
- Perspektywy rozwoju systemu BDO

## **Walidacja**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 520,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	220,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	220,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agata Flak

Doświadczony trener z 8-letnim stażem w ochronie środowiska. Posiada wiedzę z zakresu gospodarowania odpadami, sprawozdawczości środowiskowej, zrównoważonego rozwoju, gospodarki o obiegu zamkniętym i zielonej transformacji. Certyfikowany trener z ukończonymi kursami pedagogicznym, ISO 9001, śladu węglowego w organizacji i gospodarki o obiegu zamkniętym.

Swoją wiedzę przekazuje w sposób jasny i przystępny, łącząc teorię z praktyką.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma tematyczne materiały dydaktyczne w postaci skryptów oraz prezentacji w formie papierowej.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania certyfikatu potwierdzającego zdobyte kompetencje jest przystąpienie do testu sprawdzającego. Na test uczestnik nie musi dokonywać osobnego zapisu.

**Koszt egzaminu wliczony jest w cenę usługi i odbędzie się w ustalonym wg harmonogramu szkolenia terminie.**

## Adres

ul. Walentego Roździeńskiego 2a  
41-946 Piekary Śląskie  
woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Agata Flak**

**E-mail** [kontakt@dofinansowanekursy.pl](mailto:kontakt@dofinansowanekursy.pl)

**Telefon** (+48) 530 642 270