

Fundacja EDU
ACTIVE

Zarządzanie danymi cyfrowymi w środowisku zawodowym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (Kwalifikacje cyfrowe)

Numer usługi 2024/10/29/162797/2386473

Blizne / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

40 h

07.01.2025 do 28.02.2025

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

140,00 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa "Zarządzanie danymi cyfrowymi w środowisku zawodowym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych" skierowana jest do osób, których wiedza i umiejętności dotyczące obsługi komputera są na wyższym średniozaawansowanym poziomie, które w świecie cyfrowym działają niezależnie, zgodnie z własnymi potrzebami, które potrafią rozwiązywać dobrze zdefiniowane i nierutynowe problemy. np. pracownik serwisu (wsparcie), redaktor portalu branżowego / bloger / youtuber - planujące zmianę swojego profilu zawodowego poprzez ukierunkowanie się na pracę wykorzystującą w większym stopniu komputery i zasoby internetowe.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	06-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Zarządzanie danymi cyfrowymi w środowisku zawodowym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych" rozwija kompetencje cyfrowe uczestnika, umożliwiając im efektywne zarządzanie danymi cyfrowymi w środowisku zawodowym, przy wykorzystaniu zaawansowanych narzędzi i technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Opisuje funkcje systemów operacyjnych. Administruje systemami operacyjnymi. Zarządza plikami tekstowymi i arkuszami kalkulacyjnymi w formie offline i online. Zarządza multimedialnymi danymi cyfrowymi.</p>	<p>charakteryzuje rolę tokenów i ich przykładowe zastosowanie</p> <ul style="list-style-type: none">• charakteryzuje rolę procesów systemowych i aplikacji,• identyfikuje rejestr systemu lub harmonogram zadań.	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none">• analizuje listę uruchomionych procesów pod kątem zużywanych zasobów systemowych,• konfiguruje ustawienia sieciowe,• konfiguruje listę partycji dla każdego z zainstalowanych nośników,• modyfikuje uprawnienia do plików,• stosuje harmonogram zadań systemu operacyjnego.• charakteryzuje rozszerzenia plików związanych z bazami danych• tworzy pliki tekstowe i arkusze kalkulacyjne z ustawionymi prawami dostępu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none">• wykorzystuje funkcje plików tekstowych wykorzystuje funkcje arkusza kalkulacyjnego• charakteryzuje narzędzia do edycji materiałów multimedialnych• modyfikuje pliki multimedialne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>2. Opisuje narzędzia do komunikacji indywidualnej lub grupowej. Zarządza narzędziami do komunikacji indywidualnej lub grupowej. Wykorzystuje narzędzia zapewniające cyberbezpieczeństwo</p> <p>3. Analizuje problemy techniczne dotyczące komputerów klasy PC. Charakteryzuje problemy techniczne. Usuwa problemy techniczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje narzędzia wykorzystywane w marketingu bezpośrednim • charakteryzuje zasady funkcjonowania sieci VPN w kontekście bezpiecznego przesyłu informacji w sieciach publicznych, • rozróżnia funkcje tradycyjnej poczty e-mail i tymczasowej • analizuje informacje z Internetu ze względu na źródło ich pochodzenia, • konfiguruje konta użytkowników poczty pod kątem wykorzystania komunikacji szyfrowanej deleguje uprawnienia i treści współpracownikom z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji grupowej w pracy, • administruje narzędziami do wideokonferencji z wykorzystaniem szyfrowanych połączeń, • łączy się ze wskazaną stroną z wykorzystaniem sieci VPN, • planuje kampanię marketingową, korzystając z serwisów społecznościowych, • administruje mechanizmami do zliczania i śledzenia konwersji 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> • omawia proces odzyskiwania systemu lub rolę raportów diagnostycznych, • wyjaśnia współpracownikowi procedury rozwiązania problemów technicznych. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • weryfikuje stan sieci przewodowej/bezprzewodowej (np. za pomocą funkcji netstat, ping lub tracer), • analizuje raport diagnostyczny Windows/Linux/Mac OS pod kątem weryfikacji stanu systemu, • zarządza sterownikami urządzeń peryferyjnych lub oprogramowaniem mikroukładowym, • weryfikuje stan nośnika danych za pomocą zewnętrznych narzędzi (np. CrystalDisk) pod kątem jego przydatności do dalszej pracy, • tworzy dla swoich współpracowników procedury postępowania na wypadek wystąpienia błędów technicznych. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad ustrukturyzowany
		Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Obserwacja w warunkach rzeczywistych	
	Wywiad ustrukturyzowany	

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Zarządzanie danymi cyfrowymi w środowisku zawodowym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	14088
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja Digital Europe
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Fundacja Digital Europe
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Moduł 1: Podstawy zarządzania informacją

- Cykl życia danych: od tworzenia do archiwizacji
- Klasyfikacja i organizacja informacji
- Zasady efektywnego przechowywania danych
- Narzędzia do zarządzania informacją (np. tagi, metadane)

Moduł 2: Chmura obliczeniowa i przechowywanie danych

- Rodzaje chmur obliczeniowych
- Korzyści z korzystania z chmury
- Wybór odpowiedniego rozwiązania chmurowego
- Bezpieczeństwo danych w chmurze

Moduł 3: Narzędzia do współpracy i współdzielenia danych

- Popularne narzędzia do współpracy (np. Google Drive, SharePoint, Dropbox)
- Efektywne współdzielenie plików i folderów
- Zarządzanie uprawnieniami dostępu
- Współpraca zdalna

Moduł 4: Bezpieczeństwo danych

- Zagrożenia dla danych cyfrowych
- Metody ochrony danych (szyfrowanie, backup, firewalle)
- Procedury awaryjne
- Świadomość zagrożeń cybernetycznych

Moduł 5: Analiza danych i wizualizacja

- Podstawowe narzędzia do analizy danych (np. Excel, Google Analytics)
- Tworzenie raportów i prezentacji
- Wizualizacja danych (wykresy, infografiki)

Cyfrowe Kwalifikacje, które uwzględnia program szkolenia to:

Organizacja i zarządzanie informacją: Efektywne klasyfikowanie, przechowywanie i odnajdywanie danych w różnych formatach.

Wykorzystanie narzędzi cyfrowych: Biegłe posługiwanie się różnymi aplikacjami i platformami do zarządzania dokumentami, arkuszami kalkulacyjnymi i bazami danych.

Bezpieczeństwo danych: Zrozumienie zagrożeń związanych z danymi cyfrowymi oraz stosowanie odpowiednich środków ochrony.

Współpraca online: Efektywne współdzielenie informacji i współpraca z innymi użytkownikami za pomocą narzędzi takich jak chmury obliczeniowe i platformy do komunikacji.

Analiza danych: Wykorzystanie narzędzi do analizy danych w celu wyciągania wniosków i podejmowania decyzji.

Dodatkowe informacje:

- Szkolenie prowadzone jest w trybie godzin dydaktycznych (45 minut).
- Czas trwania szkolenia: 40 godzin dydaktycznych (plus dodatkowo przerwy).
- Szkolenie będzie prowadzone w grupach maksymalnie 12 osobowych.
- Każda osoba będzie miała przydzielone stanowisko do praktycznych zajęć.
- kurs prowadzony będzie w formie warsztatowej, zakładającej aktywny udział Uczestników i przeprowadzenie ćwiczeń praktycznych
- Podczas szkolenia przeprowadzane będą regularne weryfikacje postępów oraz ocena osiągnięcia efektów uczenia się poprzez ankiety i testy.
- Po zakończeniu kursu zostanie przeprowadzony zewnętrzny egzamin potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych. Egzamin zostanie przeprowadzony przez Fundację Digital Europe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto	450,00 PLN
--	------------

W tym koszt certyfikowania netto	450,00 PLN
---	------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Terminy i godziny zajęć ustalone będą w porozumieniu z uczestnikami.

Adres

Blizne

Blizne

woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Patrycja Konsor

E-mail szkolenia@edu-active.pl

Telefon (+48) 531 733 096