



Psychologia praktyczna dla pracowników placówek medycznych

Numer usługi 2024/10/29/7120/2385840

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Nawigator

Doradztwo

Gospodarcze

Sławomir Kośmicki



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 18.01.2025 do 25.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa adresowana jest do pracowników firmy Centrum Medyczne Bartosz Bobrowicz NIP 6692529753
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia "Psychologia praktyczna dla pracowników placówek medycznych" jest rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych oraz wsparcia psychologicznego personelu medycznego w relacjach z pacjentami. Szkolenie ma na celu zwiększenie kompetencji w zakresie radzenia sobie ze stresem, rozumienia potrzeb pacjentów oraz efektywnego zarządzania trudnymi sytuacjami w codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą dotyczącą komunikacji.	Uczestnik charakteryzuje zasady skutecznej komunikacji i wykorzystuje je w kontaktach z pacjentami, uwzględniając ich potrzeby emocjonalne.	Test teoretyczny
Uczestnik posługuje się wiedzą dotyczącą aspektów psychologicznych w relacjach z pacjentami.	Uczestnik definiuje psychologiczne aspekty zdrowia. Uczestnik charakteryzuje psychologiczne aspekty zdrowia i choroby oraz ich wpływ na proces leczenia.	Test teoretyczny
Uczestnik skutecznie zarządza stresem i przeciwdziała wypaleniu zawodowemu	Uczestnik charakteryzuje objawy stresu, zarówno u siebie, jak i u pacjentów. Uczestnik definiuje wypalenie zawodowe oraz rozróżnia objawy wypalenia zawodowego.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje techniki wsparcia psychologicznego.	Uczestnik rozróżnia i charakteryzuje techniki wsparcia psychologicznego w pracy z pacjentami w trudnych sytuacjach.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie „Psychologia praktyczna dla pracowników placówek medycznych” ma na celu wsparcie personelu medycznego w rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych oraz technik radzenia sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym i trudnymi sytuacjami w pracy z pacjentami. Trzydniowy program obejmuje teoretyczne podstawy psychologii, jak również praktyczne ćwiczenia, które pomogą uczestnikom lepiej zrozumieć potrzeby pacjentów oraz zastosować techniki wsparcia psychologicznego w codziennej pracy.

Dzień 1

1. Podstawy psychologii w pracy z pacjentem

- Rejestracja i powitanie uczestników.
- Krótkie przedstawienie celu szkolenia i omówienie programu.

2. Psychologiczne aspekty zdrowia i choroby

- Wprowadzenie do psychologii zdrowia.
- Psychologiczne reakcje pacjentów na chorobę – stres, lęk, depresja.
- Znaczenie wsparcia psychologicznego w procesie leczenia.

1. Komunikacja z pacjentem

- Techniki aktywnego słuchania i empatycznej komunikacji.
- Radzenie sobie z trudnymi emocjami pacjentów.
- Budowanie relacji opartej na zaufaniu.

Dzień 2

1. Zarządzanie stresem i wypaleniem zawodowym

- Rozpoznawanie objawów stresu i wypalenia zawodowego u siebie i pacjentów.
- Techniki radzenia sobie ze stresem w pracy medycznej.
- Praktyczne ćwiczenia relaksacyjne i techniki oddechowe.

2. Rozwiązywanie trudnych sytuacji w pracy z pacjentem

- Ćwiczenia w grupach dotyczące różnych scenariuszy komunikacyjnych.
- Omówienie trudnych przypadków i praktyczne rozwiązania.

Dzień 3

1. Zaawansowane techniki wsparcia i zastosowanie praktyczne

- Zastosowanie psychologii w codziennych sytuacjach w placówkach medycznych.
- Techniki interwencji w kryzysie – jak wspierać pacjenta w sytuacjach trudnych.
- Budowanie wsparcia zespołowego w placówkach medycznych.

2. Studia przypadków

- Analiza i omawianie rzeczywistych przypadków pacjentów.
- Zastosowanie technik komunikacyjnych i wsparcia psychologicznego.

- Praca w grupach i prezentacja rozwiązań.

3. Konflikty i trudne rozmowy z pacjentem

- Identyfikacja przyczyn konfliktów w placówkach medycznych.

- Strategie rozwiązywania konfliktów i negocjacji.

- Radzenie sobie z agresją i oporem ze strony pacjentów.

- Ćwiczenie rozmów z pacjentami w trudnych sytuacjach.

- Ocena i analiza zachowań oraz udzielanie informacji zwrotnych.

Program ramowy jest elastyczny i może być dostosowany do specyficznych potrzeb uczestników lub placówek medycznych, aby jak najlepiej odpowiadał ich oczekiwaniom oraz wyzwaniom w pracy z pacjentami. Usługa szkoleniowa prowadzona jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Czas trwania usługi 24 godziny zegarowe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 31

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Rozpoczęcie szkolenia / powitanie uczestników	Iwona Kordjak	18-01-2025	08:00	08:15	00:15
2 z 31 Podstawy psychologii w pracy z pacjentem, cz. 1	Iwona Kordjak	18-01-2025	08:15	09:30	01:15
3 z 31 Przerwa kawowa	Iwona Kordjak	18-01-2025	09:30	09:45	00:15
4 z 31 Podstawy psychologii w pracy z pacjentem, cz. 2	Iwona Kordjak	18-01-2025	09:45	11:15	01:30
5 z 31 Przerwa kawowa	Iwona Kordjak	18-01-2025	11:15	11:30	00:15
6 z 31 Psychologiczne aspekty zdrowia i choroby, cz. 1	Iwona Kordjak	18-01-2025	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 31 Przerwa obiadowa	Iwona Kordjak	18-01-2025	13:00	13:45	00:45
8 z 31 Psychologiczne aspekty zdrowia i choroby, cz. 2	Iwona Kordjak	18-01-2025	13:45	15:00	01:15
9 z 31 Przerwa kawowa	Iwona Kordjak	18-01-2025	15:00	15:15	00:15
10 z 31 Komunikacja z pacjentem.	Iwona Kordjak	18-01-2025	15:15	16:00	00:45
11 z 31 Rozpoczęcie szkolenia / Podsumowanie i przypomnienie treści omawianych w pierwszym dniu szkolenia.	Iwona Kordjak	19-01-2025	08:00	08:15	00:15
12 z 31 Zarządzanie stresem i wypaleniem zawodowym, cz. 1	Iwona Kordjak	19-01-2025	08:15	09:30	01:15
13 z 31 Przerwa kawowa	Iwona Kordjak	19-01-2025	09:30	09:45	00:15
14 z 31 Zarządzanie stresem i wypaleniem zawodowym, cz. 2	Iwona Kordjak	19-01-2025	09:45	11:15	01:30
15 z 31 Przerwa kawowa	Iwona Kordjak	19-01-2025	11:15	11:30	00:15
16 z 31 Zarządzanie stresem i wypaleniem zawodowym, cz. 3	Iwona Kordjak	19-01-2025	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 31 Przerwa obiadowa	Iwona Kordjak	19-01-2025	13:00	13:45	00:45
18 z 31 Rozwiązywanie trudnych sytuacji w pracy z pacjentem, cz. 1	Iwona Kordjak	19-01-2025	13:45	15:00	01:15
19 z 31 Przerwa kawowa	Iwona Kordjak	19-01-2025	15:00	15:15	00:15
20 z 31 Rozwiązywanie trudnych sytuacji w pracy z pacjentem, cz. 2 Iwona Kordjak 01.12.2024 15:15-16:00 Online	Iwona Kordjak	19-01-2025	15:15	16:00	00:45
21 z 31 Rozpoczęcie szkolenia / Podsumowanie i przypomnienie treści omawianych w drugim dniu szkolenia.	Iwona Kordjak	25-01-2025	08:00	08:15	00:15
22 z 31 Zaawansowane techniki wsparcia i zastosowanie praktyczne.	Iwona Kordjak	25-01-2025	08:15	09:30	01:15
23 z 31 Przerwa kawowa	Iwona Kordjak	25-01-2025	09:30	09:45	00:15
24 z 31 Studia przypadków	Iwona Kordjak	25-01-2025	09:45	11:15	01:30
25 z 31 Przerwa kawowa	Iwona Kordjak	25-01-2025	11:15	11:30	00:15
26 z 31 Konflikty i trudne rozmowy z pacjentem, cz. 1	Iwona Kordjak	25-01-2025	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 31 Przerwa obiadowa	Iwona Kordjak	25-01-2025	13:00	13:45	00:45
28 z 31 Konflikty i trudne rozmowy z pacjentem, cz. 2	Iwona Kordjak	25-01-2025	13:45	15:00	01:15
29 z 31 Przerwa kawowa	Iwona Kordjak	25-01-2025	15:00	15:15	00:15
30 z 31 Walidacja	-	25-01-2025	15:15	15:30	00:15
31 z 31 Podsumowanie szkolenia, wnioski, pytania. Zakończenie szkolenia.	Iwona Kordjak	25-01-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Kordjak

Prawniczka, doradczyni podatkowa, redaktorka naczelna pisma branżowego. Coach certyfikowana przez ICC od 2011r, team coach, przedsiębiorczyni, trenerka biznesu, mentorka, konsultantka w zakresie wspierania efektywności osobistej.

Prowadziła setki procesów coachingowych przeprowadzających przez proces zmiany w obszarze kompetencji pracowniczych i menadżerskich lub life coachingu.
Organizatorka i prelegentka konferencji z zakresu rozwoju osobistego.
Pomaga ludziom i firmom zrealizować zaplanowane cele, zwiększyć skuteczność poprzez dostarczenie narzędzi do bezpiecznego wprowadzania potrzebnych zmian, uświadomionej skutecznej komunikacji, wdrażania kultury wartości w organizacjach oraz wspierania w godzeniu ról życiowych i pokonywaniu kryzysów. Pracuje ze spółkami i wspólnikami nad wdrażaniem sprawiedliwych i skutecznych relacji w biznesach prowadzonych przez wspólników.
Specjalizuje się w szkoleniach dotyczących m.in. psychologii, skutecznej komunikacji, zarządzania stresem, zarządzania emocjami, obsługi klienta.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają kompletny skrypt szkoleniowy wraz z materiałami dodatkowymi do ćwiczeń realizowanych podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest wpisanie do Bazy Usług Rozwojowych. Obecność na szkoleniu obowiązkowa od momentu rozpoczęcia do jego zakończenia.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe/techniczne:

Posiadanie sprzętu komputerowego z dostępem do połączenia internetowego – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE).

Posiadanie głośnika i mikrofonu połączonego ze sprzętem komputerowym.

Dostęp do aktywnego e-maila, na który zostanie dostarczony link do platformy zoom.

Obsługiwany system operacyjny dla platformy zoom:

System operacyjny macOS X w wersji 10.9 lub nowszej

System operacyjny Windows w wersji 7, 8 lub 8.1, Windows 10

System operacyjny Ubuntu w wersji 12.04 lub nowszej

System operacyjny Mint w wersji 17.1 lub nowszej

System operacyjny Red Hat Enterprise Linux w wersji 6.4 lub nowszej

System operacyjny Oracle Linux w wersji 6.4 lub nowszej

System operacyjny CentOS w wersji 6.4 lub nowszej

Oprogramowanie Fedora w wersji 21 lub nowszej

Oprogramowanie OpenSUSE w wersji 13.2 lub nowszej

System operacyjny ArchLinux (tylko w wersji 64-bitowej)

Obsługiwane przeglądarki:

Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+

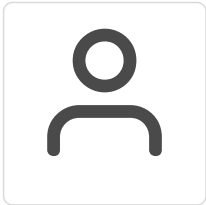
macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Wymagania łącza internet. w zależności od jakości transmisji.

Usługa odbywa się na platformie ZOOM. Ważność linku obejmuje czas usługi

Kontakt



Lidia Walczak

E-mail l.walczak@navigator.com.pl

Telefon (+48) 796 021 533