



Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2024/10/29/161638/2385825

6 250,00 PLN brutto

6 250,00 PLN netto

156,25 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 40 h
- 📅 02.12.2024 do 06.12.2024

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | <ul style="list-style-type: none">• Przedsiębiorcy• Kierownicy operacyjni• Menedżerowie projektów• Dyrektorzy działów• Pracownicy działu zarządzania jakością• Specjaliści ds. optymalizacji procesów• pracownicy firm które swoją prace opierają na procesach• pracownicy firm w których wdrażane są procesy |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 01-12-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 40 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie" jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania procesami biznesowymi w organizacji. Uczestnicy nauczą się identyfikować, analizować i optymalizować kluczowe procesy, co pozwoli na zwiększenie efektywności operacyjnej, redukcję kosztów oraz poprawę jakości produktów i usług. Szkolenie ma również na celu rozwinięcie kompetencji w zakresie wdrażania narzędzi i metod zarządzania procesami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami | Uczestnik charakteryzuje terminologię i kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami, takie jak proces, procedura, mapowanie procesów, optymalizacja procesów. | Test teoretyczny |
| Definiuje metody analizy procesów w przedsiębiorstwie | Uczestnik definiuje różne metody analizy procesów, w tym analizę SWOT, diagramy Ishikawy, diagramy przepływu, analizę wartości dodanej | Test teoretyczny |
| Projektuje optymalizację procesów biznesowych | Uczestnik projektuje optymalizację wybranego procesu biznesowego, definiując kroki do poprawy efektywności oraz przedstawiając propozycje zmian | Test teoretyczny |
| Monitoruje efektywność procesów | Uczestnik monitoruje wybrany proces, opisując zastosowane metody pomiaru efektywności oraz interpretując wyniki monitoringu | Test teoretyczny |
| Uzasadnia decyzje związane z zarządzaniem procesami | Uczestnik uzasadnia decyzje dotyczące zarządzania procesami, podając argumenty oparte na analizie danych oraz przemyślane propozycje działań | Test teoretyczny |
| Nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych | Uczestnik nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych, charakteryzując metody nadzoru oraz oceniając skuteczność wdrożonych działań | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do zarządzania procesami

08:00 - 09:00: Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia (współdzielenie ekranu)

09:00 - 10:30: Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne (chat)

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 12:00: Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN (chat)

12:00 - 13:00: Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów (ćwiczenia)

13:00 - 13:30: Przerwa

13:30 - 15:00: Analiza i ocena procesów - metody i techniki (chat)

Dzień 2: Optymalizacja procesów

08:00 - 09:30: Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma (chat)

09:30 - 10:30: Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping) (ćwiczenia)

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 12:00: Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality) (ćwiczenia)

12:00 - 13:00: Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji (ćwiczenia)

13:00 - 13:30: Przerwa

13:30 - 15:00: Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów (ćwiczenia)

Dzień 3: Zarządzanie zmianą w procesach

08:00 - 09:30: Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategię (chat)

09:30 - 10:30: Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian (chat)

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 12:00: Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą (chat)

12:00 - 13:00: Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych (ćwiczenia)

13:00 - 13:30: Przerwa

13:30 - 15:00: Warsztaty z planowania i wdrażania zmian (ćwiczenia)

Dzień 4: Monitorowanie i doskonalenie procesów

08:00 - 09:30: Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami (chat)

09:30 - 10:30: Narzędzia monitorowania procesów - dashboardy, raporty (chat)

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 12:00: Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen (ćwiczenia)

12:00 - 13:00: Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników (chat)

13:00 - 13:30: Przerwa

13:30 - 15:00: Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów (ćwiczenia)

Dzień 5: Zarządzanie ryzykiem i podsumowanie

08:00 - 09:30: Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych (chat)

09:30 - 10:30: Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne (chat)

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 13:00: Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami (chat)

13:00 - 13:30: Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi (współdzielenie ekranu)

13:30 - 14:00: Przerwa

14:00 - 15:00: Test końcowy (testy)

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

W ciągu dnia zostały uwzględnione 2 przerwy po 30 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 35 Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia - współdzielenie ekranu | Joanna Dubisz | 02-12-2024 | 08:00 | 09:00 | 01:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 2 z 35 Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne - chat | Joanna Dubisz | 02-12-2024 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 3 z 35 Przerwa | Joanna Dubisz | 02-12-2024 | 10:30 | 11:00 | 00:30 |
| 4 z 35 Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN - chat | Joanna Dubisz | 02-12-2024 | 11:00 | 12:00 | 01:00 |
| 5 z 35 Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów - ćwiczenia | Joanna Dubisz | 02-12-2024 | 12:00 | 13:00 | 01:00 |
| 6 z 35 Przerwa | Joanna Dubisz | 02-12-2024 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |
| 7 z 35 Analiza i ocena procesów - metody i techniki - chat | Joanna Dubisz | 02-12-2024 | 13:30 | 15:00 | 01:30 |
| 8 z 35 Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma - chat | Joanna Dubisz | 03-12-2024 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 9 z 35 Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping) - ćwiczenia | Joanna Dubisz | 03-12-2024 | 09:30 | 10:30 | 01:00 |
| 10 z 35 Przerwa | Joanna Dubisz | 03-12-2024 | 10:30 | 11:00 | 00:30 |
| 11 z 35 Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality) - ćwiczenia | Joanna Dubisz | 03-12-2024 | 11:00 | 12:00 | 01:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 12 z 35 Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji - ćwiczenia | Joanna Dubisz | 03-12-2024 | 12:00 | 13:00 | 01:00 |
| 13 z 35 Przerwa | Joanna Dubisz | 03-12-2024 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |
| 14 z 35 Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów - ćwiczenia | Joanna Dubisz | 03-12-2024 | 13:30 | 15:00 | 01:30 |
| 15 z 35 Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategie - chat | Joanna Dubisz | 04-12-2024 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 16 z 35 Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian - chat | Joanna Dubisz | 04-12-2024 | 09:30 | 10:30 | 01:00 |
| 17 z 35 Przerwa | Joanna Dubisz | 04-12-2024 | 10:30 | 11:00 | 00:30 |
| 18 z 35 Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą - chat | Joanna Dubisz | 04-12-2024 | 11:00 | 12:00 | 01:00 |
| 19 z 35 Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych - ćwiczenia | Joanna Dubisz | 04-12-2024 | 12:00 | 13:00 | 01:00 |
| 20 z 35 Przerwa | Joanna Dubisz | 04-12-2024 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |
| 21 z 35 Warsztaty z planowania i wdrażania zmian - ćwiczenia | Joanna Dubisz | 04-12-2024 | 13:30 | 15:00 | 01:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 22 z 35 Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami - chat | Joanna Dubisz | 05-12-2024 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 23 z 35 Narzędzia monitorowania procesów - dashboardy, raporty - chat | Joanna Dubisz | 05-12-2024 | 09:30 | 10:30 | 01:00 |
| 24 z 35 Przerwa | Joanna Dubisz | 05-12-2024 | 10:30 | 11:00 | 00:30 |
| 25 z 35 Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen - ćwiczenia | Joanna Dubisz | 05-12-2024 | 11:00 | 12:00 | 01:00 |
| 26 z 35 Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników - chat | Joanna Dubisz | 05-12-2024 | 12:00 | 13:00 | 01:00 |
| 27 z 35 Przerwa | Joanna Dubisz | 05-12-2024 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |
| 28 z 35 Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów - ćwiczenia | Joanna Dubisz | 05-12-2024 | 13:30 | 15:00 | 01:30 |
| 29 z 35 Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych - chat | Joanna Dubisz | 06-12-2024 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 30 z 35 Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne - chat | Joanna Dubisz | 06-12-2024 | 09:30 | 10:30 | 01:00 |
| 31 z 35 Przerwa | Joanna Dubisz | 06-12-2024 | 10:30 | 11:00 | 00:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 32 z 35 Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami - chat | Joanna Dubisz | 06-12-2024 | 11:00 | 13:00 | 02:00 |
| 33 z 35 Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi - współdzielenie ekranu | Joanna Dubisz | 06-12-2024 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |
| 34 z 35 Przerwa | Joanna Dubisz | 06-12-2024 | 13:30 | 14:00 | 00:30 |
| 35 z 35 Test pisemny - testy | - | 06-12-2024 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |

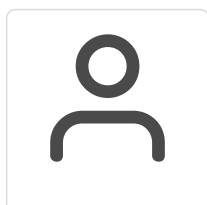
Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 250,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 6 250,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 156,25 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 156,25 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Dubisz

"Joanna Dubisz to doświadczona szkoleniowiec specjalizująca się w obszarach sprzedaży oraz obsługi klienta. Swoją edukację rozpoczęła od ukończenia liceum profilowanego o kierunku socjalnym, co dało jej solidne podstawy w zakresie pracy z ludźmi i zrozumienia ich potrzeb. Karierę szkoleniowca rozpoczęła w 2018 roku i od tego czasu nieustannie rozwija swoje umiejętności, zdobywając liczne certyfikaty, w tym z zakresu pracy w zespole oraz radzenia sobie z trudnymi

klientami.

Joanna zrealizowała ponad 300 godzin szkoleń, prowadząc warsztaty zarówno dla firm, jak i klientów indywidualnych. Jej szkolenia cechują się praktycznym podejściem i są dostosowane do rzeczywistych potrzeb uczestników, dzięki czemu potrafi efektywnie przekazywać wiedzę, jednocześnie budując zaangażowanie i motywację w zespole. Dzięki swojemu doświadczeniu oraz umiejętnościom w zarządzaniu relacjami z klientem, Joanna cieszy się opinią eksperta w zakresie rozwijania kompetencji sprzedażowych i obsługi klienta."

Informacje dodatkowe

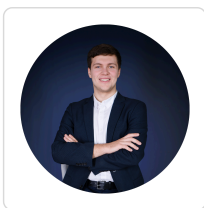
Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf zostanie przekazany każdemu uczestnikowi przed szkoleniem.

Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna - Microsoft Teams
2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, kamera, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s,
4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim

Kontakt



Wojciech Graczyk

E-mail wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl

Telefon (+48) 698 291 420