

Akademia WSB
WSB University

Akademia WSB



Menedżerskie studia podyplomowe -
poziom MBA - zielone kompetencje -
online

Numer usługi 2024/10/25/8729/2381910

Cieszyn / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

Studia podyplomowe

222 h

29.03.2025 do 28.02.2026

7 500,00 PLN brutto

7 500,00 PLN netto

33,78 PLN brutto/h

33,78 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Menedżerskie studia podyplomowe - poziom MBA to intensywny program studiów podyplomowych dla menedżerów wszystkich branż, którzy potrzebują ukierunkowania wiedzy z szeroko pojętego zarządzania i skonfrontowania doświadczeń z najnowszymi trendami w biznesie - szczególnie w kontekście ESG (Environmental, Social, Governance) i wyzwań jakie stoją przed organizacjami w kontekście zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	25-03-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	222
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia profesjonalnie przygotowują do inicjowania i prowadzenia działań biznesowych. Prowadzący zajęcia przedstawiają najnowsze trendy i koncepcje stosowane w biznesie. Pozwala to słuchaczom weryfikować w praktyce nowatorskie koncepcje i modele zarządzania oraz zrozumieć uwarunkowania ich wdrażania. Dodatkowo, program studiów obejmuje elementy ESG (Environmental, Social, Governance) i zielonej gospodarki, przygotowując uczestników do działania w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA 1. Słuchacz definiuje i charakteryzuje zasady zarządzania zasobami ludzkimi z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju 2. Słuchacz definiuje i charakteryzuje pojęcie zrównoważonego rozwoju oraz jego wpływ na społeczeństwo i środowisko. 3. Słuchacz opisuje zasady zrównoważonych łańcuchów dostaw oraz wyjaśnia ich znaczenie dla ochrony środowiska. 4. Słuchacz rozróżnia różne systemy jakości, ocenia ich skuteczność oraz w stopniu podstawowym projektuje i nadzoruje działania audytowe, wdrożeniowe oraz certyfikacyjne 5. Słuchacz charakteryzuje systemy ocen, motywacji i rekrutacji personelu	WIEDZA 1. Kryterium weryfikacji: Uczestnik rozróżnia główne zasady zarządzania zasobami ludzkimi (HRM) oraz opisuje ich wpływ na zrównoważony rozwój w organizacji. 2. Kryterium weryfikacji: Uczestnik rozróżnia trzy filary zrównoważonego rozwoju (środowiskowy, społeczny, ekonomiczny) i przedstawia przykłady ich zastosowania w praktyce. 3. Kryterium weryfikacji: Uczestnik charakteryzuje procesy i strategie wdrażania zrównoważonych łańcuchów dostaw w przedsiębiorstwach. 4. Kryterium weryfikacji: Uczestnik wskazuje różnice między ISO, EFQM, oraz innymi systemami jakości i określa ich zastosowanie w organizacji. 5. Kryterium weryfikacji: Uczestnik przedstawia elementy procesu rekrutacji, metod oceny i motywacji pracowników oraz dobiera odpowiednie techniki do sytuacji.	Test teoretyczny
Wiedza 6. Słuchacz definiuje w sposób elementarny terminologię z zakresu asertywności, umiejętności kierowniczych 7. Słuchacz charakteryzuje podstawowe pojęcia w zakresie kształtowania strategii marketingowej firmy, budowania planu marketingowego 8. Słuchacz definiuje podstawowe zagadnienia w zakresie budowania zespołu	6. Kryterium weryfikacji: Uczestnik poprawnie wyjaśnia pojęcia „asertywność” oraz „umiejętności kierownicze” i potrafi je zastosować w przykładowych sytuacjach. 7. Kryterium weryfikacji: Uczestnik wskazuje kluczowe elementy strategii marketingowej i tworzy uproszczony plan marketingowy. 8. Kryterium weryfikacji: Uczestnik opisuje zasady budowania zespołu oraz rozpoznaje najważniejsze role zespołowe.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI 1. Słuchacz stosuje techniki negocjacyjne oraz zasady asertywności 2. Słuchacz organizuje i przeprowadza proces rekrutacji i selekcji personelu 3. Słuchacz analizuje obszar społeczny w ramach ESG, oceniając wpływ działalności przedsiębiorstw na lokalne społeczności. 4. Słuchacz stosuje zasady zarządzania ryzykiem w kontekście zrównoważonych łańcuchów dostaw. 5. Słuchacz charakteryzuje podstawowe pojęcia rachunkowości finansowej i sprawozdawczości finansowej Umiejętności: 6. Słuchacz posługuje się strategiami negocjacyjnymi, technikami negocjacyjnymi, sposobami radzenia sobie ze stresem, technikami wizualizacyjnymi, pracy z ciałem 7. Słuchacz w stopniu podstawowym monitoruje i ocenia wyniki badań przy tworzeniu planu marketingowego oraz obsługuje MS Excel w zakresie tworzenia planów marketingowych 8. Słuchacz planuje systemy motywowania pracowników, ocen pracowników oraz kształtowania systemu wynagrodzeń 9. Słuchacz projektuje i wdraża procedury zgodne z zasadami ładu korporacyjnego w kontekście ESG. 10. Słuchacz monitoruje i ocenia zgodność działań przedsiębiorstwa z przepisami ochrony środowiska.	Umiejętności 1. Kryterium weryfikacji: Uczestnik przeprowadza symulowane negocjacje z użyciem określonych technik oraz przestrzega zasad asertywności. 2. Kryterium weryfikacji: Uczestnik przygotowuje opis stanowiska, przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne i selekcjonuje kandydatów na podstawie ustalonych kryteriów. 3. Kryterium weryfikacji: Uczestnik identyfikuje i przedstawia działania CSR (społecznej odpowiedzialności biznesu) w firmie oraz ocenia ich wpływ na społeczność. 4. Kryterium weryfikacji: Uczestnik opracowuje uproszczony plan zarządzania ryzykiem środowiskowym w łańcuchu dostaw, uwzględniając aspekty ESG 5. Kryterium weryfikacji: Uczestnik wyjaśnia pojęcia takie jak bilans, rachunek zysków i strat oraz przepływy pieniężne i potrafi przeanalizować przykładowy raport. 6. Kryterium weryfikacji: Uczestnik z powodzeniem przeprowadza ćwiczenia negocjacyjne oraz techniki zarządzania stresem w zadanych scenariuszach. 7. Kryterium weryfikacji: Uczestnik analizuje wyniki badań rynkowych i tworzy uproszczony plan marketingowy w MS Excel. 8. Kryterium weryfikacji: Uczestnik przygotowuje plan motywacyjny oraz zasady ocen pracowników, uwzględniając różne metody wynagradzania. 9. Kryterium weryfikacji: Uczestnik opracowuje propozycje usprawnień procesów w firmie, zgodne z wytycznymi ładu korporacyjnego ESG. 10. Kryterium weryfikacji: Uczestnik przygotowuje raport oceniający przestrzeganie regulacji środowiskowych w wybranym przedsiębiorstwie.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE 1. Słuchacz uzasadnia potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; ocenia własne kompetencje i doskonali swoje umiejętności zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju w warunkach zielonej gospodarki 2. Słuchacz uzasadnia sens prowadzenia polityki społecznej odpowiedzialności biznesu oraz jej wpływ na lokalne i globalne społeczności. 3. Słuchacz uzasadnia sens podejmowania działań w środowisku społecznym zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i pozycją zgodnie z ESG w warunkach zielonej gospodarki 4. Słuchacz organizuje i prowadzi zindywidualizowane działania o charakterze profilaktycznym, dydaktycznym, wychowawczym w stosunku do pracowników 5. Słuchacz ocenia swoje działania z perspektywy etycznej i uzasadnia ich zgodność z przyjętymi w organizacji zasadami w tym zasadami ESG Kompetencje społeczne 6. Słuchacz definiuje role i ocenia efekty pracy zespołowej w grze symulacyjnej – współpraca w drużynie (wirtualnej firmie) 7. Słuchacz podejmuje indywidualnie i zespołowo działania na rzecz podnoszenia jakości pracy oraz wdrażania zasad zielonej gospodarki 8. Słuchacz inicjuje i nadzoruje wdrażanie dobrych praktyk ochrony środowiska w przedsiębiorstwach.	KOMPETENCJE SPOŁECZNE 1. Kryterium weryfikacji: Uczestnik przygotowuje plan rozwoju osobistego, który integruje zasady zrównoważonego rozwoju. 2. Kryterium weryfikacji: Uczestnik przygotowuje raport dotyczący korzyści społecznych wynikających z wdrożenia polityki CSR w firmie. 3. Kryterium weryfikacji: Uczestnik przedstawia argumentację dotyczącą wdrażania zasad ESG i zrównoważonego rozwoju w swoim miejscu pracy. 4. Kryterium weryfikacji: Uczestnik opracowuje program działań profilaktycznych lub dydaktycznych i koordynuje jego wdrożenie w firmie. 5. Kryterium weryfikacji: Uczestnik przedstawia analizę zgodności swoich działań z zasadami etyki i ESG w firmie. Kompetencje społeczne: 6. Kryterium weryfikacji: Uczestnik analizuje efektywność współpracy zespołowej i formułuje wnioski na podstawie wyników symulacji. 7. Kryterium weryfikacji: Uczestnik tworzy plan działań mających na celu poprawę jakości pracy w oparciu o zasady zielonej gospodarki. 8. Kryterium weryfikacji: Uczestnik przygotowuje plan działań ekologicznych i ocenia jego realizację w oparciu o zidentyfikowane wskaźniki środowiskowe.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Wiedza 9. Rozróżnia najważniejsze zagadnienia z zakresu auditingu i sprawozdawczości finansowej 10. Słuchacz opisuje systemy zarządzania środowiskowego (np. ISO 14001) oraz przepisy związane z ochroną środowiska. 11. Słuchacz definiuje dobre praktyki ochrony środowiska, analizując ich wpływ na organizację oraz społeczeństwo.	9. Kryterium weryfikacji: Uczestnik odróżnia kluczowe pojęcia związane z auditingiem i raportowaniem finansowym oraz ich zastosowanie. 10. Kryterium weryfikacji: Uczestnik rozróżnia kluczowe systemy zarządzania środowiskowego oraz wyjaśnia ich znaczenie dla przedsiębiorstw. 11. Kryterium weryfikacji: Uczestnik przedstawia przykłady dobrych praktyk środowiskowych wdrożonych w organizacjach oraz ocenia ich skuteczność.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1.	Prawne podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	7	-	0,5
2.	Rekrutacja i selekcja personelu	2	4	0,5
3.	Warsztat komunikacji interpersonalnej i budowania zespołu	-	6	0,5
4.	Outplacement, outsourcing, leasing pracowniczy	6	-	0,5
5.	Systemy motywacji pracowników	-	6	1
6.	Kształtowanie systemu wynagrodzeń w firmie	4	4	1
7.	Sprawozdawczość finansowa	4	-	1
8.	Rachunkowość finansowa	4	-	1
9.	System ocen pracowniczych	-	6	1
10.	Wybrane zagadnienia wdrażania systemów jakości, zgodnie z normami ISO serii 9000	8	-	2
11.	Narzędzia i metody ciągłego doskonalenia	4	4	1

12.	Ekonomia menedżerska	-	8	1
13.	Techniczne aspekty zapewnienia jakości. Auditowanie i certyfikacja	4	4	2
14.	Coaching	-	8	1
15.	Projekty inwestycyjne w Unii Europejskiej – zasady ubiegania się o dofinansowanie z UE	4	-	1
16.	Psychologia klienta i zarządzanie relacjami z klientem	4	4	1
17.	Kształtowanie strategii marketingowej firmy	-	4	1
18.	Programy lojalnościowe	4	-	1
19.	Symulacyjna gra menedżerska	-	8	2
20.	Zarządzanie cenami i sprzedażą	4	-	1
21.	Komunikacja marketingowa i PR przedsiębiorstwa	-	2	0,5
22.	Trening asertywności	-	6	0,5
23.	Auditing	2	4	2
24.	Badania marketingowe i elementy planu marketingowego	4	4	2
25.	Trening antystresowy	-	4	1
26.	Warsztat negocjacji	-	4	1
27.	Trening kierowniczy	-	8	1
28.	Analiza ekonomiczno-finansowa – ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	3	4	2
29.	Planowanie finansowe i biznesplan	2	4	2
30.	Praktyka innowacji	-	8	1
31.	Zarządzanie talentami	-	6	1
32.	Spotkanie z praktykiem: cyberbezpieczeństwo	-	2	1

33.	Seminarium- projekt wdrożeniowy	-	10	4
34.	Zrównoważony rozwój i ochrona środowiska; Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju; ESG obszar społeczny; Zrównoważone łańcuchy dostaw	5	5	3
35.	Environment; Systemy i przepisy zarządzania środowiskowego i ochrony środowiska; ESG obszar ładu korporacyjnego; Dobre praktyki z zakresu ochrony środowiska	5	5	3
	Razem:	80	142	46

Ilość godzin: 222

Informacje dodatkowe:

- Czas trwania: 2 semestry
- Dni odbywania się zajęć: wybrane soboty i niedziele
- Podstawa zaliczenia: Studia kończą się egzaminami zaliczającymi poszczególne semestry nauki i/lub złożeniem pracy końcowej.
- Podczas zajęć wykorzystywane są następujące funkcje: rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, praca w zespołach

Menedżerskie studia podyplomowe - poziom MBA - głównym celem studiów podyplomowych jest kompleksowe przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji menedżera w każdym typie organizacji funkcjonującej w ramach zielonej gospodarki w oparciu o zrównoważony rozwój

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych: Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego

Łączna liczba punktów ECTS: 46

Program studiów podyplomowych **Menedżerskie studia podyplomowe - poziom MBA** obejmuje 222 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut). Liczba godzin realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym: 135. Liczba godzin realizowanych w kontakcie bezpośrednim, stacjonarnie w czasie rzeczywistym: 87

Zajęcia realizowane weekendowo w wybrane soboty i niedziele. Przerwy nie wliczają się w czas usługi.

Studia realizowane w formie zdalnej poprzez platformy ClickMeeting oraz Zoom.

Kandydaci chcący skorzystać z usługi powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie (minimum studia wyższe I stopnia).

Sposób walidacji: studia kończą się 2 egzaminami w formie testów pisemnych realizowanych zdalnie, po każdym semestrze studiów. Walidacja oddzielona od procesu kształcenia.

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 27 Warsztaty komunikacji interpersonalnej i budowania zespołu	29-03-2025	08:45	14:35	05:50	Tak
2 z 27 Badania Marketingowe i elementy planu marketingowego	05-04-2025	08:00	14:35	06:35	Tak
3 z 27 Komunikacja marketingowa i PR przedsiębiorstwa	05-04-2025	14:45	16:15	01:30	Tak
4 z 27 Seminarium - projekt wdrożeniowy	06-04-2025	08:00	08:45	00:45	Tak
5 z 27 Outplacement, outsourcing, leasing pracowniczy	06-04-2025	08:45	13:50	05:05	Nie
6 z 27 Sprawozdawczość finansowa	26-04-2025	08:00	11:10	03:10	Nie
7 z 27 Rachunkowość finansowa	26-04-2025	11:20	14:35	03:15	Nie
8 z 27 Psychologia klienta i zarządzanie relacjami z klientem	17-05-2025	08:00	14:35	06:35	Tak
9 z 27 Kształtowanie strategii marketingowej firmy	18-05-2025	08:00	11:10	03:10	Tak
10 z 27 Zarządzanie cenami i sprzedażą	18-05-2025	11:20	14:35	03:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 27 Analiza Ekonomiczno-finansowa, ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	24-05-2025	08:00	13:50	05:50	Nie
12 z 27 Planowanie finansowe i biznesplan	25-05-2025	08:00	12:50	04:50	Nie
13 z 27 Wybrane zagadnienia wdrażania systemów jakości zgodnie z normami ISO serii 9000+	14-06-2025	08:00	14:35	06:35	Tak
14 z 27 Rekrutacja i selekcja personelu	15-06-2025	08:00	12:50	04:50	Tak
15 z 27 Techniczne aspekty zapewniania jakości, auditowanie i certyfikacja	28-06-2025	08:00	14:35	06:35	Tak
16 z 27 Kształtowanie systemu wynagrodzeń w firmie	29-06-2025	08:00	14:35	06:35	Tak
17 z 27 Ekonomia menedżerska	21-09-2025	08:00	14:35	06:35	Tak
18 z 27 Prawne podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	27-09-2025	08:00	13:50	05:50	Tak
19 z 27 Egzamin	27-09-2025	13:50	14:50	01:00	Tak
20 z 27 Trening kierowniczy	04-10-2025	08:00	14:35	06:35	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 27 Zarządzanie talentami	18-10-2025	08:00	12:50	04:50	Tak
22 z 27 Trening Antystresowy	18-10-2025	13:05	16:15	03:10	Tak
23 z 27 Symulacyjna gra menedżerska	19-10-2025	08:00	14:35	06:35	Tak
24 z 27 Systemy motywacji pracowników	22-11-2025	08:00	12:50	04:50	Tak
25 z 27 System ocen pracowniczych	23-11-2025	08:00	12:50	04:50	Tak
26 z 27 Coaching	29-11-2025	08:00	14:35	06:35	Nie
27 z 27 Narzędzia i metody ciągłego doskonalenia	30-11-2025	08:00	14:35	06:35	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,78 PLN

Prowadzący

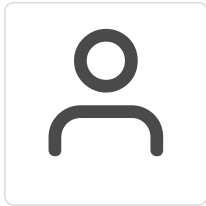
Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Marek Zuber

Ekonomista, analityk, ekspert i doradca finansowy. Ekonomista i analityk w Banku Przemysłowo-Handlowym, banku BPH - PBK. Następnie był związany z firmami: TMS oraz Internetowy Dom Maklerski S.A, jako główny ekonomista. W 2005 roku został szefem doradców ekonomicznych premiera Kazimierza Marcinkiewicza. Felietonista tygodnia Parkiet oraz stały ekspert TVN24. Laureat nagrody "Doradcy Politycznego Roku 2006". Prowadzący moduł: ekonomia menadżerska. W ostatnich 5 latach działalność eksperta skupia się na trzech obszarach:
Działalność w obszarze doradztwa finansowo-kapitałowego.
Działalność medialna i ekspercka - stała współpraca z wieloma mediami ogólnopolskimi
Działalność edukacyjna: Stała współpraca dydaktyczna z Akademią WSB w obszarze kształcenia na poziomie studiów MBA i Executive MBA



2 z 3

prof. nadzw. dr Anna Syrek-Kosowska

Doktor psychologii, profesor Akademii WSB Certyfikowany Coach International Coaching Community. Partner zarządzający Centrum Szkoleń i Biznesu, gdzie jako coach, szkoleniowiec opracowuje, wdraża i koordynuje projekty z zakresu HR, projekty coachingowe dla biznesu. Od lat prowadzi także coaching kompetencyjny poświęcony rozwojowi kompetencji kierowniczych, liderek, sprzedażowych i związanych z obsługą klienta.

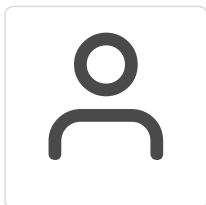
W ostatnich 5 latach:

Doświadczenie w pracy naukowej i dydaktycznej – Od wielu lat prowadzi wykłady i szkolenia na studiach podyplomowych i MBA, co zapewnia jej aktualne kompetencje w nauczaniu, szczególnie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, psychologii organizacji i przywództwa.

Rozwój specjalistycznych szkoleń – W ciągu ostatnich pięciu lat rozwijała autorskie programy szkoleniowe dotyczące zarządzania zmianą, rozwoju kompetencji przywódczych oraz efektywnego komunikowania się w organizacjach. W ramach tych działań prowadziła liczne szkolenia dla menedżerów średniego i wyższego szczebla.

Udział w konferencjach naukowych i branżowych – Regularnie bierze udział w międzynarodowych konferencjach związanych z zarządzaniem, przywództwem i psychologią organizacyjną, co umożliwia jej ciągłe doskonalenie wiedzy i kompetencji.

Działalność doradcza – Przez ostatnie pięć lat Syrek-Kosowska pracowała jako doradca dla wielu firm, wspierając je w procesach transformacji kulturowej i rozwoju kompetencji zarządczych. Nadal Partner zarządzający Centrum Szkoleń i Biznesu



3 z 3

prof. nadzw. dr hab Marcin Lis

Doktor habilitowany, ekspert w zakresie systemów jakości, zarządzania projektami innowacyjnymi, systemów zintegrowanych. Wieloletni manager na poziomie Executive w Orange S.A. Posiada bogate doświadczenie korporacyjne zdobyte w międzynarodowych firmach usługowych, zatrudniony na kluczowych stanowiskach menedżerskich związanych z zarządzaniem jakością i procesami, marketingiem, zarządzaniem projektami oraz obsługą klienta.

Kwalifikacje i kompetencje zdobyte w ostatnich 5 latach:

Prorektor ds. Studenckich i Współpracy z Otoczeniem w Akademii WSB – funkcję tę pełni od 2016 roku do chwili obecnej. W tym okresie aktywnie uczestniczy w kształtowaniu programów nauczania, współpracując z otoczeniem gospodarczym i sektorem przedsiębiorstw.

Prezes Delegatury Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach (Dąbrowa Górnicza) – pełni tę funkcję od 2019 roku, zaangażowanie w rozwój przedsiębiorczości i transfer wiedzy z nauki do biznesu.

Członek międzynarodowego stowarzyszenia The European Academy of Management (EURAM) – członkostwo a od 2020 roku, udział w międzynarodowych działaniach na rzecz rozwoju zarządzania i przedsiębiorczości.

Wiceprezes Zarządu Towarzystwa Naukowego Organizacji i Kierownictwa (Dąbrowa Górnicza) – pełni tę funkcję od 2020 roku, c doświadczenie w zarządzaniu i współpracy naukowo-biznesowej. Członek Rady Programowej Krajowego Klastra Kluczowego "Silesia Automotive & Advanced Manufacturing" – od 2020 roku

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

Zapis w BUR nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia w Uczelni. Warunkiem przyjęcia na studia w Uczelni jest dokonanie rejestracji w systemie internetowej rekrutacji oraz złożenie kompletu dokumentów

Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

222 godzin zajęć

Usługi realizowane przez Akademię WSB **są zwolnione z VAT** na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Zrealizowane zostanie 222 godzin dydaktycznych co odpowiada 165 godzinom i 30 minutom zegarowym.

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting oraz Zoom

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

Adres

ul. Frysztacka 44

43-400 Cieszyn

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Grzegorz Adam

E-mail gadam@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 885 588 755