



Efektywne zarządzanie i organizacja pracy w placówkach opieki nad dziećmi: Wzmacnianie kompetencji zarządczych i pracy zespołowej.

Numer usługi 2024/10/25/7392/2380851

10 332,00 PLN brutto

8 400,00 PLN netto

369,00 PLN brutto/h

300,00 PLN netto/h

Zakład
Doskonalenia
Zawodowego



📍 Otwock / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 25.01.2025 do 01.03.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do pracowników żłobków i przedszkoli, w tym kadry zarządzającej oraz nauczycieli i opiekunów bezpośrednio pracujących z dziećmi. Uczestnicy to osoby odpowiedzialne za organizację opieki i edukacji w placówce, planowanie działań wychowawczych, współpracę z rodzicami oraz dbanie o bezpieczeństwo i rozwój dzieci. Program odpowiada na potrzeby osób pełniących kluczowe role w zarządzaniu i codziennej pracy z najmłodszymi, pomagając im doskonalić umiejętności organizacyjne, komunikacyjne oraz współpracy zespołowej. Szkolenie uwzględni specyfikę pracy w placówkach opiekuńczych, stawiając nacisk na zarządzanie jakością, efektywną komunikację z zespołem i rodzicami oraz rozwiązywanie konfliktów. Dzięki temu uczestnicy będą mogli wspierać rozwój organizacyjny swojej placówki i budować środowisko pracy sprzyjające efektywnej i bezpiecznej opiece nad dziećmi.</p>
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	24-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Rozwój umiejętności zarządzania i organizacji pracy w żłobkach i przedszkolach, wspierający efektywną komunikację, planowanie działań oraz współpracę zespołową. Uczestnicy będą lepiej przygotowani do organizowania pracy placówki, rozwiązywania konfliktów i budowania relacji z rodzicami, co zwiększy jakość opieki i wsparcia dla dzieci.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna zasady efektywnego zarządzania placówką opieki nad dziećmi	Przedstawia kluczowe zasady zarządzania i organizacji pracy w żłobkach i przedszkolach	Debata swobodna
Uczestnik zna techniki efektywnej komunikacji z zespołem i rodzicami	Demonstruje sposoby przekazywania informacji i udzielania informacji zwrotnej	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zna metody organizacji pracy i planowania działań wychowawczych	Opracowuje przykładowy harmonogram działań dla grupy dzieci	Prezentacja
Uczestnik zna techniki rozwiązywania konfliktów i budowania współpracy w zespole	Prezentuje techniki mediacyjne i rozwiązania dla hipotetycznych konfliktów	Debata swobodna
Uczestnik zna zasady jakości i bezpieczeństwa pracy w placówce	Wykazuje znajomość procedur i działań podnoszących jakość i bezpieczeństwo pracy z dziećmi	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady etyczne w kontaktach z rodzicami i współpracownikami	Identyfikuje odpowiednie zachowania etyczne w różnych sytuacjach	Debata ustrukturyzowana

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Wprowadzenie do zarządzania placówką opieki nad dziećmi

- Podstawy zarządzania i odpowiedzialności w placówkach przedszkolnych i żłobkowych
- Planowanie organizacji pracy i efektywnej komunikacji wewnętrznej
- Zarządzanie zasobami ludzkimi: motywacja, rozwój, delegowanie zadań

Organizacja pracy w grupach opieki nad dziećmi

- Planowanie dnia pracy i struktury działań w grupach dziecięcych
- Tworzenie harmonogramów i rytyn wspierających rozwój dzieci
- Priorytetyzacja zadań i zarządzanie czasem dla nauczycieli i opiekunów

Standardy profesjonalizmu i zarządzania jakością

- Wdrażanie standardów opieki i edukacji
- Systemy oceny jakości pracy i monitorowania efektów
- Rozwiązywanie sytuacji kryzysowych i dbanie o bezpieczeństwo dzieci

Komunikacja i współpraca w zespole opiekuńczym

- Budowanie kultury otwartej komunikacji i współpracy
- Techniki radzenia sobie z konfliktami w zespole
- Wsparcie emocjonalne i psychologiczne dla pracowników

Walidacja umiejętności i podsumowanie szkolenia

- Praktyczne ćwiczenia oparte na scenariuszach case study
- Dyskusja nad zastosowanymi rozwiązaniami i omówienie wyzwań
- Ewaluacja zdobytych kompetencji i podsumowanie rezultatów szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Wprowadzenie do zarządzania placówką opieki nad dziećmi	Anna Piekarczyk	25-01-2025	09:00	16:00	07:00
2 z 5 Organizacja pracy w grupach opieki nad dziećmi	Anna Piekarczyk	01-02-2025	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Standardy profesjonalizmu i zarządzania jakością	Anna Piekarczyk	22-02-2025	09:00	16:00	07:00
4 z 5 Komunikacja i współpraca w zespole opiekuńczym	Tomasz Kopczyński	01-03-2025	09:00	13:00	04:00
5 z 5 Walidacja umiejętności i podsumowanie szkolenia	-	01-03-2025	13:00	16:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 332,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	369,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	300,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Anna Piekarczyk

Anna Piekarczyk to doświadczona trenerka i konsultantka w zakresie komunikacji interpersonalnej oraz budowania efektywnych zespołów. Od ponad 10 lat zajmuje się wspieraniem firm i instytucji w doskonaleniu umiejętności komunikacyjnych pracowników, zwiększaniu współpracy w zespołach oraz rozwijaniu kompetencji związanych z zarządzaniem konfliktami. Jej szkolenia skupiają się na praktycznych narzędziach i technikach, które pomagają w budowaniu otwartej komunikacji, wzmacnianiu zaangażowania pracowników i efektywnym delegowaniu zadań. Anna Piekarczyk prowadziła liczne warsztaty zarówno dla sektora biznesowego, jak i administracji publicznej, dostosowując swoje programy szkoleniowe do specyficznych potrzeb organizacji. Jest absolwentką

psychologii, a jej podejście bazuje na najnowszych badaniach w dziedzinie psychologii organizacji i komunikacji. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.



2 z 2

Tomasz Kopczyński

Doktor ekonomii, specjalista w zarządzaniu strategicznym, zarządzaniu projektami, zasobami ludzkimi oraz optymalizacji procesów biznesowych. Od ponad 20 lat doradza i szkoli przedsiębiorstwa z różnych branż. Przez kilka lat pracował dla międzynarodowej korporacji, kierując dużymi projektami biznesowymi, w tym także dla spółek Skarbu Państwa w Polsce.

Obecnie właściciel firmy doradczo-szkoleniowej, wykładowca, coach i doradca firm. Realizuje projekty, szkolenia i wykłady na terenie całej Polski, mając na swoim koncie kilkaset zrealizowanych szkoleń. Jest certyfikowanym ekspertem zarządzania projektami (PRINCE2) i zdobywcą tytułu Prelegent Roku 2016 wg PMI (Project Management Institute). Od 1997 roku wykłada na wielu uczelniach biznesowych, w tym na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, gdzie założył studia podyplomowe z zarządzania projektami.

Twórca wielu programów nauczania z zakresu zarządzania oraz programów MBA. Certyfikowany specjalista analizy profilu osobowego metodą Thomas International (PPA). Od kilkunastu lat zarządza lub współzarządza kilkoma spółkami, pełniąc funkcję Przewodniczącego Rady Nadzorczej w spółce giełdowej. Autor czterech książek i kilkudziesięciu artykułów dotyczących zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Niezbędne materiały zostaną udostępnione uczestnikom na szkoleniu. Materiały są bezpłatne.

Informacje dodatkowe

Harmonogram może ulec zmianie.

Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Podczas zajęć występują przerwy.

Adres

ul. Wiejska 14

05-400 Otwock

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Damian Domański

E-mail damian.domanski@zdz.leszno.pl

Telefon (+48) 607 155 512