



Budowanie środowiska pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi. Akademia HR

Numer usługi 2024/10/24/137673/2379559

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

FUNDACJA

ROZWOJU

KOMPETENCJI I

PRZEDSIĘBIORCZO

ŚCI PROAKTYWNI



📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 10.02.2025 do 11.02.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Identyfikator projektu

Akademia HR

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest dla:

Pracodawcy i menedżerowie – osoby odpowiedzialne za zatrudnianie oraz zarządzanie zespołami, które chcą wprowadzać polityki inkluzywne.

Specjaliści HR – profesjonaliści zajmujący się rekrutacją i zarządzaniem talentami, którzy pragną lepiej zrozumieć potrzeby pracowników ze szczególnymi potrzebami.

Pracownicy socjalni i terapeuci – osoby wspierające osoby z niepełnosprawnościami w znalezieniu i utrzymaniu pracy.

Organizacje pozarządowe – przedstawiciele NGO zajmujących się wsparciem osób z niepełnosprawnościami.

Osoby z niepełnosprawnościami – uczestnicy, którzy chcą zdobyć umiejętności w zakresie samodzielnego poszukiwania pracy i rozwijania kariery.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

06-02-2025

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Wsparcie pracowników HR w identyfikowaniu wyzwań związanych z pracą osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi (w tym pracowników niepełnosprawnych - trwale lub czasowo, seniorów, kobiet w ciąży, matek karmiących itp.) i korzyści organizacyjnych związanych z zatrudnianiem takich osób.

Wsparcie pracowników HR w przygotowaniu do wdrożenia zasady dostępności w firmie, w tym dostosowania stanowisk i warunków pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje i rozumie znaczenie konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych dla polityki personalnej własnej firmy.	<p>Uczestnik potrafi wymienić kluczowe zasady konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik rozumie definicje i kategorie niepełnosprawności zawarte w konwencji. • Uczestnik potrafi wskazać, jak zasady konwencji mogą być implementowane w polityce personalnej firmy. • Uczestnik potrafi zaproponować konkretne działania lub zmiany w polityce HR, które odpowiadają na wymagania konwencji. • Uczestnik rozumie prawa osób niepełnosprawnych w kontekście zatrudnienia i ochrony ich praw w miejscu pracy. • Uczestnik jest w stanie omówić, jak polityka personalna firmy może wspierać te prawa. 	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje podstawowe formy wsparcia ze strony funduszy unijnych i krajowych w realizacji standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi wymienić główne źródła funduszy unijnych oraz krajowych, które wspierają inicjatywy dotyczące dostępności. • Uczestnik zna podstawowe programy i priorytety finansowe związane z dostępnością. • uczestnik potrafi wskazać różne formy wsparcia (np. dotacje, granty, pożyczki) dostępne w ramach funduszy. 	<p>Test teoretyczny</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik rozumie, jakie projekty mogą być dofinansowane (np. budowa infrastruktury, adaptacja przestrzeni, szkolenia). • Uczestnik zna podstawowe procedury aplikacyjne oraz wymagania formalne związane z pozyskiwaniem funduszy. • Uczestnik potrafi wskazać kluczowe dokumenty wymagane do aplikacji o wsparcie. 	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozpoznaje różnorodne potrzeby pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, w tym osób niepełnosprawnych (trwale lub czasowo), seniorów, kobiet w ciąży, matek karmiących itp.</p>	<p>Uczestnik potrafi zdefiniować i scharakteryzować różne grupy pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi (np. osoby z niepełnosprawnościami, seniorzy, kobiety w ciąży).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi wskazać specyficzne potrzeby różnych grup pracowników (np. dostępność, elastyczne godziny pracy, dostosowane miejsca pracy). • Uczestnik rozumie, jak różne potrzeby mogą wpływać na efektywność pracy oraz samopoczucie pracowników. 	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Uczestnik potrafi zaproponować konkretne rozwiązania i dostosowania w miejscu pracy, które odpowiadają na potrzeby różnych grup pracowników.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi zidentyfikować sytuacje, w których konieczne są szczególne środki wsparcia (np. wprowadzenie przerw dla matek karmiących). 	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Uczestnik potrafi zidentyfikować metody efektywnej komunikacji z pracownikami ze szczególnymi potrzebami, aby zrozumieć ich oczekiwania i wymagania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik rozumie znaczenie otwartości i empatii w rozmowach dotyczących potrzeb funkcjonalnych. • Uczestnik potrafi podać konkretne przykłady firm lub organizacji, które skutecznie zaspokajają potrzeby pracowników ze szczególnymi potrzebami. • Uczestnik potrafi wskazać dobre praktyki, które mogą być wdrożone w własnym miejscu pracy. 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>Uczestnik potrafi wymienić i opisać główne wyzwania związane z zatrudnianiem osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi (np. problemy z dostępnością, dostosowanie miejsca pracy, obawy dotyczące wydajności).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik rozumie, jak różnorodność potrzeb funkcjonalnych wpływa na organizację pracy i relacje w zespole. 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik potrafi wskazać korzyści płynące z zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami, zarówno dla pracowników, jak i dla organizacji (np. różnorodność w zespole, poprawa wizerunku firmy, zwiększenie innowacyjności).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik rozumie, jak zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami przyczynia się do budowania kultury inkluzyjnej. 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Prawidłowo opisuje wyzwania związane z pracą osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, jak również korzyści organizacyjne związane z zatrudnianiem takich osób.</p>	<p>Uczestnik potrafi przytoczyć konkretne przykłady firm, które skutecznie zatrudniają osoby ze szczególnymi potrzebami, oraz opisać wyniki tych działań.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi zidentyfikować dobre praktyki, które mogą być wdrożone w celu przezwyciężenia wyzwań. • Uczestnik zna podstawowe regulacje prawne dotyczące zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami oraz ich znaczenie w kontekście wyzwań i korzyści. • Uczestnik potrafi zidentyfikować wsparcie, jakie może być oferowane przez państwo lub organizacje w zakresie zatrudnienia. • uczestnik potrafi zaproponować konkretne strategie, które mogą pomóc organizacji w przezwycięzeniu zidentyfikowanych wyzwań (np. szkolenia dla zespołu, modyfikacje w miejscu pracy). • Uczestnik rozumie znaczenie indywidualnego podejścia do pracowników i ich potrzeb. 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>Uczestnik potrafi wymienić kluczowe programy i fundusze (unijne oraz krajowe) wspierające zatrudnianie osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik zna warunki kwalifikacji do tych programów oraz procedury aplikacyjne. 	Wywiad swobodny
<p>Sprawnie identyfikuje i korzysta z programów wspierających organizacje zatrudniające osoby ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.</p> <p>Adaptuje i wdraża w organizacji rozwiązania sprzyjające włączeniu pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi do zespołów.</p> <p>Projektuje rozwiązania ograniczające bariery (w tym architektoniczne, przestrzenne i sprzętowe) negatywnie wpływające na swobodę działania i dostępności</p>	<p>Uczestnik potrafi efektywnie aplikować o dostępne środki i wsparcie, przygotowując wymagane dokumenty i propozycje projektów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi zarządzać procesem realizacji projektów dofinansowanych, dbając o zgodność z wymaganiami programów. • Uczestnik potrafi zaprojektować i wdrożyć rozwiązania organizacyjne sprzyjające włączeniu pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi do zespołów (np. elastyczne godziny pracy, mentoring). <p>Uczestnik potrafi zrealizować działania mające na celu zwiększenie integracji pracowników w zespole (np. warsztaty, szkolenia).</p> <p>Uczestnik potrafi zidentyfikować i ocenić istniejące bariery (architektoniczne, przestrzenne, sprzętowe) w miejscu pracy, które mogą ograniczać dostępność dla pracowników z niepełnosprawnościami.</p> <p>Uczestnik rozumie wpływ tych barier na swobodę działania i komfort pracowników.</p> <p>Uczestnik potrafi zaprojektować konkretne rozwiązania, które eliminują lub minimalizują zidentyfikowane bariery (np. modyfikacje przestrzeni, dostosowanie sprzętu).</p> <p>Uczestnik potrafi przygotować budżet i plan realizacji dla proponowanych rozwiązań</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Program

DZIEŃ 1

- Rejestracja uczestniczek i uczestników. Wprowadzenie do szkolenia.
- Znaczenie konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnością dla polityki personalnej firmy.
- Formy wsparcia ze strony funduszy unijnych i krajowych w realizacji standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.
- Różnorodne potrzeby pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, w tym osób z niepełnosprawnością, seniorów, kobiet w ciąży, matek karmiących itp. W
- Wyzwania związane z pracą osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi
- Korzyści organizacyjne związane z zatrudnianiem osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi
- Czynniki sprzyjające dyskryminacji i ograniczające wdrożenie zasady równości szans dla osób z niepełnosprawnościami.
- Zasady dostępności, w tym rozwiązania ukierunkowane na dostosowanie stanowisk i warunków pracy.
- Podsumowanie dnia – sesja pytań i odpowiedzi.

DZIEŃ 2

- Wprowadzenie do drugiego dnia szkolenia.
- Rozwiązania sprzyjające włączeniu pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi do zespołów.
- Rozwiązania ograniczające bariery (w tym architektoniczne, przestrzenne i sprzętowe) negatywnie wpływające na swobodę działania i dostępność.
- Programy poprawy jakości życia (well-being) i przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.
- Nowe technologie ułatwiające pracę i czynne uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami w codziennym życiu firmy.
- Odpowiednie wykorzystanie potencjału osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.
- Poszanowanie potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi i ich integrację ze wszystkimi pracownikami.
- Podsumowanie i zakończenie szkolenia
- TEST sprawdzający

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Nowak

specjalistka zarządzania zasobami ludzkimi, ekspertka ds. równości szans – prowadzenie szkoleń, opracowanie narzędzi ewaluacji wrażliwych na płeć, konsultacja dokumentów pod kątem równości płci.

Ma na swoim koncie przeprowadzenie konsultacji społecznych i opracowanie raportu w ramach Projektu „Małopolska wdraża Konwencję o prawach osób z niepełnosprawnościami”, Ekspertka Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w dziedzinie umacniania społeczeństwa obywatelskiego, w tym wsparcie organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

Zrealizowała ponad 9000 godzin szkoleń, warsztatów i indywidualnego wsparcia doradczego. Skutecznie inspirowała do odkrywania twórczych rozwiązań i rezygnacji z stosowania schematów myślenia hamujących rozwój.

Projektuje i realizuje autorskie programy szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma autorski skrypt z tematyki szkolenia.

Adres

pl. Plac gen. Władysława Sikorskiego 2/7

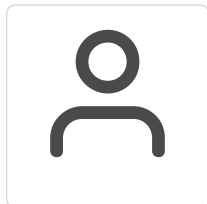
30-115 Kraków

woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI

E-mail biuro@fundacjaproaktywni.pl

Telefon (+48) 122 002 177