



BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



## Szkolenie – Zarządzanie oraz budowanie zespołu w zakresie zielonych kompetencji „green job”

Numer usługi 2024/10/24/37082/2379329

📍 Koszalin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 05.04.2025 do 06.04.2025

3 366,00 PLN brutto

3 366,00 PLN netto

187,00 PLN brutto/h

187,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupę docelową usługi stanowią osoby menedżerowie, liderzy zespołów, osoby zarządzające działami handlowymi, administracyjnymi, księgowymi oraz HR, sprzedawcy, specjaliści ds. obsługi klienta, spedytorzy, którzy chcą usprawnić wewnętrzny obieg informacji w firmie, wdrożyć narzędzia cyfryzacji oraz zminimalizować zużycie zasobów i odpadów, wspierając zrównoważony rozwój wpisany w zielone kompetencje.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	18
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do nabycia wiedzy z zakresu ekologii, ochrony środowiska i zrównoważonego wykorzystania zasobów firmy poprzez efektywne wykorzystanie narzędzi analitycznych. Uczestnik nabędzie wiedzę na temat cyklu życia określonych produktów, urządzeń i świadczonych przez niego usług oraz ich wpływu na środowisko

poprzez poznanie ścieżki recyklingu i będzie mógł objąć tzw. „zielone” stanowisko pracy. Będzie mógł przekazać nabytą wiedzę również klientom i inwestorom.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Wdraża zasady transformacji ekologicznej	-rozumie i stosuje zasady transformacji ekologicznej, tłumaczy w zespole efekty proekologicznej pracy	Test teoretyczny
Stosuje działania i narzędzia zmniejszające negatywny wpływ swojej pracy na środowisko	-wykorzystuje w swojej pracy rozwiązania minimalizujące negatywne oddziaływanie na środowisko	Test teoretyczny
Akceptuje złożony charakter zrównoważonego rozwoju	-wykorzystuje myślenie systemowe oraz krytyczne, potrafi formułować problemy	Test teoretyczny
Działa na rzecz zrównoważonego rozwoju, poprzez wykorzystanie zielonych kompetencji	-potrafi analizować przypadki dotyczące zrównoważonego zarządzania oraz potrafi opracować plan wdrożenia zielonych kompetencji w swojej firmie w zakresie innowacyjnych rozwiązań	Test teoretyczny
Zarządza zespołem poprzez wykorzystanie zielonych umiejętności	-skutecznie deleguje zadania poprzez wykorzystanie zasad zrównoważonego rozwoju, zdobywając przewagę nad konkurencją	Test teoretyczny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

# Program

## Ramowy program szkolenia:

### 1. Wprowadzenie i omówienie programu szkolenia

- Prezentacja uczestników.- Omówienie celów i metod pracy podczas szkolenia

### 2. Podstawy transformacji ekologicznej

- Czym jest transformacja ekologiczna? Główne zasady i założenia.- Rola lidera w transformacji ekologicznej. Korzyści i wyzwania związane z wdrażaniem transformacji ekologicznej w organizacjach.- Studium przypadku – przykłady firm stosujących zarządzanie poprzez wdrożenie transformacji ekologicznej.

### 3. Budowanie zespołu w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju

- Role w zespole – jak rozpoznać mocne strony i talenty pracowników w zakresie zielonych umiejętności, w tym w działach handlowych, administracyjnych, serwisowych, księgowości oraz HR.- Metody budowania zespołu w zakresie zielonych umiejętności : współpraca, transparentność, otwarta komunikacja.- Ćwiczenia praktyczne

### 4. Zielone umiejętności w zarządzaniu zespołem

- Czym jest tzw. zielone zarządzanie zespołem ? Wpływ zielonych umiejętności na rozwój zawodowy i podniesienie efektywności w zespole, w tym dla działów administracyjnych, handlowych i serwisowych- i ich wpływ na dobrostan pracowników.

### 5. Zielone kompetencje w pracy zespołu

- Czym są zielone kompetencje? Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju w miejscu pracy.- Jak wdrażać zrównoważone praktyki w organizacjach? Przykłady ekologicznych działań w firmach.- Kształtowanie postaw proekologicznych w zespole, w szczególności w działach handlowych, serwisowych i administracyjnych

### 6. Case study oraz dyskusja grupowa

- Praca w grupach: analiza realnych przykładów zarządzania z wykorzystaniem zielonych umiejętności w firmach.- Prezentacja wyników pracy zespołowej, omówienie wniosków i najlepszych praktyk

### 7. Komunikacja w tzw. „zielonym zespole”

- Rola komunikacji w zrównoważonym zarządzaniu zespołem Techniki efektywnej komunikacji: feedback, aktywne słuchanie, dialog otwarty.- Ćwiczenia praktyczne – jak efektywnie komunikować cele i wartości w zespole, w tym w działach administracyjnych, handlowych, serwisowych oraz księgowych.

### 8. Delegowanie zadań

- Jak skutecznie delegować zadania i odpowiedzialność w zespole?- Znaczenie zaangażowania i odpowiedzialności pracowników w zielonym zarządzaniu d.- Warsztaty – praktyczne przykłady delegowania zadań w zespole

### 9. Rozwiązywanie konfliktów i zarządzanie sytuacjami kryzysowymi

- Jak rozpoznawać i rozwiązywać konflikty w zespole, w tym między działami handlowymi, serwisowymi i administracyjnymi?- Mediacja dialog w zielonym zarządzaniu zespołem .Ćwiczenia praktyczne – symulacje rozwiązywania konfliktów w zespole

### 10. Strategie zrównoważonego zarządzania zespołem

- Zastosowanie zasad zrównoważonego rozwoju w długofalowym zarządzaniu zespołem.- Tworzenie planu działania w zakresie wdrożenia zielonych kompetencji z uwzględnieniem innowacyjnych rozwiązań, zasady zdobywania przewagi nad konkurencją. . Ćwiczenia praktyczne – opracowanie strategii zrównoważonego zarządzania zespołem, z uwzględnieniem specyfiki różnych działów firmy (handlowy, administracyjny, serwisowy, księgowość

### 11. Podsumowanie i ewaluacja

- Przegląd najważniejszych zagadnień poruszonych w trakcie szkolenia.- Indywidualne plany wdrożenia zdobytej wiedzy i umiejętności w miejscu pracy.- Feedback od uczestników

### 12. Walidacja usług szkoleniowej - test teoretyczny

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 12</b> Wprowadzenie i omówienie programu szkolenia	Marta Żebrowska	05-04-2025	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 12</b> Podstawy transformacji ekologicznej	Marta Żebrowska	05-04-2025	09:30	11:00	01:30
<b>3 z 12</b> Budowanie zespołu w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju	Marta Żebrowska	05-04-2025	11:00	12:30	01:30
<b>4 z 12</b> Zielone umiejętności w zarządzaniu zespołem	Marta Żebrowska	05-04-2025	12:30	13:30	01:00
<b>5 z 12</b> Zielone kompetencje w pracy zespołu	Marta Żebrowska	05-04-2025	13:30	15:30	02:00
<b>6 z 12</b> Case study oraz dyskusja grupowa	Marta Żebrowska	05-04-2025	15:30	17:30	02:00
<b>7 z 12</b> Komunikacja wtw. „zielonym zespole	Marta Żebrowska	06-04-2025	09:00	10:00	01:00
<b>8 z 12</b> Delegowanie zadań	Marta Żebrowska	06-04-2025	10:00	11:00	01:00
<b>9 z 12</b> Rozwiązywanie konfliktów i zarządzanie sytuacjami kryzysowymi	Marta Żebrowska	06-04-2025	12:00	13:00	01:00
<b>10 z 12</b> Strategie zrównoważonego zarządzania zespołem	Marta Żebrowska	06-04-2025	13:00	13:30	00:30
<b>11 z 12</b> Podsumowanie i ewaluacja. Omówienie wypracowanych rozwiązań na konkretnych przykładach	Marta Żebrowska	06-04-2025	13:30	14:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>12 z 12</span> Walidacja usług szkoleniowej - test teoretyczny	Bartłomiej Łańcucki	06-04-2025	14:30	15:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 366,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 366,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Bartłomiej Łańcucki

Posiada wykształcenie wyższe, jest Certyfikowanym Trenerem Biznesu.

Od 16 lat prowadzi własne działalności w różnych dziedzinach biznesu. Jego firmy niejednokrotnie zdobywały nagrody w nagrody w gospodarczych konkursach. Przez 15 lat właściciel firmy informatycznej doradzającej w sektorze s MŚP(również z sektora handlu) w zakresach sprzedaży, księgowości, logistyki, HR. Od wielu lat realizuje szkolenia w zakresie umiejętności interpersonalnych i menedżerskich, bezpieczeństwa danych, przepływu dokumentów i informacji, sprzedaży, strategii marketingowych (w tym e-commerce) w firmach. Aktualnie doradza mikro i małym firmom, jest również członkiem rady KIPH. Wiele lat doświadczenia menadżerskiego, oraz trenerskiego. Prócz niezliczonej ilości szkoleń z rozwiązań IT dedykowanym firmom oraz doradztw wykonanych w zakresie optymalizacji modeli biznesowych, szkolił również z takich kompetencji jak komunikacja interpersonalna, komunikacja w zespole, zarządzeni zespołem, tworzenie synergicznych zespołów. Szkolił takie marki jak: Geberit, Koło, T-mobile, Bank Pocztowy i wiele innych. Jego obszar specjalizacji to: Rozwój osobisty ,komunikacja, coaching interpersonalny, efektywność osobista. analiza biznesowa, doradztwo biznesowe, kształtowanie modeli biznesowe, optymalizacja procesów w firmach. Trener posiada 8 letnie doświadczenie w zakresie znajomości problemów sektora e- handlu prowadzenia szkoleń z e-commercu. Ponadto od 10 lat jest certyfikowanym trenerem biznesu.

2 z 2



## Marta Żebrowska

Marta Żebrowska to doświadczona trenerka o kompetencjach w: zarządzaniu, promocji, obsłudze klienta, ochronie środowiska co czyni ją odpowiednią osobą do prowadzenia szkoleń z zakresu z budowania wewnątrz firmowego obiegu informacji z uwzględnieniem narzędzi cyfryzacji w celu minimalizacji odpadów (zielone kompetencje). Jej doświadczenie obejmuje działania i koordynację działań związanych z ochroną środowiska oraz skutecznym zarządzaniem przepływem informacji, w szczególności wprowadzenia odpowiednich narzędzi informatycznych, co w kontekście spedycji jest bardzo istotne. Posiada również umiejętności tworzenia materiałów dotyczących zarządzania projektami, co pozwala na uwzględnianie wpływu na zielone kompetencje i ekologiczne standardy w systemie zarządzania transportem międzynarodowym. Jest osobą, która przekazuje praktyczną wiedzę w sposób jasny i zrozumiały dla uczestników, promując jednocześnie odpowiednie rozwiązanie do środowiska i zrównoważonego rozwoju w branży spedycyjnej. Doświadczenie trenerskie zdobyła podczas prowadzenia różnego rodzaju szkoleń, wykładów oraz współpracy z instytucjami administracyjnymi i komercyjnymi a poprzedziła je zdobyciem wykształcenia na Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu oraz i Uniwersytecie im. M. Kopernika w Toruniu.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w postaci prezentacji powerpoint, ankiety, testy - opracowane przez trenera.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

### Informacje dodatkowe

Usługa realizowana jest w godz. lekcyjnych, a przerwy i ćwiczenia praktyczne dostosowane do tempa pracy, możliwości i zaangażowania grupy. Brak wymagań w zakresie stopnia znajomości tematu. Jest prowadzone aktywnymi metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy mająca na celu podsumowanie danego tematu. Trener podsumowuje każde zagadnienie, pozwalając uczestnikom, którzy mają dostęp do prowadzącego poprzez zastosowanie narzędzi umożliwiających interaktywność: czat, ankiety, sesje Q&A. Podczas szkolenia realizowanego online będą nagrywane sesje, a uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe dostarczone w formie cyfrowej.

Czas trwania wynosi 24 godz. lekcyjne po 45 minut, co stanowi 18 godz. zegarowych.

## Adres

ul. Mieszka I 41  
75-124 Koszalin  
woj. zachodniopomorskie

Realizacja szkolenia ul. Mieszka I 41, 75-124 Koszalin

## Kontakt

Angelika Stępień



**E-mail** [kontakt@bmp.edu.pl](mailto:kontakt@bmp.edu.pl)

**Telefon** (+48) 696 974 791