



Wyższa Szkoła  
Gospodarki w  
Bydgoszczy



## STUDIA PODYPLOMOWE - Kadry i Płace - Prawo i Praktyka

Numer usługi 2024/10/24/10567/2379054

Bydgoszcz / mieszana (stacjonarna połączona z usługą  
zdalną w czasie rzeczywistym)

Studia podyplomowe

180 h

16.11.2024 do 30.09.2025

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

20,00 PLN brutto/h

20,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Adresatami studiów są osoby zatrudnione oraz poszukujące zatrudnienia w działach kadrowo płacowych urzędów, instytucji publicznych, firm prywatnych. Uczestnictwo w studiach może być również atrakcyjną dla osób prowadzących działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie sporządzać dokumentację kadrowo płacowe.  Jest to usługa adresowana do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	180
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom wiedzy o charakterze specjalistycznym oraz nabycie przez nich umiejętności praktycznych z zakresu nawiązania oraz trwania stosunku pracy, stosunków pozakodeksowych, zasad naliczania wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, prowadzenia dokumentacji kadrowej, dokumentacji podatkowej oraz ZUS. Zdobyta wiedza i umiejętności pozwolą na wykonywanie funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych oraz rozliczeniowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pozyskuje wiedzę z zakresu prawa w pionie kadrowo - płacowym.	Definiuje prawo pracy, prawo cywilne oraz prawo ubezpieczeń społecznych. Charakteryzuje wynagrodzenia i podstawowe regulacje podatkowe. Uzasadnia rozszerzoną wiedzę na temat źródeł prawa pracy procedurami i zasadami powstawania wewnętrznych aktów prawnych funkcjonujących w środowisku pracy oraz łączy je z prawem powszechnie obowiązującym. Charakteryzuje znajomość wybranych metod i narzędzi pracy z materiałem normatywnym z zakresu prawa pracy. Umiejscawia prawo pracy w systemie prawa i jego powiązanie z innymi gałęziami prawa.	Test teoretyczny
Umiejętne wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu kadr i płac w praktyce.	Uzasadnia obowiązujące przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w kontekście określonych stanów faktycznych. Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w analizie konkretnych stanów faktycznych z wykorzystaniem literatury i orzecznictwa sądowego. Sporządza pisma procesowe oraz prowadzi dokumentację pracowniczą zgodnie z procedurami wynikającymi z obowiązującego stanu prawnego. Swobodnie posługuje się terminologią właściwą dla prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uzasadnia umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.	<p>Definiuje znaczenie regulacji prawa pracy dla kształtowania stosunków społecznych. Projektuje budowę systemu praw i obowiązków w miejscu pracy.</p> <p>Organizuje pracę w grupie przyjmując w niej różne role.</p> <p>Aktywnie prowadzi dialog w celu doprecyzowania, poszerzenia i pogłębienia stopnia dyskutowanego tematu.</p> <p>Formułuje własne opinie w kwestiach spornych</p>	Test teoretyczny
Dokształca się i pogłębia wiedzę z zakresu prawa pracy	Monitoruje zmiany w przepisach prawnych.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Ramowy program

Czas pracy

Informatyczne wsparcia działania działu kadr i płac (programy typu Płatnik, Symfonia)

Kontrola w sprawach kadrowo-płacowych

Mediacje i negocjacje w warunkach zatrudnienia

Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy

Odpowiedzialność pracodawcy

Płace i ewidencja księgowa

Pozapracownicze i nietypowe formy zatrudnienia

Pracownicze formy zatrudnienia

Seminarium dyplomowe

Stosunek pracy – wybrane problemy

Ubezpieczenie w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych

Urlopy i uprawnienia rodzicielskie

Ustanie stosunku pracy

Zagadnienia podatkowe

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 101

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 101</b> Ubezpieczenia społeczne w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych	16-11-2024	08:30	10:00	01:30	Nie
<b>2 z 101</b> Ubezpieczenia społeczne w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych	16-11-2024	10:15	11:45	01:30	Nie
<b>3 z 101</b> Ubezpieczenia społeczne w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych	16-11-2024	12:00	13:30	01:30	Nie
<b>4 z 101</b> Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy i odpowiedzialność pracodawcy	16-11-2024	13:45	15:15	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>5 z 101</b> Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy i odpowiedzialność pracodawcy	16-11-2024	15:30	16:15	00:45	Nie
<b>6 z 101</b> Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy i odpowiedzialność pracodawcy	17-11-2024	08:30	10:00	01:30	Nie
<b>7 z 101</b> Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy i odpowiedzialność pracodawcy	17-11-2024	10:15	11:45	01:30	Nie
<b>8 z 101</b> Ubezpieczenia społeczne w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych	17-11-2024	12:00	13:30	01:30	Nie
<b>9 z 101</b> Ubezpieczenia społeczne w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych	17-11-2024	13:45	15:15	01:30	Nie
<b>10 z 101</b> Ubezpieczenia społeczne w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych	17-11-2024	15:30	16:15	00:45	Nie
<b>11 z 101</b> Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy i odpowiedzialność pracodawcy	30-11-2024	08:30	10:00	01:30	Nie
<b>12 z 101</b> Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy i odpowiedzialność pracodawcy	30-11-2024	10:15	11:00	00:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 101 Czas pracy	30-11-2024	11:15	12:45	01:30	Nie
14 z 101 Czas pracy	30-11-2024	13:00	14:30	01:30	Nie
15 z 101 Czas pracy	30-11-2024	14:45	16:15	01:30	Nie
16 z 101 Czas pracy	01-12-2024	08:30	10:00	01:30	Nie
17 z 101 Czas pracy	01-12-2024	10:15	11:45	01:30	Nie
18 z 101 Czas pracy	01-12-2024	12:00	13:30	01:30	Nie
19 z 101 Kontrola w sprawach kadrowo - płacowych	01-12-2024	13:45	15:15	01:30	Nie
20 z 101 Kontrola w sprawach kadrowo - płacowych	01-12-2024	15:30	16:15	00:45	Nie
21 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-01-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
22 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-01-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
23 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-01-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
24 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-01-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
25 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-01-2025	15:30	16:15	00:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-01-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
27 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-01-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
28 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-01-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
29 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-01-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
30 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-01-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
31 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	25-01-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
32 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	25-01-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
33 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	25-01-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
34 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	25-01-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
35 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	25-01-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
36 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	26-01-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
37 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	26-01-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
38 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	26-01-2025	12:00	13:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
39 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	26-01-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
40 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	26-01-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
41 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	08-02-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
42 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	08-02-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
43 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	08-02-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
44 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	08-02-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
45 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	08-02-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
46 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	09-02-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
47 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	09-02-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
48 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	09-02-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
49 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	09-02-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
50 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	09-02-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
51 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	22-02-2025	08:30	10:00	01:30	Nie



Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
52 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	22-02-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
53 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	22-02-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
54 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	22-02-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
55 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	22-02-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
56 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	23-02-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
57 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	23-02-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
58 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	23-02-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
59 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	23-02-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
60 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	23-02-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
61 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-03-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
62 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-03-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
63 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-03-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
64 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-03-2025	13:45	15:15	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
65 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-03-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
66 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	16-03-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
67 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	16-03-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
68 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	16-03-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
69 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	16-03-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
70 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	16-03-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
71 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-04-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
72 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-04-2025	10:15	11:45	01:30	Tak
73 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-04-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
74 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-04-2025	13:45	15:15	01:30	Tak
75 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-04-2025	15:30	16:15	00:45	Tak
76 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	13-04-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
77 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	13-04-2025	10:15	11:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
78 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	13-04-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
79 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	13-04-2025	13:45	15:15	01:30	Tak
80 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	13-04-2025	15:30	16:15	00:45	Tak
81 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	10-05-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
82 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	10-05-2025	10:15	11:45	01:30	Tak
83 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	10-05-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
84 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	10-05-2025	13:45	15:15	01:30	Tak
85 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	10-05-2025	15:30	16:15	00:45	Tak
86 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-05-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
87 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-05-2025	10:15	11:45	01:30	Tak
88 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-05-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
89 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-05-2025	13:45	15:15	01:30	Tak
90 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-05-2025	15:30	16:15	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
91 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	14-06-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
92 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	14-06-2025	10:15	11:45	01:30	Tak
93 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	14-06-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
94 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	14-06-2025	13:45	15:15	01:30	Tak
95 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	14-06-2025	15:30	16:15	00:45	Tak
96 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-06-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
97 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-06-2025	10:15	11:45	01:30	Tak
98 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-06-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
99 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-06-2025	13:45	15:15	01:30	Tak
100 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-06-2025	15:30	16:15	00:45	Tak
101 z 101 Walidacja	15-06-2025	16:30	17:15	00:45	Nie

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agnieszka Walczak

KWALIFIKACJE nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi:

2006 – magister matematyki

2004 - licencjat z Fizyki i licencjat z Matematyki

2013 - Certyfikat Głównego Księgowego

2007 - studia podyplomowe Marketing i zarządzanie przedsiębiorstwem - UTP

2012 - studia podyplomowe z zakresu rachunkowości - UE we Wrocławiu.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi:

Specjalistka w zakresie kadr, płac i księgowości.

od 2018 - pracownik w Dziale Personalnym WSG

od 2018 - trenerka szkoleń z zakresu kadr, płac i rachunkowości. Tematyka prowadzonych szkoleń:

Kadry i płace w firmie. Informatyczne wsparcie działu kadr i płac. Podstawy rachunkowości.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji cyfrowej udostępniane uczestnikom w chmurze

### Warunki uczestnictwa

Kandydat musi posiadać minimum wykształcenie wyższe, ukończone na poziomie:

- studiów I stopnia nadających tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera;
- studiów II stopnia nadających tytuł zawodowy magistra
- jednolitych studiów magisterskich

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Program studiów podyplomowych realizowany jest w godzinach dydaktycznych.

Harmonogram zajęć w Karcie Usług nie zawiera przerw między zajęciami.

Koszt studiów podyplomowych wskazany w Karcie Usług nie zawiera opłaty wpisowej oraz opłat za przedłużenie terminu ukończenia studiów podyplomowych oraz opłat za wysyłanie dokumentów pocztą tradycyjną.

## Warunki techniczne

Dostęp do platformy MS Teams

## Adres

ul. Garbary 2

85-229 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

dogodna lokalizacja w centrum miasta

## Kontakt



**Studia Podyplomowe**

**E-mail** [podyplomowe@byd.pl](mailto:podyplomowe@byd.pl)

**Telefon** (+48) 525 670 068