



Kurs: Cywilnoprawne aspekty związane z obsługą klientów oraz sporządzanie umów.

Numer usługi 2024/10/23/15618/2376935

6 150,00 PLN brutto

6 150,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

192,19 PLN netto/h

SNH Magdalena
Kaźmierczak -
Połowczyk



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 10.12.2024 do 12.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest dla właścicieli firm, pracowników biurowo-administracyjnych, pracowników działów obsługi klienta, sprzedawcy oraz osób odpowiedzialnych za formalne aspekty związane z przygotowaniem umów w przedsiębiorstwach.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa pn. Kurs: Cywilnoprawne aspekty związane z obsługą klientów oraz sporządzanie umów. przygotowuje do samodzielnego przygotowania umów oraz klauzur umownych, a także realizowania, respektowania i egzekwowania praw i obowiązków stron.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia prawa cywilnego	Wymienia podstawowe pojęcia prawa cywilnego w oparciu o przykłady	Test teoretyczny
Samodzielnie tworzy umowy	Samodzielnie tworzy umowy w oparciu o procedury cywilnoprawne	Test teoretyczny
Przedstawia sposoby zabezpieczenia się przed ewentualnymi roszczeniami (którejkolwiek ze stron)	Wymienia sposoby zabezpieczenia się przed ewentualnymi roszczeniami	Test teoretyczny
Wymienia przesłanki pozwalające na odstąpienie od umowy czy też rozwiązanie umowy	Wyjaśnia przesłanki pozwalające na odstąpienie od umowy czy też rozwiązanie umowy	Test teoretyczny
Wskazuje przepisy pozwalające na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych	Wyjaśnia przepisy pozwalające na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, wydany certyfikat dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, wydany certyfikat potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, certyfikat potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie skierowane jest dla właścicieli firm, pracowników biurowo-administracyjnych, pracowników działów obsługi klienta, sprzedawców oraz osób odpowiedzialnych za formalne aspekty związane z przygotowaniem umów w przedsiębiorstwach, którzy chcą podnieść swoje umiejętności związane ze sporządzaniem i zawieraniem umów w oparciu o obowiązujące przepisy cywilnoprawne.

Dzień 1

1. Wprowadzenie. Test wiedzy.
2. Obecne prawo cywilne
3. Źródła polskiego prawa cywilnego – prawo stanowione
4. Normy, przepisy odsyłające
5. Stosunki cywilnoprawne – definicje, cechy charakterystyczne, elementy stosunku cywilnoprawnego, strony, treść, przedmiot stosunku, stosunki cywilnoprawne powstają, zmieniają się, ustają pod wpływem zdarzeń cywilnoprawnych, zdarzenia cywilnoprawne.
6. Osoby fizyczne – początek i koniec oraz cechy identyfikujące, cechy identyfikujące osoby fizyczne.
7. Osoby prawne a osobowość prawna
8. Konsument
9. Przedsiębiorca
10. Treść stosunku cywilnoprawnego
11. Prawo podmiotowe i rodzaje praw podmiotowych
12. Granice wykonywania praw podmiotowych, nadużycie praw podmiotowych
13. Roszczenia i ich przedawnienie
14. Przedmioty stosunków cywilnoprawnych
15. Przedmioty materialne niebędące rzeczami
16. Dobra osobiste
17. Czynność prawna i elementy treści czynności prawnej
18. Oświadczenie woli zdefiniowane w art. 60 kc
19. Umowa jako stosunek zobowiązaniowy
20. Forma umowy i sposoby jej zawarcia
21. Zasada swobody umów
22. Struktura komparacji umowy
23. Strony umowy (osoby fizyczne i osoby prawne)
24. Reprezentacja podmiotów przy zawieraniu umów
25. Elementy treści umowy
26. Przedmiot umowy
27. Obowiązki stron

Dzień 2

1. Miejsce wykonania umowy oraz sposobu jej wykonania
2. Terminy w umowach
3. Sposób rozliczenia i płatności
4. Kwestie odpowiedzialności
5. Rodzaje zabezpieczeń umowy i określanie kar umownych
6. Klauzule poufności oraz kwestia ochrony danych osobowych
7. Klauzula salwatoryjna
8. Odstąpienie od umowy oraz zasady wypowiedzania umów
9. Dochodzenie roszczeń
10. Omówienie przykładowych wzorów umów: umowy ramowej, umowy sprzedaży, umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o świadczenie usług
11. Wady oświadczeń woli
12. Forma czynności prawnej
13. Formy szczególne oraz skutki niedochowania formy szczególnej
14. Przedstawicielstwo
15. Umocowanie, udzielenie pełnomocnictwa
16. Źródła powstania stosunku zobowiązaniowego
17. Świadczenie i rodzaje świadczeń
18. Rodzaje świadczeń
19. Rodzaje świadczeń wg kryterium czasu/terminowości
20. Świadczenia rzeczowe:
21. Świadczenia usług (zachowań)
22. Świadczenie pieniężne = przekazanie wartości majątkowej wyrażonej w jednostkach pieniężnych

23. Szkoda to uszczerbek w sferze interesu prawnego podmiotu poszkodowanego
24. Strata = damnum emergens
25. Utracone korzyści = lucrum cessans
26. Umowa przedwstępna

Dzień 3

1. Ograniczenia swobody zawierania umowy
2. Zobowiązania ze świadczeń podzielnych i niepodzielnych
3. Ogólna ochrona konsumenta
4. Umowy zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa - regulacja tzw. „okołokodeksowa”
5. Prawa konsumenta
6. Obowiązki konsumenta
7. Umowy zawierane na odległość
8. Brak obowiązku informacji wstępnej w umowach:
9. Prawa sprzedawcy
10. Dodatkowe zastrzeżenia umowne
11. Zadek a zaliczka i kary umowne
12. Trójstronne stosunki prawne
13. Wyłączenie kondykcji = wyłączenie żądania zwrotu
14. Świadczenie niegodziwe i jego przepadek
15. Czyny niedozwolone – odpowiedzialność
16. Odpowiedzialność zajmującego pomieszczenie
17. Odpowiedzialność samoistnego posiadacza budynku
18. Szkoda z ruchu przedsiębiorstwa, szkoda na osobie i szkoda z ruchu pojazdów mechanicznych
19. Odpowiedzialność powierzającego a odpowiedzialność osób zobowiązanych do nadzoru
20. Wykonanie zobowiązań
21. Podsumowanie szkolenia.
22. Walidacja - Test.

Szkolenie prowadzone jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina = 45min.)

Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym poprzez platformę ZOOM.US

W procesie szkoleniowym zostały zaplanowana walidacja, która jest wliczona do czasu trwania usługi rozwojowej i procesu kształcenia.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Wprowadzenie. Test wiedzy.	Jagienka Smura	10-12-2024	07:30	08:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>2 z 18 Podstawy prawa cywilnego – Omówienie ogólnych zasad prawa cywilnego, źródeł prawa cywilnego w Polsce oraz podstawowych norm prawnych. Rozmowa na żywo.</p>	Jagienka Smura	10-12-2024	08:15	09:45	01:30
<p>3 z 18 Struktura stosunków cywilnoprawnych – Definicja, charakterystyka oraz elementy stosunków cywilnoprawnych, a także rodzaje zdarzeń prawnych. Rozmowa na żywo i współdzielenie ekranu.</p>	Jagienka Smura	10-12-2024	09:45	11:15	01:30
<p>4 z 18 Podmioty prawa cywilnego – Zasady dotyczące osób fizycznych (początek i koniec ich zdolności prawnej), osób prawnych, a także statusu konsumentów i przedsiębiorców. Rozmowa na żywo.</p>	Jagienka Smura	10-12-2024	11:15	12:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>5 z 18 Prawo podmiotowe i jego granice – Wyjaśnienie praw podmiotowych, granic ich wykonywania oraz konsekwencji ich nadużycia. Uwzględnienie roszczeń i ich przedawnienia. Rozmowa na żywo.</p>	Jagienka Smura	10-12-2024	12:45	14:15	01:30
<p>6 z 18 Umowy i czynności prawne – Zasady dotyczące zawierania umów, ich formy, treści, stron oraz zasady swobody umów. Rozmowa na żywo.</p>	Jagienka Smura	10-12-2024	14:15	15:45	01:30
<p>7 z 18 Podstawowe zasady umowy: Określenie miejsca i sposobu wykonania umowy, ustalenie terminów oraz zasady dotyczące odstąpienia od umowy i jej wypowiedzenia. Rozmowa na żywo, ćwiczenia.</p>	Jagienka Smura	11-12-2024	07:30	08:15	00:45
<p>8 z 18 Finansowe aspekty umowy: Metody rozliczeń, formy płatności oraz zabezpieczenia umowy, w tym postanowienia dotyczące kar umownych. Rozmowa na żywo, ćwiczenia.</p>	Jagienka Smura	11-12-2024	08:15	09:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>9 z 18 Odpowiedzialność stron: Zakres odpowiedzialności za szkody, w tym definicje strat i utraconych korzyści, oraz zasady dochodzenia roszczeń. Rozmowa na żywo, ćwiczenia.</p>	Jagienka Smura	11-12-2024	09:45	11:15	01:30
<p>10 z 18 Ochrona danych i poufność: Klauzule dotyczące zachowania poufności oraz regulacje związane z ochroną danych osobowych. Rozmowa na żywo, ćwiczenia.</p>	Jagienka Smura	11-12-2024	11:15	12:45	01:30
<p>11 z 18 Reprezentacja i pełnomocnictwa: Zasady dotyczące przedstawicielstwa oraz udzielania pełnomocnictw, a także różne rodzaje stosunków zobowiązaniowych. Rozmowa na żywo.</p>	Jagienka Smura	11-12-2024	12:45	14:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>12 z 18 Formy umowy i ich skutki: Rodzaje umów, wymogi dotyczące formy prawnej oraz konsekwencje niedochowania tych wymogów, wady oświadczeń woli oraz różne formy świadczeń. Rozmowa na żywo, ćwiczenia</p>	Jagienka Smura	11-12-2024	14:15	15:45	01:30
<p>13 z 18 Ograniczenia swobody zawierania umowy oraz regulacje dotyczące umów konsumenckich, w tym umów zawieranych na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa . Rozmowa na żywo.</p>	Jagienka Smura	12-12-2024	08:00	09:30	01:30
<p>14 z 18 Zobowiązania ze świadczeń podzielnych i niepodzielnych, a także zasady dotyczące zadatku, zaliczki oraz kar umownych. Wykład</p>	Jagienka Smura	12-12-2024	09:30	11:00	01:30
<p>15 z 18 Prawa i obowiązki konsumenta, w tym ogólna ochrona konsumenta oraz obowiązki informacyjne sprzedawcy. Wykład.</p>	Jagienka Smura	12-12-2024	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 18 Trójstronne stosunki prawne oraz zasady odpowiedzialności w przypadkach czynów niedozwolonych i odpowiedzialności za szkodę.	Jagienka Smura	12-12-2024	12:30	14:00	01:30
17 z 18 Wykonanie zobowiązań oraz wyłączenie kondycji. Podsumowanie szkolenia. Ćwiczenia, rozmowa na żywo i współdzielenie ekranu.	Jagienka Smura	12-12-2024	14:00	14:45	00:45
18 z 18 Walidacja - Test.	-	12-12-2024	14:45	15:30	00:45

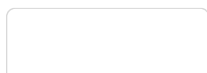
Cennik

Cennik

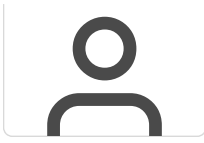
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	192,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



Jagienka Smura

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (kierunek Prawo w latach 2012 - 2017) . Radca Prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Poznaniu – numer wpisu: PZ-5372. Ekspert w obszarze związanym z bezpieczeństwem informacji, zarządzaniem ryzykiem i ochroną danych osobowych, a także w materii W ciągu ostatnich 5 lat podniosła swoje kompetencje, doświadczenie oraz kwalifikacje uzyskując certyfikaty: certyfikat Risk Manager ISO 31000 (wydany w lutym 2020 r.) oraz Certyfikat Audytora Wewnętrznego SZBI według normy ISO/IEC 27001:2017 (wydany w grudniu 2019 r.). Doświadczony audytor, wdrożeniowiec i trener. Zrealizowała kilkadziesiąt wdrożeń systemu ochrony danych osobowych dla największych przedsiębiorstw oraz instytucji administracji publicznej w Polsce. Brała udział w wielu projektach wdrożenia wymogów ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa u operatorów usług kluczowych. Od wielu lat prowadzi szkolenia i warsztaty, dzieląc się swoją wiedzą w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz dochodzenia roszczeń. Świadczyła usługi z zakresu prawa autorskiego, prawa handlowego oraz dochodzenia roszczeń w jednej z wiodących spółek wydawniczych w Polsce. Trener posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie prawa dla przedsiębiorców, zawierania umów cywilnoprawnych w ostatnich 5 latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w wersji PDF.

Informacje dodatkowe

Kody dostępowe do platformy ZOOM.US, za której pomocą realizowana będzie usługa zdalna w czasie rzeczywistym, tj. link do logowania, ID spotkania oraz kody dostępu zostaną przesłane drogą mailową do Uczestników szkolenia oraz Administratorów Regionalnych po zakończonym procesie rekrutacji.

SNH Magdalena Kaźmierczak – Polowczyk jest Placówką Kształcenia Ustawicznego, działającą na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 6 października 2023 r., prowadzi kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych: kursy, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. W związku z powyższym dokumenty księgowe wystawiane są zwolnione ze względu na rodzaj prowadzonej działalności (art. 43 ust 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT).

Warunki techniczne

- a) usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy zoom.us
- b) minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, kamera wbudowana/na USB, mikrofon, słuchawki/ głośniki Processor and RAM requirements Minimum Processor Single Core 1Ghz or Higher RAM 2GB Recommended Dual Core 2Ghz or Higher (i3/i5/i7 or AMD equivalent) RAM 4GB Przewodowy lub bezprzewodowy (3G or 4G/LTE). Minimum bandwidth is 600kbps (up/down) and recommended is 1.5 Mbps
- c) minimalne wymagania dotyczące łącza sieciowego: minimum 70 kb/s downloadu
- d) niezbędne oprogramowanie: minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
- e) okres ważności linku do zakończenia szkolenia (wg harmonogramu)

Kontakt



Magdalena Kaźmierczak-Polowczyk

E-mail izabela.wikaryjczyk@wp.pl

Telefon (+48) 887 038 880