



PRAKTYCZNE
SZKOLENIA
PRASOŁEK &
SAWICKI SPÓŁKA
JAWNA

Brak ocen dla tego dostawcy

Elektronizacja dokumentacji pracowniczej. Stosowanie podpisów elektronicznych w praktyce funkcjonowania działu HR

Numer usługi 2024/10/23/173484/2376224

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 10 h
- 📅 16.12.2024 do 17.12.2024

1 180,80 PLN brutto

960,00 PLN netto

118,08 PLN brutto/h

96,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działu kadr
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	13-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Elektronizacja dokumentacji pracowniczej to bardzo skomplikowany, gdyż wysoko postawiono poprzeczkę z zakresu jego informatycznego aspektu. Dlatego osoby zajmujące się tą problematyką w działach HR muszą zdobyć większą wiedzę z obszaru IT dotyczącą przede wszystkim metadanych i zasad tworzenia dokumentacji elektronicznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Uczestnik szkolenie opanuje zagadnienia związane z elektroniczną dokumentacją pracowniczej. 2. Uczestnik pozna techniczne aspekty wdrożenia elektronicznej dokumentacji w codziennych obowiązkach. 3. Uczestnik zapozna się z zasadami postępowania z dokumentacją elektroniczną.	brak	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Prowadząc naszą działalność, skupiamy się na dostarczaniu klientom kompletnej i profesjonalnej wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów, których znajomość pozwala na prawidłowe przeprowadzenie wszystkich procesów kadrowo-płacowych.

Podczas szkoleń wyjaśniamy wszelkie zawiłości natury formalnej oraz odpowiadamy na nurtujące uczestników pytania. Dużym zaufaniem naszych klientów cieszą się cyklicznie organizowane szkolenia i konferencje dotyczące przepisów prawa pracy, w tym odnoszących się do pracy zdalnej, czasu pracy czy prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Efekt usługi

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

DZIEŃ 1

- Zasady zmiany postaci dokumentacji na elektroniczną
- Dokumentacja elektroniczna a różne rodzaje dokumentacji
- E-akta osobowe
- Elektroniczna dokumentacja czasu pracy
- Nowelizacje w latach 2022-2023 ułatwiające elektroniczność
- Wymagania techniczne dotyczące dokumentacji elektronicznej
- Zasady pracy z dokumentami elektronicznymi
- Metadane i zasady ich wykorzystania

DZIEŃ 2

- Wprowadzenie do podpisów i pieczęci elektronicznych
- Kwalifikowany podpis i pieczęć elektroniczna
- Stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w praktyce
- Praktyczne aspekty rozwiązania do przenoszenia dokumentacji pracowniczej
- Inne podpisy elektroniczne

UWAGA! Jest możliwość zapisania się tylko na jeden, wybrany dzień szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Dzień I	Anna Jankowska; Łukasz Prasolek; Michał Tabor	16-12-2024	10:00	15:00	05:00
2 z 2 Dzień II	Anna Jankowska; Łukasz Prasolek; Michał Tabor	17-12-2024	10:00	15:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 180,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	118,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Jankowska; Łukasz Prasolek; Michał Tabor

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma prezentacje.

Warunki techniczne

Dostęp do Internetu.

Szkolenie odbędzie się na platformie ClickMeeting.

Kontakt



Iwona Jaroń

E-mail i.jaron@praktyczneszkolenia.com

Telefon (+48) 789 265 188