



Optimalizacja procesów biznesowych - doskonalenie efektywności i wzrost konkurencyjności firmy

Numer usługi 2024/10/23/134432/2376219

7 564,50 PLN brutto

6 150,00 PLN netto

164,45 PLN brutto/h

133,70 PLN netto/h

OZGA GROUP

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



📍 Rumianek / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 46 h

📅 17.12.2024 do 28.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Sposób dofinansowania

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa: Szkolenie jest przeznaczone dla menedżerów, liderów zespołów, specjalistów ds. operacji, a także wszystkich pracowników zaangażowanych w doskonalenie i optymalizację procesów w organizacji.

W szkoleniu powinni brać udział osoby z różnych działów, o różnym poziomie doświadczenia oraz zajmowanym stanowisku, w tym pracownicy działów operacyjnych, produkcyjnych, finansowych, sprzedażowych. Dzięki temu uzyskają wiedzę i umiejętności niezbędne do skutecznego usprawniania procesów, niezależnie od obszaru, w którym działają.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

16-12-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

46

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do skutecznej optymalizacji procesów biznesowych w organizacji. Identyfikuje i analizuje procesy biznesowe, wykorzystując narzędzia takie jak BPMN oraz stosując techniki optymalizacji, w tym Lean Management i Six Sigma, do eliminacji marnotrawstwa i błędów. Wdraża zmiany w procesach oraz zarządza procesem optymalizacji. Opracowuje długoterminowy plan ciągłego doskonalenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje i mapuje procesy biznesowe	Definiuje kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami biznesowymi (BPM).	Test teoretyczny
	Opisuje narzędzia i techniki mapowania procesów, takie jak BPMN.	Test teoretyczny
	Stosuje metody mapowania procesów w celu wizualizacji i analizy obecnych działań operacyjnych.	Test teoretyczny
	Wykorzystuje narzędzia analizy procesów do identyfikacji obszarów wymagających usprawnień.	Test teoretyczny
	Współpracuje z zespołem podczas analizy i mapowania procesów, integrując wiedzę z różnych działów.	Test teoretyczny
	Komunikuje wnioski z analizy procesów, aby wspólnie z zespołem opracować strategię optymalizacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje narzędzia i techniki optymalizacji	Opisuje zasady Lean Management i Six Sigma oraz ich zastosowanie w optymalizacji procesów.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia, jak narzędzia cyfrowe, takie jak RPA, mogą zwiększyć efektywność procesów.	Test teoretyczny
	Stosuje metody Lean i Six Sigma do identyfikacji i eliminacji marnotrawstwa oraz błędów w procesach.	Test teoretyczny
	Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do automatyzacji i usprawniania procesów biznesowych. Uczestniczy w pracy zespołowej nad wdrażaniem narzędzi optymalizacyjnych, dzieląc się wiedzą i doświadczeniem.	Test teoretyczny
	Wspiera współpracowników w zrozumieniu i wdrażaniu nowych technik optymalizacji, promując kulturę ciągłego doskonalenia.	Test teoretyczny
Wdraża zmiany i monitoruje efektywność procesów	Definiuje kluczowe wskaźniki efektywności procesów (KPI) i metody ich monitorowania.	Test teoretyczny
	Opisuje strategie zarządzania zmianą w kontekście optymalizacji procesów. Stosuje narzędzia i metody do monitorowania i oceny efektywności wdrożonych zmian.	Test teoretyczny
	Wykorzystuje strategie zarządzania zmianą, aby skutecznie wprowadzać i utrzymywać usprawnienia w procesach.	Test teoretyczny
	Współpracuje z zespołem w celu monitorowania i oceny efektów wprowadzonych usprawnień, dzieląc się spostrzeżeniami i wnioskami.	Test teoretyczny
	Angażuje współpracowników w proces monitorowania zmian, zachęcając do aktywnego udziału i zgłaszania uwag.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje i wdraża plan ciągłego doskonalenia	Wyjaśnia koncepcję ciągłego doskonalenia (kaizen) i jej zastosowanie w organizacji.	Test teoretyczny
	Opisuje narzędzia do monitorowania i raportowania efektywności procesów.	Test teoretyczny
	Stosuje zasady kaizen w opracowywaniu długoterminowych planów ciągłego doskonalenia procesów.	Test teoretyczny
	Wykorzystuje narzędzia IT do monitorowania i raportowania efektywności procesów oraz identyfikacji obszarów do dalszej optymalizacji.	Test teoretyczny
	Wspiera zespół w tworzeniu kultury organizacyjnej nastawionej na ciągłe doskonalenie i usprawnianie procesów.	Test teoretyczny
	Komunikuje korzyści z ciągłego doskonalenia, inspirując i motywując współpracowników do aktywnego udziału w procesie poprawy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik po szkoleniu uzyska zaświadczenie zawierające - opis efektów uczenia się oraz kryteria ich weryfikacji. Dokument ten jest wydawany uczestnikom po zakończeniu usługi, pod warunkiem uzyskania pozytywnej walidacji - min. 80% prawidłowych odpowiedzi w teście teoretycznym i min. 80% obecności.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (zaświadczenie wydane po szkoleniu) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument (zaświadczenie wydane po szkoleniu) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

Program

PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA - Optymalizacja procesów biznesowych - doskonalenie efektywności i wzrost konkurencyjności firmy

Moduł I: Wprowadzenie do Optymalizacji Procesów

1. Zarządzanie procesami biznesowymi (BPM) - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki
2. Mapowanie i analiza procesów biznesowych - zajęcia praktyczne
3. Identyfikacja kluczowych obszarów do optymalizacji - zajęcia praktyczne
4. Analiza i mierzenie wydajności procesów - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki

Moduł II: Narzędzia i Techniki Optymalizacji Procesów

1. Lean Management w optymalizacji procesów - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki
2. Six Sigma i metody statystyczne - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki
3. Narzędzia cyfrowe w optymalizacji procesów - zajęcia praktyczne
4. Projektowanie procesów od nowa (Business Process Reengineering) - zajęcia praktyczne

Moduł III: Wdrażanie Optymalizacji Procesów

1. Planowanie i zarządzanie zmianą w procesach - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki
2. Praktyczne wdrażanie usprawnień - zajęcia praktyczne
3. Monitorowanie i utrzymanie efektywności procesów - zajęcia praktyczne
4. Zarządzanie ryzykiem i problemami podczas wdrażania - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki

Moduł IV: Doskonalenie i Utrzymanie Optymalnych Procesów

1. Ciągłe doskonalenie procesów (Continuous Improvement) - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki
2. Audyt i ocena procesów biznesowych - zajęcia praktyczne
3. Narzędzia do monitorowania i raportowania - zajęcia praktyczne
4. Zajęcia warsztatowe - mapowanie kluczowych procesów biznesowych w organizacji
5. Opracowanie planu dalszej optymalizacji - zajęcia praktyczne

Walidacja efektów uczenia się - test teoretyczny

Usługa realizowana jest z wykorzystaniem różnorodnych metod aktywizujących uczestników, w tym interaktywnych ćwiczeń, warsztatów praktycznych, analiz studium przypadku oraz symulacji procesów biznesowych. Dzięki temu uczestnicy mają możliwość zdobywania wiedzy poprzez praktyczne zastosowanie omawianych narzędzi i technik optymalizacji procesów.

Usługa trwa 46 jednostek lekcyjnych. 1 jednostka lekcyjna wynosi - 45 min. Usługa trwa 34 godz i 30 min + przerwy 1 godz. 15 min. Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Warunki niezbędne do spełnienia (przez uczestników usługi), aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu:

- minimalny poziom wykształcenia: nie jest wymagane
- minimalne doświadczenie i wiedza uczestników: min. 3 miesiące pracy w firmie
- doświadczenie zawodowe: min. 3 miesiące pracy w firmie
- aktywność w trakcie prowadzenia usługi: udzielania informacji, zaangażowanie się w realizację usługi
- minimalny poziom obecności na zajęciach 80%
- minimalna liczba pracowników firmy, która powinna wziąć udział w usłudze - zgodnie z kartą usługi

UZUPEŁNIENIE INFORMACJI DODATKOWYCH:

- Usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
- Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

- Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, koszty dojazdu i zakwaterowania.
- Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia udziału Pracowników przedsiębiorcy w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%
- Jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami).
- Po zakończeniu udziału w Usłudze rozwojowej (szkoleniu lub doradztwie), Uczestnik Projektu otrzyma odpowiednie zaświadczenie/certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny Usługi rozwojowej w BUR.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Zarządzanie procesami biznesowymi (BPM) - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki	Andrzej Chojnacki	17-12-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 25 Mapowanie i analiza procesów biznesowych - zajęcia praktyczne	Andrzej Chojnacki	17-12-2024	10:30	12:00	01:30
3 z 25 Przerwa	Andrzej Chojnacki	17-12-2024	12:00	12:15	00:15
4 z 25 Identyfikacja kluczowych obszarów do optymalizacji - zajęcia praktyczne	Andrzej Chojnacki	17-12-2024	12:15	13:45	01:30
5 z 25 Analiza i mierzenie wydajności procesów - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki	Andrzej Chojnacki	17-12-2024	13:45	15:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 25 Audyt i ocena procesów biznesowych - zajęcia praktyczne	Andrzej Chojnacki	24-12-2024	12:15	13:45	01:30
7 z 25 Lean Management w optymalizacji procesów - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki	Andrzej Chojnacki	14-01-2025	09:00	10:30	01:30
8 z 25 Six Sigma i metody statystyczne - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki	Andrzej Chojnacki	14-01-2025	10:30	12:00	01:30
9 z 25 Przerwa	Andrzej Chojnacki	14-01-2025	12:00	12:15	00:15
10 z 25 Narzędzia cyfrowe w optymalizacji procesów - zajęcia praktyczne	Andrzej Chojnacki	14-01-2025	12:15	13:45	01:30
11 z 25 Projektowanie procesów od nowa (Business Process Reengineering) - zajęcia praktyczne	Andrzej Chojnacki	14-01-2025	13:45	15:15	01:30
12 z 25 Planowanie i zarządzanie zmianą w procesach - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki	Andrzej Chojnacki	16-01-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 25 Praktyczne wdrażanie usprawnień - zajęcia praktyczne	Andrzej Chojnacki	16-01-2025	10:30	12:00	01:30
14 z 25 Przerwa	Andrzej Chojnacki	16-01-2025	12:00	12:15	00:15
15 z 25 Monitorowanie i utrzymanie efektywności procesów - zajęcia praktyczne	Andrzej Chojnacki	16-01-2025	12:15	13:45	01:30
16 z 25 Zarządzanie ryzykiem i problemami podczas wdrażania - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki	Andrzej Chojnacki	16-01-2025	13:45	15:15	01:30
17 z 25 Ciągłe doskonalenie procesów (Continuous Improvement) - zajęcia teoretyczne z elementami praktyki	Andrzej Chojnacki	21-01-2025	09:00	12:00	03:00
18 z 25 Przerwa	Andrzej Chojnacki	21-01-2025	12:00	12:15	00:15
19 z 25 Audyt i ocena procesów biznesowych - zajęcia praktyczne	Andrzej Chojnacki	21-01-2025	12:15	14:15	02:00
20 z 25 Narzędzia do monitorowania i raportowania - zajęcia praktyczne	Andrzej Chojnacki	21-01-2025	14:15	15:15	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 25 Zajęcia warsztatowe - mapowanie kluczowych procesów biznesowych w organizacji	Andrzej Chojnacki	23-01-2025	09:00	12:00	03:00
22 z 25 Przerwa	Andrzej Chojnacki	23-01-2025	12:00	12:15	00:15
23 z 25 Zajęcia warsztatowe - mapowanie kluczowych procesów biznesowych w organizacji	Andrzej Chojnacki	23-01-2025	12:15	15:15	03:00
24 z 25 Opracowanie planu dalszej optymalizacji - zajęcia praktyczne	Andrzej Chojnacki	28-01-2025	09:00	11:45	02:45
25 z 25 Walidacja efektów uczenia się - test teoretyczny	-	28-01-2025	11:45	12:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 564,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	164,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,70 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Chojnacki

Doradca, manager, trener - specjalizacja w zakresie zarządzanie operacyjne przedsiębiorstwem, a w szczególności: zarządzanie procesem produkcji, doskonałość operacyjna, ciągłe doskonalenie, zarządzanie projektami. Koncentruję się na budowaniu solidnych fundamentów biznesowych, optymalizacji procesów, rozszerzonej automatyzacji oraz zastosowaniu psychologii w biznesie. Doświadczenie zawodowe m.in. dyrektor produkcji w Millano Group, Dyrektor operacyjny w Cenos, TPM w Kupiec. Wykształcenie wyższe: Politechnika Poznańska - Planowanie produkcji. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat: prowadzi aktywnie szkolenia dla firm zgodnie z tematyką szkolenia m.in. dla TBM, KNIOCH. Przez ostatnie 2 lata brał czynny udział w mapowaniu procesów w firmie cateringowej. andrzej.chojnacky@gmail.com

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do materiałów online i offline: prezentacje ze szkolenia, skrypt, zestawy ćwiczeń przygotowane przez trenera.

Informacje dodatkowe

Usługa trwa 46 jednostek lekcyjnych. 1 jednostka lekcyjna wynosi - 45 min. Usługa trwa 34 godz i 30 min + przerwy 1 godz. 15 min. Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Uczestnik otrzyma:

- zaświadczenie potwierdzające zdobyte kompetencje po zakończeniu usługi
- materiały - opisane w programie ramowym usługi oraz w zakładce "Informacje o materiałach dla uczestników usługi"

W celu ukończenia usługi: frekwencja uczestnika nie może być mniejsza niż 80% oraz uczestnik musi otrzymać wynik pozytywny w ramach walidacji.

Informacje dodatkowe:

- Karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.
- Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, że cena jest adekwatna do jej zakresu.
- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

Adres

ul. Południowa 14
62-080 Rumianek
woj. wielkopolskie

Usługodawca zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marta Ozga

E-mail marta.ozga@ozgaconsulting.com

Telefon (+48) 501 161 301