



Akademia czasu pracy

Numer usługi 2024/10/23/173484/2376194

2 460,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

82,00 PLN brutto/h

66,67 PLN netto/h

PRAKTYCZNE
SZKOLENIA
PRASOŁEK &
SAWICKI SPÓŁKA
JAWNA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 09.12.2024 do 21.02.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby zaczynające pracę z czasem pracy
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	06-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Czas pracy jest ciągle jednym z najtrudniejszych zagadnień z prawa pracy, a by nie popełnić błędu w rozliczaniu czasu pracy należy znać nie tylko orzecznictwo sądowe, ale również stanowiska PIP oraz MPRIIPS. Nie da się bowiem prawidłowo wypłacić wynagrodzenia za nadgodziny, jeśli nie wie się co to jest przestrzeń międzydobowa oraz jak ustalić tzw. normalne wynagrodzenie za nadgodziny, a tych zagadnień nie wyjaśniają przepisy Kodeksu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Zdobyta wiedza podczas akademii, kompleksowo pozwoli poznać zagadnienia związane z czasem pracy. 2. Podczas rozwiązywania zadań, uczestnicy sprawdzą swoją wiedzę. 3. Udział w Akademii przygotowuje uczestnika do prowadzenia prawidłowej dokumentacji czasu pracy oraz prawidłowego rozliczania czasu pracy	brak	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Prowadząc naszą działalność, skupiamy się na dostarczaniu klientom kompletnej i profesjonalnej wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów, których znajomość pozwala na prawidłowe przeprowadzenie wszystkich procesów kadrowo-płacowych.

Podczas szkoleń wyjaśniamy wszelkie zawiłości natury formalnej oraz odpowiadamy na nurtujące uczestników pytania. Dużym zaufaniem naszych klientów cieszą się cyklicznie organizowane szkolenia i konferencje dotyczące przepisów prawa pracy, w tym odnoszących się do pracy zdalnej, czasu pracy czy prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Efekt usługi

.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

.

Program

CZĘŚĆ PIERWSZA: 9-10 grudnia 2024 roku

DZIEŃ I - PODSTAWOWE POJĘCIA Z ZAKRESU CZASU PRACY

- Czas pracy – pojęcie i korelacje z innymi instytucjami
- Podstawowe pojęcia z zakresu czasu pracy
- Systemy czasu pracy
- Praca w godzinach nadliczbowych – zasady polecenia
- Wpływ nowych uprawnień związanych z rodzicielstwem na planowanie czasu pracy
- Organizacja czasu pracy pracowników mobilnych i zatrudnionych w kilku podmiotach w grupie kapitałowej – analiza najnowszego orzecznictwa SN

DZIEŃ II - PLANOWANIE I DOKUMENTACJA CZASU PRACY BEZ TAJEMNIC

- Zasady układania harmonogramów czasu pracy
- Planowanie czasu pracy w różnych systemach czasu pracy
- Zasady rejestracji czasu pracy
- Praca w godzinach nadliczbowych a wymogi dotyczące dokumentacji
- Elementy, jakie musi zawierać ewidencja czasu pracy od 2019 r.
- Dokumentacja z zakresu czasu pracy
- Zasady przechowywania dokumentacji z zakresu czasu pracy
- Dokumentacja dotycząca urlopów wypoczynkowych

CZĘŚĆ DRUGA: 16-17 stycznia 2025 roku

DZIEŃ III ROZLICZENIE CZASU PRACY W PIGUŁCE

- Jak podzielić nadgodziny na dobowe i średniotygodniowe?
- Jak rekompensować nadgodziny czasem wolnym od pracy?
- Jak prawidłowo rekompensować pracę w dni wolne od pracy?
- Warsztaty praktyczne z rozliczania godzin nadliczbowych
- Rozliczanie czasu pracy kadry kierowniczej
- Rozliczanie czasu pracy pracowników tymczasowych
- Rozliczanie czasu pracy pracowników niepełnosprawnych
- Rozliczanie czasu pracy niepełnoetatowców

DZIEŃ IV CZAS PRACY KIEROWCÓW

- Zasady zatrudniania kierowców
- Czas pracy kierowców zatrudnionych na podstawie umów o pracę
- Dokumentacja czasu pracy kierowców
- Podróże służbowe kierowców
- Praca w godzinach nadliczbowych

CZĘŚĆ TRZECIA: 20-21 lutego 2025 roku

DZIEŃ V - REGULACJE ZAKŁADOWE O CZASIE PRACY, KONTROLA CZASU PRACY, CZAS PRACY W PLACÓWKACH HANDLOWYCH

- Regulamin pracy jako konstytucja w zakresie czasu pracy
- Dodatkowe porozumienia zbiorowe dotyczące czasu pracy
- Informacja o warunkach zatrudnienia a czas pracy
- Kontrola czasu pracy przez Państwową Inspekcję Pracy
- Sankcje dla pracodawcy po kontroli PIP
- Czas pracy w placówkach handlowych

DZIEŃ VI - ROZLICZANIE NADGODZIN – WARSZTATY DLA ZAAWANSOWANYCH

- Wyjścia prywatne i ich odpracowania
- Zasady ustalania godzin nadliczbowych
- Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe
- Czas wolny za godziny nadliczbowe
- Ewidencja czasu pracy

Absolwenci Akademii są objęci rocznym programem opieki, który pozwala na kontakt z prowadzącym i pomoc w rozwiązaniu trudnych przypadków związanych z czasem pracy, jakie ich zaskoczą w codziennej pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Podstawowe pojęcia z zakresu czasu pracy	Łukasz Prasolek	09-12-2024	09:00	14:00	05:00
2 z 6 Planowanie i dokumentacja czasu pracy bez tajemnic	Łukasz Prasolek	10-12-2024	09:00	14:00	05:00
3 z 6 Rozliczanie czasu pracy w pigułce	Łukasz Prasolek	16-01-2025	09:00	14:00	05:00
4 z 6 Czas pracy kierowców	Łukasz Prasolek	17-01-2025	09:00	14:00	05:00
5 z 6 Regulacje zakładowe o czasie pracy, kontrola czasu pracy w placówkach handlowych	Łukasz Prasolek	20-02-2025	09:00	14:00	05:00
6 z 6 Rozliczanie nadgodzin - warsztaty dla zaawansowanych	Łukasz Prasolek	21-02-2025	09:00	14:00	05:00

Cennik

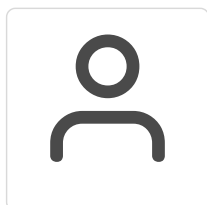
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 460,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	82,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	66,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Prasolek

Ukończył z wyróżnieniem wydział prawa UW oraz studia podyplomowe Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Organizacji w SGH, w latach 2003-2006 pracownik Departamentu Prawnego Głównego Inspektoratu Pracy, specjalizujący się w praktycznych aspektach czasu pracy i czasu pracy kierowców, a w latach 2006-2015 pracownik Izby Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Publicznych Sądu Najwyższego.

Od 10 lat prowadzi szkolenia z czasu pracy, wynagrodzeń oraz różnych aspektów prawa pracy w orzecznictwie Sądu Najwyższego, jest również wykładowcą na kursach dla specjalistów ds. kadr i płac.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma prezentacje.

Warunki techniczne

Dostęp do Internetu.

Szkolenie odbędzie się na platformie ClickMeeting

Kontakt



Iwona Jaroń

E-mail i.jaron@praktyczneszkolenia.com

Telefon (+48) 789 265 188