



Centrum Językowe  
SCOLA Monika  
Burnagiel



## Język włoski A1 / 75h / Nowy Start w Małopolsce z EURESEM / grupa max.6-osobowa

Numer usługi 2024/10/22/12338/2374842

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 75 h

📅 04.12.2024 do 27.06.2025

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Włoski
<b>Identyfikator projektu</b>	Nowy start w Małopolsce z EURESEM
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Grupę docelową usługi stanowią osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• w wieku powyżej 18 lat,</li><li>• chcące opanować język włoski w stopniu podstawowym z uwzględnieniem zagadnień z życia codziennego.</li><li>• usługa adresowana również do uczestników projektu „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM”</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	75
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych słuchacza w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania do A1 (CEFR). Kurs przygotowuje do pobudzania motywacji do nauki języka, rozwinięcia możliwości słuchowych i artykulacyjnych oraz pamięci, poznawania nowego słownictwa, wyrażeń oraz zwrotów związanych z otoczeniem słuchacza i jego codziennymi czynnościami, rozwinięcia umiejętności samokształcenia.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>SŁUCHANIE</p> <p>Uczestnik rozumie :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dane personalne osoby, informacje na temat wyglądu zewnętrznego, charakteru, usposobienia;</li><li>• informacje na temat wykonywanego zawodu, miejsca pracy, kwalifikacji potrzebnych do objęcia konkretnego stanowiska;</li><li>• prostą rozmowę na temat jedzenia, posiłków, ulubionych potraw;</li><li>• rozmowę na temat miejsca zamieszkania, swojej dzielnicy, miasta;</li><li>• wyjaśnienia dotyczące położenia obiektu w mieście, wskazówki, jak tam dotrzeć;</li><li>• opowiadanie na temat codziennych czynności, rozkładu dnia i tygodnia;</li><li>• rozmowę na temat rodziny, zainteresowań, sposobu spędzania wolnego czasu, uprawianych sportów;</li><li>• komunikaty o godzinie odjazdu i przyjazdu, podane godziny funkcjonowania urzędów;</li><li>• polecenia i proste zwroty, pytania związane z moją osobą, najbliższym otoczeniem, studiami i pracą</li></ul>	<p>SŁUCHANIE dialogów, nagrań, wyrażeń dotyczących informacji o sobie, rodzinie, najbliższym otoczeniu, gdy mówi się wolno i wyraźnie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>CZYTANIE</b>  Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane personalne w formularzu, paszporcie;</li> <li>• podstawowe napisy na tablicach informacyjnych w urzędach, informacje na temat towarów w sklepach, menu w restauracji;</li> <li>• informacje na planie miasta, tablicach ogłoszeń, ogłoszeniach w muzeum lub na dworcu;</li> <li>• prosty opis w folderze turystycznym i przewodniku;</li> <li>• nieskomplikowane informacje zawarte liście prywatnym, pocztówce, e-mailu;</li> <li>• prosto sformułowane nakazy i zakazy w miejscach publicznych</li> </ul>	<p>CZYTANIE informacji i opisów, np. nazw, oraz bardzo prostych zdań, np. w ogłoszeniach, na plakatach lub w katalogach.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>PISANIE</b>  Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypełnić formularz w hotelu, wniosek o wydanie legitymacji studenckiej;</li> <li>• przeliterować swoje imię i nazwisko;</li> <li>• napisać list do kolegi zawierający informacje o sobie, zainteresowaniach, wakacjach;</li> <li>• napisać e-mail, pocztówkę z wakacji;</li> <li>• napisać notatkę z informacją o miejscu spotkania, godzinie powrotu do domu</li> </ul>	<p>PISANIE krótkich prostych tekstów, np. pozdrowienia z wakacji; wypełnianie formularzy z danymi osobowymi, narodowością, adresem, w np. hotelowym formularzu meldunkowym.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>MÓWIENIE</b>  Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przywitać się i pożegnać;</li> <li>• przedstawić się, zapytać o imię i nazwisko, pochodzenie, kierunek studiów, znajomość języków;</li> <li>• rozmawiać na temat swoich zainteresowań, studiów, pracy, czasu wolnego;</li> <li>• porozumieć się w sklepie, w barze, restauracji;</li> <li>• zapytać o drogę, godziny otwarcia, połączenia komunikacyjne;</li> <li>• opowiedzieć o swoim rozkładzie dnia, zajęciach;</li> <li>• opisać swoje miasto, dzielnicę;</li> <li>• opowiedzieć o swojej rodzinie;</li> <li>• umówić się, ustalić czas i miejsce spotkania;</li> <li>• przeprowadzić prostą rozmowę telefoniczną</li> </ul>	<p>MÓWIENIE: porozumiewanie się w prosty sposób pod warunkiem, że rozmówca jest przygotowany na powtórzenie wypowiedzi w wolniejszym tempie, i pomoc w sformułowaniu wypowiedzi; zadawanie i odpowiadanie na pytania dotyczące życia codziennego, podstawowych potrzeb lub znanych tematów; użycie prostych zwrotów i zdań przy o</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Tematyka kursu:

Ja i moi bliscy, przyjaciele, znajomi;

“Język klasowy” w trakcie zajęć;

Nazwy krajów, narodowości, zawodów, miejsc, wyposażenie mieszkania;

Zjawiska atmosferyczne – nazwy i opis;

Miasto: urzędy, usługi, miejsca publiczne i środki transportu;

Części ciała i opis człowieka;

Wyjazdy i ich organizowanie;

Wiek, zainteresowania/ hobby;

Czas/data, pory roku;

Czynności zwyczajowe i wykonywane obecnie;

Rozkład dnia;

Plany na przyszłość, dotychczasowe doświadczenia;

Relacje w rodzinie, studia, praca.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Przedstawianie się;
- Usprawiedliwianie się;
- Zadawanie uprzejmych pytań, prośb;
- Zwracanie się do znajomych i nieznajomych;
- Formułowanie powitań, pożegnań w krótkiej prywatnej korespondencji;
- Prośba o powtórzenia pytania, wyjaśnienie, przeliterowanie, sygnalizowanie niezrozumienia;
- Określanie miejsca, w którym znajduje się dana osoba lub przedmiot;
- Zasięganie informacji, dotyczących np. godziny odjazdu, drogi, podstawowych właściwości;
- Dowiadywanie się i udzielanie informacji dotyczących wieku, zawodu, adresu, narodowości, numeru telefonu, adresu e-mailowego, adresu strony internetowej;
- Przedstawianie zwyczajowych czynności i częstotliwości ich wykonywania;
- Opisywanie wydarzeń i osobistych doświadczeń z bliskiej przeszłości;
- Przedstawianie planów i zamiarów;
- Określanie daty, godziny, czasu trwania;
- Przedstawianie nieskomplikowanej charakterystyki osób i przedmiotów;
- Wyrażanie zgody, jej braku, preferencji, upodobań, oceny, porównania;

- Wysuwanie propozycji, zwracanie się z prośbą, udzielanie rad, proponowanie pomocy;
- Wyrażanie konieczności;
- Sygnalizowanie udziału w rozmowie;
- Wyrażanie odmiennej opinii;

Materiał leksykalno-gramatyczny:  
 Buongiorno / Ciao/ Arrivederci/ Ci vediamo – zwroty formalne i nieformalne;  
 Formy grzecznościowe: tu/Lei. Lei si chiama; Mi chiamo;  
 Zaimki osobowe pełniące funkcję podmiotu;  
 Zaimki wskazujące;  
 Tryb rozkazujący: Ripeti, per favore. Poter +bezokolicznik: Puo ripetere? Come si scrive?  
 Che cosa vuol dire? itp.;

Użycie rodzajników nieokreślonych i określonych (articoli indefiniti e definiti);  
 Zaimki dzierżawcze, użycie rodzajnika (brak rodzajnika w połączeniu z rzeczownikami określającymi pokrewieństwo);  
 Liczebniki, zaimki pytające Dove, Di dove, Quanti (anni hai), Che (lavoro fai);  
 Czas terażniejszy (presente indicativo) czasowników regularnych, najczęściej używanych nieregularnych, czas terażniejszy czasowników zwrotnych;  
 Przysłówki częstotliwości: sempre, di solito, spesso, a volte, ogni tanto, raramente, mai, ogni giorno, itp.;

Czas przeszły dokonany passato prossimo;  
 Ho intenzione di, penso di + bezokolicznik;  
 Zaimki pytające: Che ore sono? A che ora?, Quando?  
 Rodzaj i liczba rzeczowników;  
 Zgodność rodzaju i liczby z rodzajnikami, zaimkami wskazującymi, pytającym quanti/quante?  
 Zaimki pytające: Quanto (costa/costano)? Quale? Che? Come?  
 Partykuła zaimkowa ci. Konstrukcja c'e/ci sono;  
 Przyimki: in, a, da, per, tra/fra, su, di; połączenie z rodzajnikami (formy ściągnięte): nel, alla, itp.;

Zaimki i przysłówki miejsca: sopra, vicino a , sotto, lontano da, dentro, a destra, a sinistra, dietro, di fronte, accanto a, davanti a, qui, lì Dove e la stazione, fermata?  
 Konstrukcja : Mi piace/ Mi dispiace, ma non posso z rzeczownikiem lub przymiotnikiem;  
 Molto/poco; anche/neanche;  
 Preferisco. Stopień wyższy i najwyższy (superlativo assoluto) przymiotników: e piu bella di Lisa/e bellissima;  
 Potere + bezokolicznik;  
 Sono / non sono d'accordo. Mi dispiace, ma non posso... ;  
 Avere bisogno di + bezokolicznik;  
 Dovere + bezokolicznik;  
 Mi puoi aiutare?  
 Davvero? Sì, hai ragione, e interessante, itp.;

Wyrażenia: secondo me invece, (non) sono d'accordo, non hai ragione, lo invece... .

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Agnieszka**

13 lat doświadczenia w nauczaniu  
Ukończona filologia romańska

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik + autorskie materiały dydaktyczne.

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach programu "Nowy Start w Małopolsce z EURESEM"

## Warunki techniczne

Platforma/ rodzaj komunikatora za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: Skype lub ZOOM.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecane jest 4 rdzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane jest 4GB); system operacyjny Windows 8 (zalecany jest Windows 10), MAC OS wersja 10.13 (zalecana jest najnowsza wersja); przeglądarka: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe 1,5 Mbps (zalecane jest 2,5 Mbps); Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki;

# Kontakt



**Monika Burnagiel**

**E-mail** [info@scola.pl](mailto:info@scola.pl)

**Telefon** (+18) 185 477 017