



EMM Consulting
Mariusz Lasak



Ochrona Środowiska – BDO, KOBiZE. Sprawozdawczość i Podstawy Raportowania.

Numer usługi 2024/10/22/32347/2374107

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 11.12.2024 do 11.12.2024

500,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

20,00 PLN brutto/h

20,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich osób pracujących bądź rozpoczynających pracę w działach związanych z ochroną środowiska. Dla osób odpowiedzialnych za sporządzanie sprawozdań z zakresu BDO i KOBiZE oraz
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	10-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy w dziale zajmującym się ochroną środowiska.

Przygotuje uczestnika do obowiązków związanych z corocznym sporządzaniem raportów z zakresu BDO oraz KOBiZE, ewentualnie do korygowania tych raportów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie planuje coroczne obowiązki z zakresu gromadzenia danych w zakresie BDO i KOBiZE.	Uczestnik na podstawie zdobytej wiedzy skutecznie planuje sporządzane raportów ze względu na POŚ.	Test teoretyczny
Konstruuje metodologię gromadzenia danych z zakresu POŚ.	Uczestnik na podstawie przygotowanych formuł skutecznie prowadzi i kompletuje dane w zakresie POŚ	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi skutecznie planować i terminowo sporządzać raporty z zakresu Ochrony Środowiska	Uczestnik stosuje poznane zasady sporządzania raportów.	Test teoretyczny
Uczestnik sporządza korekty raportów.	Osoba kończąca szkolenie potrafi na podstawie wcześniej sporządzonych raportów korygować je w oznaczonym terminie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane efekty uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Kształcenie oraz badanie efektów będzie prowadzone przez różne osoby.

Program

Opłaty za korzystanie ze środowiska

- podmioty zobowiązane do naliczenia opłaty środowiskowej
- podmioty zobowiązane do wniesienia opłaty środowiskowej
- kiedy jesteśmy zobowiązani przesłać wykazy opłatowe
- wzory wykazów

- stawki opłat
- podstawa naliczania wielkości i źródeł emisji zanieczyszczeń do powietrza
- terminy i forma złożenia sprawozdania
- jaka działalność nie podlega ww. obowiązkom – zwolnienia
- kiedy wnosimy opłaty podwyższone
- emisja zorganizowana i nie zorganizowana – podstawy naliczania opłat
- emisja z środków transportowo sprzętowych
- reklamacja jako forma sprzeciwu kierowana do Wód Polskich
- opłata stała i zmienna jako forma opłaty środowiskowej w gospodarce wodno ściekowej
- błędy w naliczaniu opłat środowiskowych
- kary administracyjne

KOBiZE - raportowanie

- podstawa prawna – co to jest KOBiZE ?
- termin przedkładania raportu
- podmioty zobowiązane do złożenia raportu
- jakie podmioty są zwolnione z złożenia raportu
- MKzŚ – miejsca korzystania ze środowiska
- emisja z instalacji, a struktura technologiczna – definicja, przykłady
- naliczanie emisji niezorganizowanej, przykłady
- forma przedkładania sprawozdania
- powiązanie raportowania do KOBiZE z opłatami środowiskowymi
- zasady rejestracji/logowania/raportowania do KOBiZE
- jak pozyskać dane do sporządzenia raportu – emisja zorganizowana i niezorganizowana
- jakie wskaźniki zastosować
- przykłady wyliczenia emisji zorganizowanej, niezorganizowanej, w tym LZO (lotne związki organiczne) , emisja z klimatyzacji, środków transportowo sprzętowych
- czy są kary za brak raportowania do KOBiZE

BDO – zbiorcze zestawienie danych o odpadach – wytwórcy odpadów

- podstawa prawna do składania sprawozdania
- podmioty zobowiązane do składania sprawozdań
- kto jest zwolniony ze złożenia sprawozdania
- kto jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów:
- ewidencja pełna
- ewidencja uproszczona
- jakie dokumenty stanowią podstawę do złożenia sprawozdania
- omówienie i praktyczne wskazówki wypełnienia działu XI BDO – wytwarzanie odpadów
- odpady wytwarzane z instalacji i poza instalacją – przykłady
- kary za brak złożenia sprawozdania

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Opłaty za korzystanie ze środowiska	Sabina Kościsz	11-12-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 5 walidacja	-	11-12-2024	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 KOBiZE - raportowanie	Sabina Kościsz	11-12-2024	10:45	12:00	01:15
4 z 5 walidacja	-	11-12-2024	12:15	12:30	00:15
5 z 5 BDO – zbiorcze zestawienie danych o odpadach – wytwórcy odpadów	Sabina Kościsz	11-12-2024	12:15	14:00	01:45

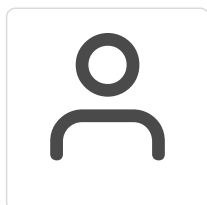
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sabina Kościsz

Ekspert ochrony środowiska. Koordynuje i przeprowadzam audyty środowiskowe. Długoletni, doświadczony główny specjalista w Inspekcji Ochrony Środowiska. Biegły sądowy z zakresu gospodarki odpadami, ochrony powierzchni ziemi i gospodarki wodno -ściekowej. Biegły wojewody z zakresu sporządzania ocen oddziaływania na środowisko, biegły sądowych z zakresu ochrony środowiska, menadżer środowiska.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu w formie elektronicznej, dodatkowo zostaną uzupełnione przez przeprowadzone ćwiczenia w trakcie szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalania jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

Informacje dodatkowe

Szkolenie kierowane jest do osób posiadających już wiedzę z zakresu rozliczania wynagrodzeń w tym z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych, ZFŚS, ustawie o ubezpieczeniach społecznych i zasiłkach.

Walidacja usługi będzie przeprowadzona w czasie rzeczywistym szkolenia w wyznaczonych w harmonogramie godzinach.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platfomy-clickmeeting>

Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:

https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla-uczestniko%CC%81w.pdf

Filmy instrukujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

Kontakt



Mariusz Lasak

E-mail mlasak@emmconsulting.com.pl

Telefon (+48) 502 096 967