



Iwona Wencka  
Stramowska  
Training House



## Kurs języka angielskiego poziom A2 dla osób dorosłych. Zajęcia grupowe 1/MP.

Numer usługi 2024/10/22/24213/2373509

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 03.02.2025 do 07.05.2025

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

70,00 PLN brutto/h

70,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie skierowane jest dla osób dorosłych mieszkających, pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, które z własnej inicjatywy zdecydują się skorzystać z proponowanego im wsparcia i nabyć kompetencje językowe na poziomie A2.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	4
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu nabycie kompetencji językowych na poziomie A2 (CEFR). Kurs przygotowuje do skutecznego porozumiewania się w codziennych sytuacjach oraz w prostych kontekstach zawodowych i społecznych, prowadzenia prostych konwersacji i pisanie krótkich tekstów, samodzielnego uczenia się i poprawiania błędów poprzez refleksję i korektę.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia i definiuje podstawowe słownictwo dotyczące przedmiotów codziennego użytku, kolorów, zawodów, produktów spożywczych, miejsc w mieście.	Uczestnik poprawnie nazywa przedmioty, produkty i miejsca na fotografiach oraz w tekstach.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje podstawowe struktury gramatyczne, w tym czas Present Simple i Present Continuous, czas Past Simple, przysłówki częstotliwości, oraz konstrukcję "be going to".	Uczestnik poprawnie uzupełnienia zdania odpowiednimi formami gramatycznymi oraz używa ich w kontekście.	Test teoretyczny
Uczestnik posługuje się strategiami komunikacyjnymi, takimi jak domyślanie się znaczenia nieznanymi słów z kontekstu oraz udzielanie i uzyskiwanie informacji. Uzupełniania dialogi odpowiednimi wyrażeniami.	Uczestnik poprawnie identyfikuje i interpretuje nieznanne słowa, uzupełniania dialogi.	Test teoretyczny
Uczestnik opracowuje proste maile, odczytuje i zapisuje proste dialogi. Kontroluje prawidłowość zapisu wyrazów.	Uczestnik pisze proste maile. Identyfikuje i koryguje błędy.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut. Łącznie 60 godzin.

## Program nauczania dla kursu języka angielskiego na poziomie A2 CEFR

### Kurs ma na celu:

- Rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim.
- Poszerzenie zakresu słownictwa.
- Rozwijanie umiejętności słuchania, mówienia, czytania i pisania.
- Poszerzenie zakresu struktur gramatycznych.

### Zagadnienia gramatyczne:

- Present Simple i Present Continuous
- Past Simple (czasowniki regularne i nieregularne)
- Wyrażanie planów na przyszłość: "be going to"
- Przymiotniki i przysłówki (stopień wyższy i najwyższy)
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (some, any)
- Zaimki osobowe i dzierżawcze

### Słownictwo:

- Przedmioty codziennego użytku
- Żywność i napoje
- Czynności życia codziennego
- Opisywanie ludzi i miejsc
- Podróżowanie i zakwaterowanie

### Kompetencje/Umiejętności:

- Prowadzenie prostych rozmów na codzienne tematy
- Zrozumienie podstawowych tekstów pisanych i słuchanych
- Pisanie krótkich notatek i e-maili
- Używanie strategii komunikacyjnych do radzenia sobie z nieznanymi słowami
- Opisywanie doświadczeń z przeszłości oraz planów na przyszłość

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 200,00 PLN
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 200,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	70,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	70,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Trener Training House

Posiada doświadczenie zawodowe (i wykształcenie) zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy materiały szkoleniowe w postaci podręcznika z zeszytem ćwiczeń oraz dostęp do elektronicznej platformy szkoleniowej.

Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje zaświadczenie.

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut. Łącznie 60 godzin. W trakcie trwania usługi nie przewidujemy przerw (nie są one do niej wliczane).

## Adres

Bydgoszcz

Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Aurelia Pyra**

**E-mail** [jezyki@th-szkolenia.pl](mailto:jezyki@th-szkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 503 389 111