



Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień. ONLINE

Numer usługi 2024/10/21/7909/2372571

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

112,65 PLN brutto/h

91,58 PLN netto/h

APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 12.12.2024 do 13.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Po szkoleniu będziesz doskonale wiedział jak wygląda procedura udzielenia zamówień publicznych.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	11-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

UWAGA! 45 zagadnień, o bezbłędnym udzielaniu zamówień publicznych w 12 godzin praktycznego kursu!

Pod okiem naszego eksperta nauczysz się również wszystkiego o:

Wyjaśnieniach SWZ, modyfikacjach: terminy, zasady, prawidłowe i terminowe udzielanie wyjaśnień;
Składaniu ofert: platformy, podpisy i ich weryfikacja, zasady komunikacji elektronicznej;
Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje 30-dniowy dostęp do nagrania całego szkolenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawienie i omówienie zagadnień z dziedziny zamówień publicznych. Ekspert wyjaśni najbardziej nurtujące i skomplikowane pytania, omówi wszystkie najważniejsze aspekty Pzp.	Pytanie od eksperta	Wywiad swobodny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

na certyfikacie jest zawarty kod zawodu

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

<ol style="list-style-type: none">1. O ustawie, jej założeniach i aktach wykonawczych: system zamówień publicznych w PL i UE;2. Najważniejsze definicje i słowniczek pojęć;3. Zasady zamówień publicznych i powiązanie ich z obowiązkami osób udzielających zamówień;4. Odpowiedzialność komisji przetargowej i kierownika zamawiającego;5. Planowanie zamówień: polityka zakupowa państwa, efektywność ekonomiczna, analiza potrzeb i wymagań, plan postępowań;6. Możliwe formy komunikacji zamawiającego z wykonawcami, wstępne konsultacje rynkowe, pozyskiwanie informacji „z rynku”;7. Szacowanie i agregacja zamówień: reguły, zasady, obowiązki;8. Dokumenty zamówienia: co należy przygotować, aby wszcząć postępowanie;9. Opis przedmiotu zamówienia: równoważność, normy, konsekwencje nieprawidłowego opisu;10. Przedmiotowe środki dowodowe: zasady żądania, składania i weryfikacji;11. Podstawy wykluczenia wykonawcy fakultatywne i obligatoryjne oraz dokumenty na ich potwierdzenie;12. Ustalanie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych;13. Konsorcjum w zamówieniu publicznym;14. Podmiot udostępniający zasoby i podwykonawca;15. Kryteria oceny ofert: zasady, sposoby kształtowania, weryfikowalność, ocena oferty;16. Wybór trybu w postępowaniu unijnym i krajowym, warianty w postępowaniach krajowych;	<ol style="list-style-type: none">1. Wszczęcie postępowania w zależności od progu: procedura, ogłoszenia, zamieszczanie SWZ;2. Wyjaśnienia SWZ, modyfikacje: terminy, zasady, prawidłowe i terminowe udzielanie wyjaśnień;3. Składanie ofert: platformy, podpisy i ich weryfikacja, zasady komunikacji elektronicznej;4. Udostępnianie dokumentów, jawność postępowania vs tajemnica przedsiębiorstwa;5. Żądanie wadium i jego weryfikacja;6. Ocena ofert: czynności zamawiającego, procedura odwrócona w postępowaniu UE, negocjacje w postępowaniu krajowym;7. Termin związania ofertą i obowiązki zamawiającego z nim związane;8. Weryfikacja rażąco niskiej ceny;9. Poprawianie omyłek w złożonych ofertach: granice działania zamawiającego;10. Ocena podmiotowa wykonawcy: dopuszczalność wyjaśnień, uzupełnień;11. Odrzucenie oferty: omówienie przesłanek w powiązaniu z obowiązkami zamawiającego;12. Wybór oferty: aspekty proceduralne;13. Unieważnienie postępowania: omówienie przesłanek;14. Zawarcie umowy: żądanie zabezpieczenia należytego wykonywania umowy, konstrukcja umowy o zamówienie publiczne, regulacje obowiązkowe i niedozwolone, kary umowne, płatności, waloryzacja, zmiany umów;15. Rozliczenie zamówienia: ogłoszenie o wykonaniu umowy, raport z realizacji;16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom;17. Archiwizacja postępowań;
---	---

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień. ONLINE	Iwona Holka	12-12-2024	09:30	15:30	06:00
2 z 2 Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień. ONLINE	Iwona Holka	13-12-2024	09:30	15:30	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2
Iwona Holka



Prawnik, trener i doradca w zakresie zamówień publicznych. Od kilkunastu lat z sukcesem wspiera klientów w procesach ubiegania się o zamówienia publiczne, a także przy realizacji zamówień. Ma za sobą dziesiątki rozpraw przed Krajową Izbą Odwoławczą i tysiące przeszkolonych uczestników. Zwolenniczka zasady „lepszy przykład niż wykład” i prowadzenia szkoleń opartych o przykłady, najnowsze orzecznictwo i praktyczne rozwiązania problemów.



2 z 2

Aleksandra Wlazło

obsługa klientów, moderacja szkoleń, nadzorowanie i kontrolowanie jakości realizacji wydarzeń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 30 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Szkolenie w godzinach 9:30-15:30
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

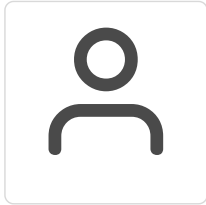
Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Marketing ApexNet

E-mail marketing@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 907