



Certyfikowany Kurs na Specjalistę ds. Zamówień publicznych.

Numer usługi 2024/10/21/7909/2372465

1 843,77 PLN brutto

1 499,00 PLN netto

153,65 PLN brutto/h

124,92 PLN netto/h

APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 11.12.2024 do 13.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">osoby chcące zostać Specjalistami ds. Zamówień Publicznychkontrolujący postępowania o udzielenie zamówienia publicznegopracownicy zamówień publicznych pragnący uporządkować i odświeżyć swoją wiedzę
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	10-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zbudowanie solidnego fundamentu (podstaw wiedzy z zakresu zamówień publicznych), jako punktu wyjścia do prawidłowego rozwoju zawodowego na stanowisku Specjalisty ds. Zamówień Publicznych po wejściu w życie obecnej

ustawy.

Po szkoleniu...

Nabędziesz umiejętność rozpoznawania naruszenia zasady uczciwej konkurencji, zdasz egzamin potwierdzający zdobytą wiedzę i otrzymasz Certyfikat Specjalisty.

Kupując to szkolenie dla minimum 3 osób każda z nich otrzyma dodatkowo kurs MASTER PZP na 60 dni zupeł

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawienie i omówienie zagadnień z dziedziny zamówień publicznych. Ekspert wyjaśni najbardziej nurtujące i skomplikowane pytania, omówi wszystkie najważniejsze aspekty Pzp.	Pytanie od eksperta	Wywiad swobodny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

na certyfikacie jest zawarty kod zawodu

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

1. Planowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych

- Dane niezbędne do planowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- Kiedy zamówienie może być określane mianem „nieplanowanego”?
- Agregacja i segregacja dostaw, usług i robót budowlanych - zasady
- Zmiana planu postępowań - kiedy konieczne jest dodanie nowej pozycji do planu, usunięcie pozycji z planu, zmiana pozycji w planie?

2. Definiowanie warunków zamówienia

- Co to są warunki zamówienia?
- Rola analizy potrzeb i wymagań w tworzeniu warunków zamówienia
- Opis przedmiotu zamówienia:
 - zasady opisywania przedmiotu zamówienia
 - przedmiot zamówienia opisywany za pomocą znaków towarowych i innych dyskryminujących określeń
 - kryteria stosowane w celu oceny równoważności - modele i kiedy należy je sporządzić?
 - Termin realizacji zamówienia
 - jak określać terminy?
 - jak liczyć terminy zgodnie z kc?
 - Warunki udziału w postępowaniu
 - na czym polega zasada proporcjonalności?
 - wykazywanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - zasady udostępniania zasobów przez podmioty trzecie
 - Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - rodzaje podstaw wykluczenia oraz sposób oceny ich występowania
 - zasady stwierdzania zawarcia pomiędzy Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
 - zasady stwierdzania zakłócenia konkurencji wynikającego ze wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy w przygotowanie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia
 - wykluczenie Wykonawców nienależycie wykonujących poprzednie zamówienia
 - Wymagania techniczne oraz organizacyjne sporządzania oraz przekazywania dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

- Inne warunki zamówienia

• wadium - na co zwrócić uwagę żądając wadium i oceniając prawidłowość jego wniesienia? rola wadium wg orzecznictwa SN; kiedy Wykonawca traci wadium?; co w sytuacji, gdy Zamawiający zatrzyma wadium niezgodnie z Pzp?

• zakaz udzielania zamówienia Wykonawcom rosyjskim i innym objętym sankcjami wynikającymi z art. 5k rozporządzenia 833/2014

3. Zbieranie ofert

- Jak należy sporządzić i przekazać ofertę?
- Jak wyznaczać termin na złożenie ofert?
- Kiedy oferta (lub jej część) może być składana z pominięciem środków komunikacji elektronicznej?
- Oferta złożona po terminie - co to oznacza? Czy oferta przesłana o 12:00:48 jest złożona do godziny 12?

4. Ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

- Poprawianie omyłek w ofertach - rodzaje omyłek, warunki możliwej korekty, obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawcy, którego ofertę poprawiono
- Przesłanki odrzucenia oferty - oferta niezgodna z warunkami zamówienia, oferta z błędem w obliczeniu ceny, oferta zawierająca rażąco niską cenę
- Wybór oferty lub unieważnienie postępowania - zawiadomienia, terminy
- Uchylenie się od zawarcia umowy - co robić w takiej sytuacji?

5. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wymagana forma umowy
- Co jest datą zawarcia umowy w formie elektronicznej?
- Formalności wymagane przed zawarciem umowy i skutki braku ich wypełnienia przez wybranego Wykonawcę
- Termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia
- Wymagane elementy projektowanych postanowień umowy
- Zasady uzyskiwania zgody uchylającej zakaz zawarcia umowy

6. Ewaluacja realizacji umowy

- Raport z realizacji zamówienia
 - kto i kiedy musi sporządzić raport z realizacji zamówienia?
 - co musi zawierać ten raport?
 - czy raport z realizacji zamówienia stanowi załącznik do protokołu postępowania?
- Ogłoszenie o wykonaniu umowy
 - kto musi zamieszczać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - gdzie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - czy Wykonawca może wykorzystać ogłoszenie o wykonaniu umowy jako substytut referencji?
 - jaka jest przydatność ogłoszenia o wykonaniu umowy dla innych Zamawiających oraz organów kontrolnych?
 - czy należy publikować ogłoszenie o wykonaniu umowy w przypadku zamówień o wartości przekraczającej progi UE?

- dokumenty elektroniczne mega ważne i ważne
- zadawanie pytań i udzielanie wyjaśnień - co wolno Wykonawcy, co musi robić Zamawiający?
- Kryteria oceny ofert
- czy najniższa cena może być jedynym kryterium oceny ofert?
- ustalanie wag dotyczących kryteriów oceny
- kryteria jakościowe - na co wrócić uwagę wybierając ten rodzaj kryteriów?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Certyfikowany Kurs na Specjalistę ds. Zamówień publicznych.	Grzegorz Czaban	11-12-2024	09:30	15:30	06:00
2 z 3 Certyfikowany Kurs na Specjalistę ds. Zamówień publicznych.	Grzegorz Czaban	12-12-2024	09:30	15:30	06:00
3 z 3 Certyfikowany Kurs na Specjalistę ds. Zamówień publicznych.	Grzegorz Czaban	13-12-2024	09:30	15:30	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 843,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 499,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

153,65 PLN

Koszt osobogodziny netto

124,92 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Grzegorz Czaban

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa UZP, praktyk. Autor licznych publikacji.



2 z 2

Aleksandra Wlazło

obsługa klientów, moderacja szkoleń, nadzorowanie i kontrolowanie jakości realizacji wydarzeń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 30 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Szkolenie w godzinach 9:30-15:30
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających

- i więcej!

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Marketing ApexNet

E-mail marketing@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 907