



PZP w urzędach pracy na przełomie 2024/25 r. - jak ogłaszać i prowadzić postępowania zgodnie ze specyfiką branży i wykorzystaniem środków z KPO

Numer usługi 2024/10/21/7909/2372401

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

112,65 PLN brutto/h

91,58 PLN netto/h

APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 05.12.2024 do 06.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

To szkolenie pozwala zminimalizować ryzyko nieprawidłowości i zapewnia większą efektywność w zarządzaniu procesami zamówieniowymi w urzędach pracy.

Uczestnicy będą mieli okazję zdobyć praktyczne narzędzia do analizy ofert oraz przeprowadzania skutecznych negocjacji, co znacząco zwiększy ich pewność w podejmowaniu decyzji na każdym etapie postępowania zamówieniowego.

NIE ZWLEKAJ, ZAPISZ SIĘ NA SZKOLENIE JUŻ DZIŚ!

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

50

Data zakończenia rekrutacji

04-12-2024

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie dostarcza praktycznej wiedzy niezbędnej do skutecznego prowadzenia postępowań zamówieniowych, szczególnie w kontekście usług społecznych i innych specjalnych zamówień. Uczestnicy zdobędą umiejętności w zakresie prawidłowego szacowania wartości zamówień, podziału zamówień na części oraz stosowania prawa opcji. Dowiedzą się, jak efektywnie przygotować i przeprowadzić postępowanie, w tym jak unikać błędów przy składaniu ofert i poprawianiu omyłek.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawienie i omówienie zagadnień z dziedziny zamówień publicznych. Ekspert wyjaśni najbardziej nurtujące i skomplikowane pytania, omówi wszystkie najważniejsze aspekty Pzp.	Pytanie od eksperta	Wywiad swobodny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

na certyfikacie jest zawarty kod zawodu

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

1. USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

1. Co to są usługi społeczne i inne szczególne usługi?
2. Zasady kwalifikowania zamówień obejmujących łącznie usługi społeczne (lub inne szczególne usługi) oraz inne zamówienia
3. Kiedy ustawa Pzp ma zastosowanie do udzielania zamówień na usługi społeczne?

1. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Plan postępowań o udzielenie zamówienia (co musi zawierać; kiedy i gdzie publikować? Na czym polega aktualizacja planu postępowań?)
2. Prawidłowe szacowanie wartości zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem zamówień na usługi szkoleniowe, usługi sprzątanania, usługi ochrony i roboty budowlane remontowe
 - Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw
 - Obowiązek łącznego szacowania wartości tożsamyh usług (usługi dla osób bezrobotnych - sumować wszystkie, czy wg tematów szkoleń?)
 - Podział zamówienia na części podczas kontroli - trzeba, czy nie trzeba dzielić w celu wsparcia MŚP?
 - Jak prawidłowo napisać uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części?
 - Zasady postępowania w przypadku zamówień nieplanowanych.

3. Prawo opcji - co musisz o nim wiedzieć?

- Co to jest opcja?
- W jaki sposób określić warunki skorzystania z opcji?
- W jakim terminie i w jaki sposób winno być złożone oświadczenie Zamawiającego w sprawie skorzystania z prawa opcji?
- Czy opcja może być większa od zamówienia podstawowego?

4. Wznowienia zamówienia - jak i kiedy warto je stosować?

- Co to są wznowienia i jaka jest różnica pomiędzy wznowieniami, a prawem opcji?
- W jaki sposób przewidzieć wznowienie zamówienia publicznego w dokumentach zamówienia i jak z niego skorzystać po zawarciu umowy w sprawie zamówienia?

5. Jak prawidłowo opisać kryteria oceny ofert na usługi społeczne?

- Jednoznaczność i zrozumiałość kryteriów oceny ofert
- Dlaczego zamawiający musi umieć uzasadnić wagi kryteriów oceny ofert?
- Dlaczego nie warto przyjmować kryteriów oceny ofert na siłę - mit o zakazie stosowania najniższej ceny jako jedyne kryterium oceny ofert?
- Obowiązek uwzględniania przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń, kryteriów opisanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy - Na czym polega w/w obowiązek? Dlaczego nie wyklucza on możliwości stosowania jako jedyne kryterium wyboru oferty najniższej ceny?

1. Warunki udziału w postępowaniu - wybrane zagadnienia

- Zakres ustalania warunków udziału w postępowaniu
- Cechy prawidłowego warunku, czyli jak prawidłowo konstruować warunki udziału w postępowaniu:
 - przejrzysty
 - proporcjonalny - na czym polega test proporcjonalności?
 - umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania umowy
- Jak prawidłowo interpretować warunek dysponowania osobami - wyjaśnienie różnicy pomiędzy dysponowaniem pośrednim, a bezpośrednim?
- Konsorcjum: Lider spełnia warunek udziału dotyczący doświadczenia, partner oświadcza, że wykona zamówienie - czy to jest możliwe?
- Co musisz wiedzieć o oświadczeniu o podziale zadań (art. 117 ust. 4 Pzp)?

1. PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PODSTAWOWYM

1. Wybór wariantu trybu podstawowego:

- Bez negocjacji
- Z możliwością negocjacji
- Z negocjacjami

2. Wszczęcie postępowania

3. Dopuszczalne zmiany ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ (OPiW-u), w tym kolejność zamieszczania/przekazywania ogłoszeń/zmian SWZ (OPiW-u),

4. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ (OPiW-u)

5. Składanie i otwarcie ofert - błędy, problemy, rozwiązania,

6. Zawiadamianie Prezesa UZP o złożonych ofertach,

7. Poprawianie omyłek - rodzaje, zasady postępowania w przypadku ich stwierdzenia, najnowsze orzecznictwo,

8. Badanie i ocena ofert, w tym symulacja przeprowadzenia dochodzenia w sprawie rażąco niskiej ceny - jak prawidłowo wezwać do wyjaśnień i o co pytać? Ile razy można powtarzać wezwanie do złożenia wyjaśnień?

9. Druga szansa - dopuszczalne działania naprawcze dotyczące podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych w świetle najnowszego orzecznictwa,

10. Procedura postępowania w sytuacji upływu terminu związania ofertą przed wyborem oferty oraz uchylecia się

wybranego wykonawcy od zawarcia umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

11. Zawiadomienie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania - co zawiera, kiedy i jak przekazywać?
12. Ogłoszenie o udzieleniu zamówieniu oraz ogłoszenie o wyniku postępowania - czy w postępowaniu prowadzonym z dopuszczeniem składania ofert częściowych przekazuje/zamieszcza się kilka, czy jedno?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 PZP w urzędach pracy na przełomie 2024/25 r. - jak ogłaszać i prowadzić postępowania zgodnie ze specyfiką branży i wykorzystaniem środków z KPO	Grzegorz Czaban	05-12-2024	09:30	15:30	06:00
2 z 2 PZP w urzędach pracy na przełomie 2024/25 r. - jak ogłaszać i prowadzić postępowania zgodnie ze specyfiką branży i wykorzystaniem środków z KPO	Grzegorz Czaban	06-12-2024	09:30	15:30	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Grzegorz Czaban

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa UZP, praktyk. Autor licznych publikacji.



2 z 2

Aleksandra Wlazło

obsługa klientów, moderacja szkoleń, nadzorowanie i kontrolowanie jakości realizacji wydarzeń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 30 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Szkolenie w godzinach 9:30-15:30
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł

- Postępowanie wg trybu podstawowego
- Przykładowe klauzule do umów
- Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
- i więcej!

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Marketing ApexNet

E-mail marketing@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 907