



Szkolenie MS-55128 Writing Reports With Report Builder And SSRS Level 2

Numer usługi 2024/10/21/142469/2371458

2 829,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

202,07 PLN brutto/h

164,29 PLN netto/h

SOFTRONIC

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 16.01.2025 do 17.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Grupa docelowa szkolenia MS-55128 Writing Reports With Report Builder And SSRS Level 2 to osoby, które już posiadają podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie tworzenia raportów przy użyciu narzędzi Report Builder i SQL Server Reporting Services (SSRS). Szkolenie skierowane jest do zaawansowanych użytkowników, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje w projektowaniu bardziej zaawansowanych raportów i efektywnie korzystać z zaawansowanych funkcji tych narzędzi.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój</p>
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	02-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie MS-55128 Writing Reports With Report Builder And SSRS Level 2 ma na celu rozwinięcie umiejętności zaawansowanego projektowania i tworzenia raportów przy użyciu narzędzi Report Builder i SQL Server Reporting Services (SSRS). Uczestnicy zdobywają wiedzę w obszarze zaawansowanego formatowania, personalizacji, tworzenia interaktywnych elementów i optymalizacji wydajności raportów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy raporty parametrów.	Definiuje parametry w raportach. Konfiguruje interaktywne elementy raportu oparte na parametrach. Testuje raporty pod kątem poprawności działania parametrów.	Test teoretyczny
Zarządza regionami danych wykazu.	Tworzy i konfiguruje regiony danych w raportach. Integruje różne źródła danych w regionach danych wykazu. Optymalizuje wydajność raportów zawierających regiony danych.	Test teoretyczny
Rozszerza raporty za pomocą wyrażeń złożonych.	Tworzy wyrażenia złożone w raportach. Implementuje logikę warunkową przy użyciu wyrażeń złożonych. Testuje i debugguje wyrażenia złożone w raportach.	Test teoretyczny
Ulepsza raporty za pomocą obrazów i podraportów.	Dodaje obrazy do raportów i konfiguruje ich właściwości. Tworzy podraporty i integruje je z głównymi raportami. Zarządza przepływem danych między raportem głównym a podraportami.	Test teoretyczny
Tworzy raporty Drilldown i Drillthrough.	Implementuje funkcje Drilldown w raportach. Tworzy raporty Drillthrough i konfiguruje nawigację między raportami. Testuje poprawność działania funkcji Drilldown i Drillthrough.	Test teoretyczny
Projektuje wykresy, paski danych i wskaźniki w raportach.	Tworzy i konfiguruje różne typy wykresów w raportach. Implementuje paski danych i wskaźniki do wizualizacji danych. Optymalizuje wykresy i wskaźniki pod kątem czytelności i wydajności.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza zaawansowanymi funkcjami raportowania.	<p>Integruje zaawansowane funkcje raportowania, takie jak filtry i grupowanie.</p> <p>Implementuje funkcje sortowania i agregacji danych w raportach.</p> <p>Testuje i optymalizuje raporty pod kątem zaawansowanych funkcji raportowania.</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie **MS-55128 Writing Reports With Report Builder And SSRS Level 2** skupia się na rozwijaniu umiejętności zaawansowanego tworzenia raportów przy użyciu narzędzi Report Builder i SQL Server Reporting Services (SSRS). Uczestnicy zdobywają wiedzę dotyczącą zaawansowanego formatowania, personalizacji, tworzenia interaktywnych elementów oraz optymalizacji wydajności raportów, umożliwiając im skuteczne projektowanie i prezentację danych w profesjonalny sposób.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze.

Przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnik rozwiązuje pre-test badający poziom wiedzy na wstępie.

Walidacja: Na koniec usługi Uczestnik wykonuje post-test w celu dokonania oceny wzrostu poziomu wiedzy.

Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych, realizowane w ciągu 2 dni.

W trakcie każdego dnia szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

Program szkolenia:

Raporty parametrów

Regiony danych wykazu

Rozszerzanie raportów za pomocą wyrażeń złożonych

Ulepszanie raportów za pomocą obrazów i podraportów

Raporty Drilldown i Drillthrough

Wykresy, paski danych i wskaźniki

SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezebrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 3 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 829,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	202,07 PLN
Koszt osobogodziny netto	164,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla szkoleń mających charakter kształcenia zawodowego lub służących przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników, których poziom dofinansowania ze środków publicznych wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.)

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój;

kompetencja związana z cyfrową transformacją;

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome** 39+ (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

Kontakt



Ewa Kasprzak

E-mail ewa.kasprzak@softronic.pl

Telefon (+48) 618 658 840