



Zamówienia publiczne dla kontrolerów - jak skutecznie, zgodnie z prawem i w praktyce przeprowadzać kontrole postępowań

Numer usługi 2024/10/20/7909/2370497

1 720,77 PLN brutto

1 399,00 PLN netto

143,40 PLN brutto/h

116,58 PLN netto/h

APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



📍 Warszawa / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 26.11.2024 do 27.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>UWAGA! SZKOLENIE DEDYKOWANE KONTROLEROM!</p> <p>Program szkolenia został stworzony pod kątem weryfikowania poprawności prowadzonych postępowań krok po kroku.</p> <p>Jak szczegółowo i kompleksowo prowadzić kontrolę zamówień publicznych? Na co zwrócić uwagę przede wszystkim. Które dokumenty kontrolować?</p> <p>Serdecznie zapraszamy!</p>
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	25-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie rozpoczniemy od formalnych kwestii związanych z kontrolowaniem i organami uprawnionymi do kontrolowania. Następnie przejdziemy do weryfikacji postępowań krok po kroku. Zwrócimy uwagę na poszczególne dokumenty przetargowe, w tym głównie dokument SWZ, kwestię nieprawidłowego ustalenia wartości zamówienia, kwestię terminów.

W dalszej części przejdziemy do obszaru badania ofert oraz oceny podmiotowej wykonawców i ważnych elementów, na które trzeba zwrócić uwagę na tym etapie postępowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawienie i omówienie zagadnień z dziedziny zamówień publicznych. Ekspert wyjaśni najbardziej nurtujące i skomplikowane pytania, omówi wszystkie najważniejsze aspekty Pzp.	Pytanie od eksperta	Wywiad swobodny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

na certyfikacie jest zawarty kod zawodu

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

1. Kontrola udzielania zamówień w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

1. Organy kontroli, zobligowane do stosowane przepisów Działu XI ustawy PZP podczas kontroli udzielania zamówień publicznych;
2. Wymagana współpraca pomiędzy organami kontroli:

1. Obowiązek zamieszczenia informacji o przeprowadzonych kontrolach i ich wynikach w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. Zwracanie się z wnioskiem o udostępnienie informacji o wyniku wcześniej przeprowadzonych kontroli przez inny organ;
3. Konieczność uwzględnienia wyników przeprowadzonej wcześniej kontroli innego organu.

1. Konieczność dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach udzielania zamówienia;
2. Zasady dokonywania kontroli na podstawie kwestionariusza kontrolnego zawierającego szczegółowy opis zagadnień, podlegających sprawdzeniu;
3. Rola Prezesa UZP służąca harmonizacji rezultatów pokontrolnych i rodzaje kontroli realizowane przez Prezesa.

1. Weryfikacja przeprowadzonego postępowania krok po kroku.

1. Kompletność dokumentacji przeprowadzonego postępowania:

1. Protokół postępowania – czym jest, jego forma i zawartość;
2. Załączniki do protokołu – czym są oraz które z dokumentów tworzonych przez zamawiającego nie stanowią załączników do protokołu;
3. Realizacja zasady jawności w praktyce – czy zamawiający prawidłowo ją realizował;
4. Analiza potrzeb i wymagań – kiedy jest konieczna i jak ma wyglądać.

1. Nieprawidłowe ustalenie wartości zamówienia:

1. Różnica pomiędzy dopuszczalnym, a niedopuszczalnym podziałem zamówienia na części – zmiana zasady agregacji zamówień w przypadku usług i robót budowlanych;
2. Postępowanie przy udzielaniu zamówień nieplanowanych;
3. Sposoby ustalenia wartości zamówienia.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia:

1. Kiedy zamawiający zobligowany jest przygotować Specyfikację, a kiedy Opis Potrzeb i Wymagań?
2. Zasady wyjaśnień SWZ – terminy ustawowe, sposób ich liczenia, obowiązek przedłużenia terminu składania ofert, odpowiedź wyłącznie na wybrane pytania „po terminie”, czym jest wniosek o wyjaśnienie i czy wnioski o zmianę SWZ lub wyjaśnienie intencji zamawiającego wymagają reakcji?

1. Badanie ofert:

1. Przedmiotowe środki dowodowe – definicja, termin złożenia, możliwość uzupełnienia;
2. Konieczność poprawienia omyłek – czym jest niezgodność treści oferty z dokumentami zamówienia, możliwość zakwestionowania poprawienia innej omyłki przez Wykonawcę, terminy;
3. Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny – zmiany w zakresie obowiązku zwrócenia się o wyjaśnienia do wykonawcy i wymagań dotyczących zawartości wyjaśnień, dlaczego cena oferty niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert nie zawsze wymaga zwrócenia się o wyjaśnienia;

1. Ocena podmiotowa Wykonawcy:

1. Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania oraz źródła ich ocen;
2. Zmiany przy korzystaniu z zasobu podmiotu trzeciego;
3. Warunki w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i obowiązek złożenia oświadczenia, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
4. Przesłanki wykluczenia w ustawie sankcyjnej;
5. Post kwalifikacja jako standardowy sposób weryfikacji zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia – wariant minimalny, pośredni i unijny;
6. Dodatkowe warunki zakazujące udzielania zamówień wynikające z rozporządzenia rady (ue) 833/2014 - dlaczego unijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne nie należy mylić z przesłankami wykluczenia i czy rozporządzenie dotyczy również zamówień prowadzonych w procedurze krajowej, a współfinansowanych ze środków unijnych?

1. Zmiany przy opisie przedmiotu zamówienia:

1. Kiedy opis przedmiotu zamówienia z użyciem znaków towarowych nie utrudnia uczciwej konkurencji.
2. Obowiązek podania kryteriów równoważności w sytuacji używania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu w opisie przedmiotu zamówienia;

1. Kryteria oceny ofert:

1. W jakich przypadkach dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie kryterium najniższej ceny?
2. Kryteria podmiotowe – czy przy usługach społecznych wciąż mogą być stosowane?

1. Tryb przetargu nieograniczonego i tryb podstawowy krok po kroku:

1. Procedura odwrócona – czym jest i jak powinna wyglądać;
2. Na czym polega każdy z trzech wariantów stosowania trybu podstawowego?
3. Jaką postać powinny przybrać negocjacje z wykonawcami w wariantach II i III?
4. Co wykonawca może zmienić w treści swojej oferty po negocjacjach?
5. Czy zamawiający może zrezygnować z zapowiedzianych negocjacji w wariantach II pomimo informacji od wykonawców o gotowości ulepszenia złożonej wcześniej oferty?

1. Umowy w zamówieniach publicznych:

1. Klauzule abuzywne (nie dozwolone);
2. Obowiązkowe postanowienia umowne;

3. Zasady zmiany SWZ – zmiany dezaktualizujące ogłoszenie, kolejność działań i czy zawsze jest możliwość zmiany SWZ przed terminem składania ofert?
 4. Miejsce udostępnienia i okres – czym jest strona internetowa prowadzonego postępowania i co zrobić z SWZ w przypadku unieważnienia postępowania.
1. Termin związania ofertą i jego przedłużenie:
 1. Konieczność wyboru oferty w terminie związania ofertą – jakie czynności Zamawiający ma wykonać w sytuacji kiedy termin związania ofertą upływa, a jakie kiedy upłynął;
 2. Obowiązek wskazania terminu związania ofertą datą kalendarzową – sposób liczenia terminu, maksymalny okres, czy zmiana terminu składania i otwarcia ofert ma wpływ na termin związania ofertą?
 3. Niedopuszczalne przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę;
 4. Termin związania ofertą, a obowiązek zabezpieczenia oferty wadium.
3. Różnice w zasadach waloryzacji wynagrodzenia w umowach zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy i 12 miesięcy;
 4. Zmiany dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 1. Przesłanki dopuszczające zmianę umowy;
 2. Zmiany nieistotne; Zmiany istotne nieobjęte zakazem zmiany;
 3. Czy zamawiający może podnieść wynagrodzenie wykonawcy domagającego się zmiany umowy ze względu na występującą inflację czy też agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zamówienia publiczne dla kontrolerów - jak skutecznie, zgodnie z prawem i w praktyce przeprowadzać kontrole postępowań	Łukasz Czaban	26-11-2024	09:30	15:30	06:00
2 z 2 Zamówienia publiczne dla kontrolerów - jak skutecznie, zgodnie z prawem i w praktyce przeprowadzać kontrole postępowań	Łukasz Czaban	27-11-2024	09:30	15:30	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 720,77 PLN
Koszt usługi netto	1 399,00 PLN
Koszt godziny brutto	143,40 PLN
Koszt godziny netto	116,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Czaban

Trener zamówień publicznych od 2004 roku, na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych. W latach 2008-2009 uczestnik obrad Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy – autor poprawki. Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych w Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Lunch i poczęstunki w przerwach
- Paczkę wzorów dokumentów
- Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
- Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
- Kwalifikowanie wykonawców
- Analiza potrzeb i wymagań
- Regulamin do 130 000 zł
- Postępowanie wg trybu podstawowego
- Przykładowe klauzule do umów
- Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających

- i więcej!

Adres

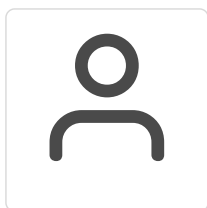
al. Aleje Jerozolimskie 65/79

00-698 Warszawa

woj. mazowieckie

WARSZAWA - Golden Floor bud. Marriott

Kontakt



Marketing ApexNet

E-mail marketing@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 907