

**PODATKI 2025 DLA BIUR  
RACHUNKOWYCH**

Numer usługi 2024/10/18/18719/2368796

4 674,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

66,77 PLN brutto/h

54,29 PLN netto/h

Institut Szkolenia  
Ekonomiczno-  
Prawnego  
A.Woźniak,  
R.Bernacki Spółka  
jawna



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 70 h

📅 09.05.2025 do 31.10.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Podatki
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest dedykowane osobom pracującym w działach finansowo-księgowych, które chciałyby stać się bardziej samodzielne i wszechstronne w zakresie rozliczeń podatkowych i księgowych. Usługa adresowana jest również dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	35
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	70
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

W ramach realizacji szkolenia będą omawiane i prezentowane bieżące informacje i przepisy niezbędne do zapewnienia w firmach bezpieczeństwa podatkowego oraz zminimalizowania ryzyka popełnienia błędów, zwłaszcza wskutek wprowadzanych zmian w przepisach w 2025 r., czy też braku znajomości niektórych regulacji prawnych. Osoby wykonujące obowiązki księgowo powinny zapoznać się z wprowadzanymi regulacjami podatkowymi, gdyż w skutek tych zmian znacząco przybywa obowiązków podatkowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efektom uczestnictwa w szkoleniu będzie nabycie umiejętności i aktualizacja wiedzy w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasad opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT,</li> <li>- deklarowania podatku należnego,</li> <li>- odliczenia podatku naliczonego,</li> <li>- ustalania powstawania momentu podatkowego w podatku VAT,</li> <li>- zasad fakturowania i ewidencjonowania przychodów dla potrzeb podatku VAT,</li> </ul>	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sposobów dokonywania korekt faktur, deklaracji i JPK,</li> <li>- rozliczania podatku VAT w obrocie międzynarodowym,</li> <li>- poprawnego kwalifikowania i rozróżniania źródeł przychodów,</li> <li>- poprawności ustalania przychodu podatkowego i momentu powstania obowiązku podatkowego,</li> <li>- ustalania wartości opodatkowania podatkiem minimalnym,</li> </ul>	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sposobów zaliczania poszczególnych wydatków do kosztów uzyskania przychodów,</li> <li>- kwalifikowania wydatków jako nie stanowiących kosztów uzyskania przychodów</li> <li>- korzystania z ulg podatkowych w podatkach dochodowych,</li> <li>- zasad opodatkowania i stosowania tzw. CIT – estońskiego.</li> <li>- zasad ustalania podstawy do składki na ubezpieczenie zdrowotne przedsiębiorców,</li> </ul>	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania finansowego z uwzględnieniem przepisów UoR, MSR-ów i KSR-ów</li> <li>- uproszczeń jakie mogą stosować wybrane podmioty sporządzające sprawozdania finansowe.</li> <li>- zasad podpisywania, ogłaszania i przekazywania sprawozdań finansowych do odpowiednich organów administracji państwowej.</li> </ul>	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, zawiera.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, potwierdza.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, potwierdza.

## Program

1. Składka zdrowotna, KSeF, JPK i inne bieżące problemy podatkowe
2. Podatek dochodowy CIT - zasady rozliczeń i obowiązki w 2025 roku
3. Podatek od nieruchomości 2025
4. Podatek VAT w 2025 - zmiany oraz bieżące problemy w rozliczaniu podatku
5. Koszty w jednoosobowej działalności gospodarczej i spółkach osobowych (PIT-36/PIT36L)
6. Faktura, e-faktura, refaktura, KSeF i kasa fiskalna w 2025 – zasady fakturowania, refakturowania i korygowania
7. Podatek VAT w obrocie międzynarodowym - zasady rozliczeń w 2025 roku
8. CIT estoński w praktyce - zryczałtowany podatek dochodowy CIT
9. Rachunkowość i podatki w organizacjach NGO

## 10. Podatki 2025 – przegląd zmian w przepisach podatkowych VAT,CIT,PIT

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. „**PODATKI 2024 DLA BIUR RACHUNKOWYCH**” obejmują swoim programem

70 godz. dydaktycznych zajęć

. Każdego dnia, w czas szkolenia są wliczone trzy 10 minutowe przerwy. Ramowy harmonogram jest opisany w zakładce „informacje dodatkowe”. W ostatnim dniu szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych). Wymagany poziom obecności na zajęciach to **min. 80 % frekwencji**. Do udziału w usłudze wymagane jest posiadanie elementarnej wiedzy ogólnoeconomicznej.

UWAGA!

Istnieje możliwość odrobienia zajęć w innym terminie po wcześniejszym uzgodnieniu tego z organizatorem szkolenia oraz operatorem usługi.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Składka zdrowotna, KSeF, JPK i inne bieżące problemy podatkowe	Anna Kędzierska-Adamczyk	09-05-2025	08:45	14:30	05:45
<b>2 z 11</b> Podatek dochodowy CIT - zasady rozliczeń i obowiązki w 2025 roku	Arkadiusz Gaczyński	26-05-2025	08:45	14:30	05:45
<b>3 z 11</b> Podatek od nieruchomości 2025	Karolina Zieleniecka	09-06-2025	08:45	14:30	05:45
<b>4 z 11</b> Podatek VAT w 2025 - zmiany oraz bieżące problemy w rozliczaniu podatku	Anna Kędzierska-Adamczyk	23-06-2025	08:45	14:30	05:45
<b>5 z 11</b> Koszty w jednoosobowej działalności gospodarczej i spółkach osobowych (PIT-36/PIT36L)	Arkadiusz Gaczyński	30-06-2025	08:45	14:30	05:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 11</b> Faktura, e-faktura, refaktura, KSeF i kasa fiskalna w 2025 – zasady fakturowania, refakturowania i korygowania	Łukasz Chłond	29-08-2025	08:45	14:30	05:45
<b>7 z 11</b> Podatek VAT w obrocie międzynarodowym - zasady rozliczeń w 2025 roku	Dariusz Polakowski	12-09-2025	08:45	14:30	05:45
<b>8 z 11</b> CIT estoński w praktyce - zryczałtowany podatek dochodowy CIT	Arkadiusz Gaczyński	25-09-2025	08:45	14:30	05:45
<b>9 z 11</b> Rachunkowość i podatki w organizacjach NGO	Przemysław Karwowski	09-10-2025	08:45	14:30	05:45
<b>10 z 11</b> Podatki 2025 – przegląd zmian w przepisach podatkowych VAT,CIT,PIT	Anna Kędzierska-Adamczyk	31-10-2025	08:45	14:15	05:30
<b>11 z 11</b> Walidacja	-	31-10-2025	14:15	14:30	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 674,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto

66,77 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

54,29 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

### Dariusz Polakowski

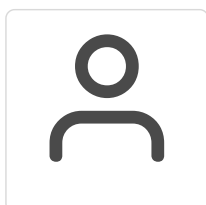
Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim. Wieloletni pracownik organów podatkowych. W okresie pracy w Izbie Skarbowej we Wrocławiu trener Ministra Finansów z zakresu podatku VAT, integracji europejskiej, komunikacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego. Autor lub współautor publikacji związanych z problematyką podatku VAT. Jest osobą wysoce komunikatywną o ogromnym doświadczeniu i nie kwestionowanej wiedzy.



2 z 6

### Przemysław Karwowski

Specjalista w zakresie rozliczania księgowości Stowarzyszeń



3 z 6

### Anna Kędzierska-Adamczyk

podatki

Doradca podatkowy z kilkunastoletnim stażem, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, współwłaściciel biura rachunkowego, trener i doradca z zakresu podatków dochodowych, podatku VAT, naliczania wynagrodzeń, ZUS, zasiłków – współpracuje z kilkunastoma firmami szkoleniowymi na terenie całego kraju.

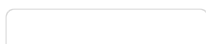
wyższe  
Doradca podatkowy z kilkunastoletnim stażem, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, współwłaściciel biura rachunkowego, trener i doradca z zakresu podatków dochodowych, podatku VAT, naliczania wynagrodzeń, ZUS, zasiłków – współpracuje z kilkunastoma firmami szkoleniowymi na terenie całego kraju.



4 z 6

### Arkadiusz Gaczyński

Doradca podatkowy, Partner Zarządzający w KrafTax Sp. z o.o. Doświadczony szkoleniowiec w zakresie podatków dochodowych CIT i PIT. Specjalista w tematyce prawno-podatkowych zagadnień związanych z restrukturyzacją podmiotów gospodarczych, cen transferowych, ulg podatkowych oraz estońskiego CIT. Wcześniej wieloletni Menadżer w Kancelarii Podatkowej TaxA Group.



5 z 6



## Łukasz Chłond

konsultant podatkowy, do niedawna manager nadzorujący dział podatkowy w międzynarodowej korporacji, a obecnie prowadzący własną kancelarię podatkową. Doświadczenie zdobywał pracując w jednej z większych polskich firm doradztwa podatkowego, jako ekspert w dziale VAT, a następnie w międzynarodowej firmie doradczej należącej do tzw. Wielkiej Czwórki, uczestnicząc w projektach związanych z opodatkowaniem VAT podmiotów gospodarczych oraz międzynarodowym planowaniem podatkowym. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z podatkiem od towarów i usług, podatkiem od osób prawnych, podatkiem od czynności cywilnoprawnych oraz opodatkowaniem międzynarodowym. Autor oraz współautor publikacji o tematyce podatkowej, m.in. dla Dziennika Gazeta Prawna, Rzeczpospolitej, czy miesięcznika Rachunkowość. Doświadczony wykładowca problematyki opodatkowania podmiotów gospodarczych



6 z 6

## Karolina Zieleniecka

Radca prawny specjalizujący się w doradztwie podatkowym. Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego, zdobyte między innymi w jednej z firm z BIG4. Absolwentka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Specjalizuje się w bieżącym doradztwie podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, jak również doradza przy planowaniu procesów inwestycyjnych i restrukturyzacyjnych, stosowaniu ulg podatkowych, zarządzaniu majątkiem trwałym zarówno z perspektywy rozliczania inwestycji, jaki i podatku od nieruchomości. W swojej praktyce zawodowej zajmuje się także prowadzeniem postępowań podatkowych i sądowych, w tym z obszaru podatków międzynarodowych. Prowadząca szkoleń i webinarów.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę w oparciu o akty prawne oraz wzorce z innych dokumentów źródłowych.

## Warunki uczestnictwa

### Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora do którego wnioskuje Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

### Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.
2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie [www.isepszkolenia.pl](http://www.isepszkolenia.pl)
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).
4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).
5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

## Informacje dodatkowe

### Czas trwania szkolenia:

Dzień szkoleniowy obejmuje 7 godz. dydaktycznych (godz. dydaktyczna to 45 min zajęć).

**Łącznie czas trwania szkolenia online:** 5 godz. zegarowych i 15 min zajęć. + 30 min przerw  
W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach dydaktycznych.

**Ramowy harmonogram zajęć:**

- **8.45 - 10.15** - I część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 10 min
- **10.25 - 11.55** - II część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 10 min
- **12.05 - 13.35** - III część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 10 min
- **13.45 - 14.30** - IV część szkolenia (45 min)

**UWAGA !!!**

**W przypadku szkoleń sfinansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych do ceny nie doliczamy podatku VAT.**

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

## Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone w formule online z wykorzystaniem platformy ClickMeeting. Link umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu jest ważny od dnia przesłania go do uczestnika, najczęściej jest to dzień poprzedzający wybrany termin zajęć, do dnia zakończenia zajęć.

**Wymagania systemowe:**

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)	Prezenter (prędkość nadawania)
Dźwięk	512 kbps	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps	1 – 4 Mbps

Aby uzyskać jak najlepszą jakość wideo należy się upewnić, że ma się dobre i stabilne łącze – najlepiej gdy się korzysta z prywatnego wifi lub połączenia kablowego i ma się minimum uruchomionych zakładki przeglądarki oraz aplikacji w tle. Nie należy pobierać i wysyłać dużych plików ani pobierać aktualizacji w trakcie wydarzenia.

**Wymagania sprzętowe i oprogramowania:**

Wymagania, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.



Uczestnicy mogą także skorzystać z testera audio i video platformy ClickMeeting dostępnego w wysyłanych zaproszeniach dla uczestników.

**Sugestie organizatora kształcenia:**

1. W przypadku problemów z zawieszaniem się/ opóźnieniami można spróbować przycisku odświeżenia/ lub F5.
2. Ze szkolenia można korzystać na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon), spełniającym powyższej opisane wymagania.
3. Spotkanie online na żywo jest nagrywane na platformie przez organizatora szkolenia. W przypadku zaistnienia potrzeby ponownego odsłuchania szkolenia uczestnik ma możliwość otrzymania linku do ponownego odsłuchania.

## Kontakt



**Agnieszka Woźniak**

**E-mail** [biuro@isepszkolonia.pl](mailto:biuro@isepszkolonia.pl)

**Telefon** (+48) 504 850 668