



Fundacja Rozwoju  
Inteligentnych  
Specjalizacji



## Szkolenie z zakresu: Zarządzanie przedsiębiorstwem: kapitał ludzki i procesy zarządzanie zasobami ludzkimi

Numer usługi 2024/10/17/50129/2366733

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 22.11.2024 do 29.11.2024

3 258,00 PLN brutto

3 258,00 PLN netto

181,00 PLN brutto/h

181,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Grupa docelowa szkolenia obejmuje menedżerów, kadrę kierowniczą oraz specjalistów HR, odpowiedzialnych za zarządzanie personelem i optymalizację procesów w firmach. Szkolenie skierowane jest także do przedsiębiorców MŚP oraz osób aspirujących do stanowisk menedżerskich, które chcą rozwijać swoje umiejętności w obszarze zarządzania ludźmi.</p> <p>Program przyciągnie uczestników z branż takich jak przemysł, usługi czy IT, gdzie kluczowe jest zarządzanie talentami i efektywność zespołów.</p> <p>Uczestnicy poszukują wiedzy o nowoczesnych narzędziach HR, procesach rekrutacji, budowaniu zaangażowania pracowników i adaptacji do zmian. Szkolenie pomoże im zwiększyć efektywność zarządzania kapitałem ludzkim i optymalizować procesy w organizacji.</p> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 10  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 21-11-2024  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 18  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0   |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności oraz wiedzę niezbędną do skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi w dynamicznie zmieniającym się środowisku biznesowym. Szkolenie ma na celu rozwinięcie kompetencji w zakresie nowoczesnych narzędzi HR, efektywnej rekrutacji, motywowania pracowników oraz budowania zaangażowania w zespołach, co pomoże lepiej dostosować organizację do wyzwań rynkowych, zwiększyć efektywność i budować wydajne, zrównoważone zespoły.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Uczestnik charakteryzuje wyzwania współczesnego HR i uzasadnia ich wpływ na strategię przedsiębiorstwa oraz ocenia skuteczność nowoczesnych narzędzi wspierających procesy HR. | Uczestnik rozróżnia konkretne wyzwania HR i wskazuje ich bezpośredni wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem.   | Test teoretyczny |
|  | Uczestnik wskazuje funkcje trzech narzędzi wspierających procesy HR.   | Test teoretyczny |
| Uczestnik stosuje skuteczne narzędzia do oceny kompetencji i motywacji kandydatów.   | Uczestnik wykorzystuje odpowiednie narzędzia do oceny kompetencji i motywacji kandydatów.                      | Test teoretyczny |
|  | Uczestnik proponuje adekwatne ścieżki rozwoju dla pracowników, uwzględniając mentoring i potrzeby szkoleniowe. | Test teoretyczny |
| Uczestnik wykorzystuje czynniki motywujące i angażujące pracowników.   | Uczestnik identyfikuje kluczowe czynniki motywujące pracowników podczas analizy case study.                    | Test teoretyczny |
|  | Uczestnik korzysta ze strategii utrzymania talentów i przeciwdziałania rotacji.                                | Test teoretyczny |
| Uczestnik analizuje i optymalizuje procesy HR, zwiększając ich efektywność.  | Uczestnik identyfikuje obszary w procesach HR wymagające optymalizacji.  | Test teoretyczny |
|  | Uczestnik wymienia, w jaki sposób może być monitorowany w codziennej działalności zestaw KPI dla procesów HR.  | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Wszystkie efekty uczenia się będą wpisane do certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kompetencji.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

W certyfikacie będzie wpisane, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Szkolenie prowadzi jedna osoba, a walidację przeprowadza inna osoba, co zapewnia rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Te informacje również zostaną dodane do certyfikatu.

## Program

### 1. Nowoczesne podejścia do zarządzania kapitałem ludzkim

- Wyzwania współczesnego HR i ich wpływ na strategię przedsiębiorstwa.
- Kluczowe trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi: digitalizacja, automatyzacja, zarządzanie talentami.
- Przykłady nowoczesnych narzędzi wspierających procesy HR.

### 2. Rekrutacja i rozwój talentów

- Proces rekrutacji: strategie pozyskiwania talentów, selekcja kandydatów, onboarding.
- Skuteczne narzędzia do oceny kompetencji i motywacji kandydatów.
- Rozwój pracowników: ścieżki kariery, mentoring i szkolenia.

### 3. Budowanie zaangażowania pracowników

- Kluczowe czynniki motywujące i angażujące pracowników.
- Rola przywództwa i kultury organizacyjnej w zwiększaniu zaangażowania.
- Strategie utrzymania talentów i przeciwdziałania rotacji.

### 4. Zarządzanie zmianą i adaptacja do wyzwań rynkowych

- Jak skutecznie wdrażać zmiany w organizacji.
- Zarządzanie oporem wobec zmian.
- Elastyczność organizacji w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby rynku.

### 5. Optymalizacja procesów HR

- Jak zwiększyć efektywność HR

### 6. Budowanie zrównoważonych i wydajnych zespołów

- Jak tworzyć zespoły o wysokiej wydajności: cechy i czynniki sukcesu.
- Rola różnorodności w budowaniu innowacyjnych zespołów.
- Utrzymywanie zdrowej kultury pracy i równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 15</b> Wyzwania współczesnego HR i ich wpływ na strategię przedsiębiorstwa                                  | Kinga Kuźniar | 22-11-2024            | 13:00               | 16:00               | 03:00         |
| <b>2 z 15</b> Kluczowe trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi: digitalizacja, automatyzacja, zarządzanie talentami | Kinga Kuźniar | 25-11-2024            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| <b>3 z 15</b> Przykłady nowoczesnych narzędzi wspierających procesy HR   | Kinga Kuźniar | 25-11-2024            | 09:30               | 10:30               | 01:00         |
| <b>4 z 15</b> Proces rekrutacji: strategie pozyskiwania talentów, selekcja kandydatów, onboarding                  | Kinga Kuźniar | 25-11-2024            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| <b>5 z 15</b> Skuteczne narzędzia do oceny kompetencji i motywacji kandydatów                                      | Kinga Kuźniar | 25-11-2024            | 11:30               | 13:00               | 01:30         |
| <b>6 z 15</b> Rozwój pracowników: ścieżki kariery, mentoring i szkolenia   | Kinga Kuźniar | 25-11-2024            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| <b>7 z 15</b> Kluczowe czynniki motywujące i angażujące pracowników  | Kinga Kuźniar | 25-11-2024            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>8 z 15</b> Rola przywództwa i kultury organizacyjnej w zwiększaniu zaangażowania   | Kinga Kuźniar | 25-11-2024            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>9 z 15</b> Strategie utrzymania talentów i przeciwdziałania rotacji  | Kinga Kuźniar | 26-11-2024            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <b>10 z 15</b> Jak skutecznie wdrażać zmiany w organizacji  | Kinga Kuźniar | 26-11-2024            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>11 z 15</b> Zarządzanie oporem wobec zmian   | Kinga Kuźniar | 26-11-2024            | 10:00               | 11:00               | 01:00         |
| <b>12 z 15</b> Elastyczność organizacji w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby rynku. Jak zwiększyć efektywność HR                      | Kinga Kuźniar | 26-11-2024            | 11:00               | 12:00               | 01:00         |
| <b>13 z 15</b> Jak tworzyć zespoły o wysokiej wydajności: cechy i czynniki sukcesu. Rola różnorodności w budowaniu innowacyjnych zespołów | Kinga Kuźniar | 26-11-2024            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <b>14 z 15</b> Utrzymywanie zdrowej kultury pracy i równowagi między życiem zawodowym a prywatnym   | Kinga Kuźniar | 26-11-2024            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| <b>15 z 15</b> Walidacja  | -             | 29-11-2024            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 258,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 258,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 181,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 181,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Kinga Kuźniar

Kinga Kuźniar to doświadczona trenerka i ekspertka w dziedzinie zarządzania kapitałem ludzkim oraz procesów HR. Posiada szeroką wiedzę popartą zarówno wykształceniem, jak i wieloletnią praktyką zawodową. Jest absolwentką Politechniki Rzeszowskiej oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, gdzie ukończyła studia podyplomowe z finansów i rachunkowości. Dodatkowo zdobyła kwalifikacje pedagogiczne, które umożliwiają jej skuteczne prowadzenie szkoleń.

Swoje bogate doświadczenie zawodowe zdobywała, współpracując z licznymi instytucjami edukacyjnymi i firmami szkoleniowymi. Przeprowadzała szkolenia z zakresu kadr i płac, rachunkowości, przedsiębiorczości oraz obsługi klienta. Specjalizuje się w praktycznym podejściu do zarządzania zasobami ludzkimi, kładąc nacisk na optymalizację procesów i wdrażanie nowoczesnych narzędzi HR. Jej umiejętności obejmują również biegłą obsługę systemów takich jak Płatnik, Symfonia czy Optima, co czyni ją wszechstronnym ekspertem w dziedzinie zarządzania i finansów.

Dzięki jej zaangażowaniu uczestnicy szkoleń zyskują nie tylko wiedzę teoretyczną, ale przede wszystkim praktyczne umiejętności, które mogą zastosować w codziennej pracy. Posiada także doświadczenie w pracy z międzynarodowymi grupami, dzięki znajomości języków obcych, takich jak angielski, francuski i rosyjski. Jej celem jest wspieranie rozwoju organizacji poprzez profesjonalne zarządzanie kapitałem ludzkim i doskonalenie procesów biznesowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik po ukończonym szkoleniu otrzyma Certyfikat ukończenia szkolenia oraz materiały w formie prezentacji przygotowanej na potrzeby szkolenia.

## Informacje dodatkowe

Przerwy sygnalizowane są przez osobę prowadzącą i zapisywane na czacie w platformie szkoleniowej.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczno-sprzętowe:

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu z prędkością przesyłu co najmniej 5MB/s oraz wyposażonego w mikrofon, kamerę i głośnik.

Urządzenie powinno posiadać:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy;
- 2 GB pamięci RAM lub więcej;
- System operacyjny Windows, Mac OS, Linux, ChromeOS, Android, IOS - zalecane najnowsze wersje;

Szkolenie prowadzone będzie na platformie opartej na przeglądarce internetowej. Wymagane jest posiadanie jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera, Safari.

Kody dostępowe do usługi:

Szkolenie będzie się odbywać za pomocą platformy LiveWebinar – przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają link. Program umożliwia prezentację ekranu.

<https://livewebinar.com/135-788-738>

Link wygaśnie po zakończeniu szkolenia.

Uczestnicy, trener oraz Operator Regionalny drogą mailową otrzymają dostęp tj. link i hasło przed rozpoczęciem szkolenia

## Kontakt



**Natallia Paulenka**

**E-mail** paulenka@bosfundacja.pl

**Telefon** (+48) 536 210 297