



Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu



Zarządzanie oświatą w jednostkach samorządu terytorialnego - studia podyplomowe

Numer usługi 2024/10/17/5058/2365813

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 23.11.2024 do 30.06.2025

5 100,00 PLN brutto

5 100,00 PLN netto

31,88 PLN brutto/h

31,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe są skierowane do pracowników urzędów gmin, miast i powiatów odpowiedzialni za realizację zadań oświatowych, a także pracowników jednostek typu ZEAS i CUW, kandydatów na stanowisko dyrektora w przedszkolu lub w szkole oraz wszystkich zainteresowani oświatą samorządową. Kierunek dedykowany jest również dla osób biorących udział w projekcie kierunek - rozwój.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	20-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	160
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest profesjonalne przygotowanie do zarządzania oświatą i kształtowania polityki oświatowej na poziomie gminy czy powiatu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Rozróżnia prawa oświatowego i administracyjnego. 2. Definiuje procesy finansowania oświaty. 3. Charakteryzuje zmiany w polityce oświatowej. 4. Uzasadnia zarządzanie oświatą samorządową.	Rozróżnia zaawansowaną wiedzę z zakresu prawa oświatowego, prawa administracyjnego i prawa pracy, co pozwala mu na skuteczne zarządzanie placówkami oświatowymi w jednostkach samorządu terytorialnego.	Test teoretyczny
	Definiuje mechanizmy finansowania oświaty, w tym zasady budżetowania i pozyskiwania środków na cele edukacyjne.	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje wdrażane i zapowiadane zmiany w polityce oświatowej, co umożliwia mu adaptację do nowych wymogów i trendów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uzasadnia wiedzę na temat struktur i mechanizmów zarządzania oświatą na poziomie jednostek samorządu terytorialnego, w tym w zakresie organizacji pracy placówek oświatowych oraz ich nadzoru pedagogicznego.	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: 1.Montuje i interpretuje przepisy prawne. 2. Planuje i budżetuje. 3.Organizuje zarządzanie zespołem i komunikację. 4. Projektuje realizację projektów edukacyjnych.	Potrafi samodzielnie montować i interpretować przepisy prawne związane z oświatą oraz stosować je w praktyce zarządzania jednostkami oświatowymi.	Test teoretyczny
	Umie efektywnie planować budżet jednostki oświatowej, zarządzać środkami finansowymi oraz sporządzać sprawozdania finansowe.	Wywiad swobodny
	Posiada umiejętności organizowania zespołu pracowników, w tym motywowania, delegowania zadań oraz rozwiązywania konfliktów. Potrafi również skutecznie komunikować się z różnymi interesariuszami oświaty.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kompetencje społeczne: 1.Kontroluje etykę zawodową i odpowiedzialność. 2.Oceni zaangażowanie w rozwój lokalnej oświaty. 3. Nadzoruje krytyczne myślenie i innowacyjność. 4. Monitoruje dostosowanie do zmian.	Jest w stanie projektować, wdrażać i ewaluować projekty edukacyjne, dostosowane do potrzeb lokalnej społeczności.	Prezentacja
	Jest świadomy etycznych aspektów pracy w zarządzaniu oświatą, wykazuje odpowiedzialność za podejmowane decyzje i ich wpływ na lokalną społeczność.	Test teoretyczny
	Angażuje się w działania na rzecz rozwoju edukacji na poziomie lokalnym, współpracując z różnymi podmiotami i organizacjami.	Debata swobodna
	Potrafi krytycznie analizować istniejące rozwiązania w zarządzaniu oświatą i proponować innowacyjne podejścia do ich doskonalenia. Jest otwarty na ciągłe doskonalenie zawodowe i adaptację do dynamicznych zmian w systemie oświaty, wykazując elastyczność i proaktywne podejście do nowych wyzwań.	Test teoretyczny Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

Program

PODSTAWY PRAWNE ZARZĄDZANIA OŚWIATĄ (22 godz.)

- Podstawy prawa oświatowego
- Podstawy prawa i procedury administracyjne
- Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej w placówce oświatowej.

KSZTAŁTOWANIE POLITYKI OŚWIATOWEJ W GMINIE (POWIECIE) (34 godz.)

- Rola samorządów w realizacji zadań oświatowych. Strategie i plany rozwoju
- Tworzenie lokalnej sieci przedszkoli i szkół
- Rola i zadania kuratora oświaty

ORGANIZACJA PRACY JEDNOSTEK SYTEMU OŚWIATY (42 godz.)

- Zasady budowania arkuszy organizacyjnych i System Informacji Oświatowej
- Dokumentacja kadrowa i pracownicza w placówce oświatowej
- Nadzór pedagogiczny

FINANSOWANIE ZADAŃ OŚWIATOWYCH (16 godz.)

- Zarządzanie budżetem placówki oświatowej i odpowiedzialność finansowo-księgową
- Subwencja oświatowa i dotacje

STATUS PRAWNY DYREKTORA SZKOŁY, PRZEDSZKOŁA LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ (46 godz.)

- Zakres kompetencji, zadań i uprawnień dyrektora
- Dyrektor jako pracownik i organ administracji publicznej
- Odpowiedzialność administracyjna, cywilnoprawna i karna dyrektora
- Awans zawodowy i ocena pracy nauczycieli i dyrektora
- Kompetencje przywódcze w zarządzaniu oświatą
- Procedura przygotowania i przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki

ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ (MODUŁ DODATKOWY DLA ZAINTERESOWANYCH) (16 godz.)

- Wymagania jakościowe w oświacie
- Systemy oceny jakości kształcenia w Polsce i UE
- Wymagania systemu zarządzania jakością w oświacie
- ISO 9001:2008
- ISO 29990:2010

Liczba miesięcy nauki: 9

Liczba godzin: **160** (160 h zdalnych w czasie rzeczywistym), w tym 50 h teoretycznych i 110 h praktycznych. Na studiach zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, wykładów, warsztatów, case study, rozmowy na żywo. Wykładowcami są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami zarządzania oświatą w JST. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć pozwala na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów przedstawianych na bieżąco przez wykładowców jak i przytaczanych przez słuchaczy.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele średnio raz w miesiącu w godzinach 8:00-15:00. Zajęcia są realizowane w blokach 1,5h. Każdy blok składa się z 2 godzin dydaktycznych tj. 2 x 45 min. Po każdym bloku następuje 10 minutowa przerwa, która nie wlicza się w czas trwania usługi.

Liczba zjazdów: 10

Liczba semestrów: 2

Liczba punktów ECTS: 30

Terminy zjazdów:

- I zjazd 23-24 listopada 2024
- II zjazd 14-15 grudnia 2024
- III zjazd 11-12 stycznia 2025
- IV zjazd 1-2 lutego 2025
- V zjazd 15-16 lutego 2025
- VI zjazd 8-9 marca 2025
- VII zjazd 29-30 marca 2025
- VIII zjazd 26-27 kwietnia 2025
- IX zjazd 10-11 maja 2025
- X zjazd 24-25 maja 2025 Walidacja

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 80

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 80 Podstawy prawne zarządzania oświatą w samorządach (Podstawy prawa oświatowego) Izabela Suckiel	23-11-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 80 Podstawy prawne zarządzania oświatą w samorządach (Podstawy prawa oświatowego) Izabela Suckiel	23-11-2024	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 80 Podstawy prawne zarządzania oświatą w samorządach (Podstawy prawa oświatowego) Izabela Suckiel	23-11-2024	11:20	12:50	01:30
4 z 80 Podstawy prawne zarządzania oświatą w samorządach (Podstawy prawa oświatowego) Izabela Suckiel	23-11-2024	13:00	14:30	01:30
5 z 80 Status prawny dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej (Kompetencje przywódcze) Urszula Sierżant	24-11-2024	08:00	09:30	01:30
6 z 80 Status prawny dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej (Kompetencje przywódcze) Urszula Sierżant	24-11-2024	09:40	11:10	01:30
7 z 80 Status prawny dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej (Kompetencje przywódcze) Urszula Sierżant	24-11-2024	11:20	12:50	01:30
8 z 80 Status prawny dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej (Kompetencje przywódcze) Urszula Sierżant	24-11-2024	13:00	15:25	02:25
9 z 80 Kształtowanie polityki oświatowej w gminie Michał Łyszczarz	14-12-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 80 Kształtowanie polityki oświatowej w gminie Michał Łyszczarz	14-12-2024	09:40	11:10	01:30
11 z 80 Kształtowanie polityki oświatowej w gminie Michał Łyszczarz	14-12-2024	11:20	12:50	01:30
12 z 80 Kształtowanie polityki oświatowej w gminie Michał Łyszczarz	14-12-2024	13:00	15:15	02:15
13 z 80 Kształtowanie polityki oświatowej w gminie Michał Łyszczarz	15-12-2024	08:00	09:30	01:30
14 z 80 Kształtowanie polityki oświatowej w gminie Michał Łyszczarz	15-12-2024	09:40	11:10	01:30
15 z 80 Kształtowanie polityki oświatowej w gminie Michał Łyszczarz	15-12-2024	11:20	12:50	01:30
16 z 80 Kształtowanie polityki oświatowej w gminie Michał Łyszczarz	15-12-2024	13:00	15:15	02:15
17 z 80 Zasady budowania arkuszy organizacyjnych i System Informacji Oświatowej Aleksandra Kuźniak	11-01-2025	08:00	09:30	01:30
18 z 80 Zasady budowania arkuszy organizacyjnych i System Informacji Oświatowej Aleksandra Kuźniak	11-01-2025	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 80 Zasady budowania arkuszy organizacyjnych i System Informacji Oświatowej Aleksandra Kuźniak	11-01-2025	11:20	12:50	01:30
20 z 80 Zasady budowania arkuszy organizacyjnych i System Informacji Oświatowej Aleksandra Kuźniak	11-01-2025	13:00	14:30	01:30
21 z 80 Zasady budowania arkuszy organizacyjnych i System Informacji Oświatowej Aleksandra Kuźniak	11-01-2025	14:40	15:25	00:45
22 z 80 Zakres kompetencji, zadań i uprawnień dyrektora Zenon Decyk	12-01-2025	08:00	09:30	01:30
23 z 80 Zakres kompetencji, zadań i uprawnień dyrektora Zenon Decyk	12-01-2025	09:40	11:10	01:30
24 z 80 Zakres kompetencji, zadań i uprawnień dyrektora Zenon Decyk	12-01-2025	11:20	12:50	01:30
25 z 80 Zakres kompetencji, zadań i uprawnień dyrektora Zenon Decyk	12-01-2025	13:00	14:30	01:30
26 z 80 Zakres kompetencji, zadań i uprawnień dyrektora Zenon Decyk	12-01-2025	14:40	15:25	00:45
27 z 80 Zasady budowania arkuszy organizacyjnych i System Informacji Oświatowej Aleksandra Kuźniak	01-02-2025	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 80 Zasady budowania arkuszy organizacyjnych i System Informacji Oświatowej Aleksandra Kuźniak	01-02-2025	09:40	11:10	01:30
29 z 80 Zasady budowania arkuszy organizacyjnych i System Informacji Oświatowej Aleksandra Kuźniak	01-02-2025	11:20	12:50	01:30
30 z 80 Zasady budowania arkuszy organizacyjnych i System Informacji Oświatowej Aleksandra Kuźniak	01-02-2025	13:00	15:15	02:15
31 z 80 Dyrektor jako pracownik i organ administracji publicznej Zenon Decyk	02-02-2025	08:00	09:30	01:30
32 z 80 Dyrektor jako pracownik i organ administracji publicznej Zenon Decyk	02-02-2025	09:40	11:10	01:30
33 z 80 Dyrektor jako pracownik i organ administracji publicznej Zenon Decyk	02-02-2025	11:20	12:50	01:30
34 z 80 Dyrektor jako pracownik i organ administracji publicznej Zenon Decyk	02-02-2025	13:00	14:30	01:30
35 z 80 Podstawy prawa i procedury administracyjne Marta Estkowska	15-02-2025	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 80 Podstawy prawa i procedury administracyjne Marta Estkowska	15-02-2025	09:40	11:10	01:30
37 z 80 Podstawy prawa i procedury administracyjne Marta Estkowska	15-02-2025	11:20	12:50	01:30
38 z 80 Awans zawodowy i ocena pracy dyrektora i nauczycieli Izabela Suckiel	16-02-2025	08:00	09:30	01:30
39 z 80 Awans zawodowy i ocena pracy dyrektora i nauczycieli Izabela Suckiel	16-02-2025	09:40	11:10	01:30
40 z 80 Awans zawodowy i ocena pracy dyrektora i nauczycieli Izabela Suckiel	16-02-2025	11:20	12:50	01:30
41 z 80 Awans zawodowy i ocena pracy dyrektora i nauczycieli Izabela Suckiel	16-02-2025	13:00	14:30	01:30
42 z 80 Rola i zadania kuratora oświaty Jolanta Gruchlik wykład/ rozmowa na żywo	08-03-2025	08:00	09:30	01:30
43 z 80 Rola i zadania kuratora oświaty Jolanta Gruchlik wykład/ rozmowa na żywo	08-03-2025	09:40	11:10	01:30
44 z 80 Rola i zadania kuratora oświaty Jolanta Gruchlik ćwiczenia/rozmowa na żywo	08-03-2025	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 80 Rola i zadania kuratora oświaty Jolanta Gruchlik ćwiczenia/rozmowa na żywo	08-03-2025	13:00	14:30	01:30
46 z 80 Rola i zadania kuratora oświaty Jolanta Gruchlik ćwiczenia/rozmowa na żywo	09-03-2025	08:00	09:30	01:30
47 z 80 Rola i zadania kuratora oświaty Jolanta Gruchlik ćwiczenia/rozmowa na żywo	09-03-2025	09:40	11:10	01:30
48 z 80 Rola i zadania kuratora oświaty Jolanta Gruchlik ćwiczenia/rozmowa na żywo	09-03-2025	11:20	12:50	01:30
49 z 80 Rola i zadania kuratora oświaty Jolanta Gruchlik ćwiczenia/rozmowa na żywo	09-03-2025	13:00	14:30	01:30
50 z 80 Zarządzanie budżetem placówki oświatowej. Odpowiedzialność księgowo - finansowa Aleksandra Kuźniak wykład/ rozmowa na żywo	29-03-2025	08:00	09:30	01:30
51 z 80 Zarządzanie budżetem placówki oświatowej. Odpowiedzialność księgowo - finansowa Aleksandra Kuźniak wykład/ rozmowa na żywo	29-03-2025	09:40	10:25	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
52 z 80 Zarządzanie budżetem placówki oświatowej. Odpowiedzialność księgowo - finansowa Aleksandra Kuźniak ćwiczenia/ casy study	29-03-2025	10:25	11:10	00:45
53 z 80 Zarządzanie budżetem placówki oświatowej. Odpowiedzialność księgowo - finansowa Aleksandra Kuźniak ćwiczenia/ casy study	29-03-2025	11:20	12:50	01:30
54 z 80 Zarządzanie budżetem placówki oświatowej. Odpowiedzialność księgowo - finansowa Aleksandra Kuźniak ćwiczenia/ casy study	29-03-2025	13:00	14:30	01:30
55 z 80 Odpowiedzialność administracyjna, cywilnoprawna i karna dyrektora Zenon Decyk wykład/ rozmowa na żywo	30-03-2025	08:00	09:30	01:30
56 z 80 Odpowiedzialność administracyjna, cywilnoprawna i karna dyrektora Zenon Decyk ćwiczenia/case study	30-03-2025	09:40	11:10	01:30
57 z 80 Odpowiedzialność administracyjna, cywilnoprawna i karna dyrektora Zenon Decyk ćwiczenia/case study	30-03-2025	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
58 z 80 Odpowiedzialność administracyjna, cywilnoprawna i karna dyrektora Zenon Decykówiczenia/case study	30-03-2025	13:00	14:30	01:30
59 z 80 Subwencja oświatowa i dotacja Aleksandra Kuźniak	26-04-2025	08:00	09:30	01:30
60 z 80 Subwencja oświatowa i dotacja Aleksandra Kuźniak	26-04-2025	09:40	11:10	01:30
61 z 80 Subwencja oświatowa i dotacja Aleksandra Kuźniak	26-04-2025	11:20	12:50	01:30
62 z 80 Subwencja oświatowa i dotacja Aleksandra Kuźniak	26-04-2025	13:00	14:30	01:30
63 z 80 Ruch kadrowy w placówce oświatowej Zenon Decyk	27-04-2025	08:00	09:30	01:30
64 z 80 Ruch kadrowy w placówce oświatowej Zenon Decyk	27-04-2025	09:40	11:10	01:30
65 z 80 Ruch kadrowy w placówce oświatowej Zenon Decyk	27-04-2025	11:20	12:50	01:30
66 z 80 Ruch kadrowy w placówce oświatowej Zenon Decyk	27-04-2025	13:00	14:30	01:30
67 z 80 Nadzór pedagogiczny Izabela Suckiel	10-05-2025	08:00	09:30	01:30
68 z 80 Nadzór pedagogiczny Izabela Suckiel	10-05-2025	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
69 z 80 Nadzór pedagogiczny Izabela Suckiel	10-05-2025	11:20	12:50	01:30
70 z 80 Nadzór pedagogiczny Izabela Suckiel	10-05-2025	13:00	14:30	01:30
71 z 80 Dokumentacja kadrowa i pracownicza w placówce oświatowej Zenon Decyk	11-05-2025	08:00	09:30	01:30
72 z 80 Dokumentacja kadrowa i pracownicza w placówce oświatowej Zenon Decyk	11-05-2025	09:40	11:10	01:30
73 z 80 Dokumentacja kadrowa i pracownicza w placówce oświatowej Zenon Decyk	11-05-2025	11:20	12:50	01:30
74 z 80 Dokumentacja kadrowa i pracownicza w placówce oświatowej Zenon Decyk	11-05-2025	13:00	14:30	01:30
75 z 80 Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej Zenon Decyk	24-05-2025	08:00	09:30	01:30
76 z 80 Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej Zenon Decyk	24-05-2025	09:40	11:10	01:30
77 z 80 Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej Zenon Decyk	24-05-2025	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
78 z 80 Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej Zenon Decyk	24-05-2025	13:00	14:30	01:30
79 z 80 Procedura przygotowania i przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Izabela Suckiel WALIDACJA	25-05-2025	08:00	09:30	01:30
80 z 80 Procedura przygotowania i przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Izabela Suckiel WALIDACJA	25-05-2025	09:40	11:55	02:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	31,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	31,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Zenon Decyk

Dyrektor w Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie. Absolwent studiów podyplomowych „Organizacja i zarządzanie placówkami oświatowymi” oraz "Finanse i fundusze strukturalne UE". Ekspert w zakresie prawa oświatowego, finansów w oświacie i kontroli zarządczej. Posiada bogate

doświadczenie dotyczące funkcjonowania oświaty samorządowej. Egzaminator OKE, ekspert MEN ds. awansu zawodowego, w latach 2003 - 2012 r. członek Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Zachodniopomorskim. Autor wielu artykułów i publikacji z zakresu zarządzania placówką oświatową.

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził liczne wykłady, ćwiczenia i szkolenia z zakresu zarządzania oświatą i kształtowania polityki oświatowej.



2 z 2

Izabela Suckiel

Nauczyciel konsultant ds. kadry kierowniczej i ewaluacji w Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie.

Od ponad 20 lat zajmuje się doskonaleniem zawodowym nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych. Absolwentka studiów podyplomowych „Pomiar dydaktyczny i egzaminowanie”, „Zarządzanie Projektami Europejskimi”, „Coaching”. Specjalizuję się w zakresie prawa oświatowego, nadzoru pedagogicznego, oceniania, pomiaru dydaktycznego i ewaluacji. Jest członkiem Polskiego Towarzystwa Diagnostyki Edukacyjnej. Autorka ponad 30 programów grantowych dla dyrektorów i nauczycieli. Nagrodzona Medalem KEN, nagrodą Ministra Edukacji Narodowej I stopnia, nagrodą Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, a także wielokrotnie nagrodą Kuratora Oświaty. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła liczne wykłady, ćwiczenia i szkolenia z zakresu prawa oświatowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**
- Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni
- Godziny zajęć podane w planie oraz harmonogramie to godziny dydaktyczne. (1 h dydaktyczna to 45 minut zajęć, 2 h dydaktycznych to 1,5 h zegarowej). Przerwy nie są uwzględniane.
- System zlicza godziny zegarowe zajęć w pozycji: harmonogram zajęć, podczas gdy usługodawca operuje godzinami dydaktycznymi.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek - Rozwój na rozliczanie bonów

Warunki techniczne

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- stały dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze
- niezbędne oprogramowanie: pakiet biurowy MS Office, MS Teams
- platforma za pośrednictwem, której będzie prowadzona usługa: MS Teams
- minimalne łącze o przepustowości 50 Mbps.

Kontakt



Magdalena Jankowiak

E-mail magdalena.jankowiak@torun.merito.pl

Telefon (+48) 566 609 264