



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



Umowa w zamówieniach publicznych - co musisz, a czego nie możesz wpisać w jej postanowienia? Kurs praktyczny na podstawie specustawy o waloryzacji i bieżącego orzecznictwa

Numer usługi 2024/10/16/7909/2364760

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 28.11.2024 do 29.11.2024

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

112,65 PLN brutto/h

91,58 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	To szkolenie jest szczególnie przydatne dla osób, które chcą pogłębić swoją wiedzę na temat najnowszych regulacji dotyczących umów w zamówieniach publicznych, w tym zmian wprowadzonych ustawą Pzp z 2019 roku oraz sposobów interpretacji i stosowania tych przepisów w praktyce.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	27-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie dotyczące tworzenia prawidłowych i skutecznych umów o zamówienie publiczne. Ekspert na praktycznych przykładach, ćwiczeniach i w oparciu o orzecznictwo opowie, jakie klauzule powinna zawierać każda umowa, jakie zapisy są dopuszczalne, a jakich nie wolno wpisywać. Na szkoleniu zostanie omówiona specustawa o waloryzacji wynagrodzeń w umowach.

Poruszane tematy to m.in.:

zmiany w umowach,
prawo opcji,
odstąpienia i wypowiedzenia umów,
archiwizacja

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawienie i omówienie zagadnień z dziedziny zamówień publicznych. Ekspert wyjaśni najbardziej nurtujące i skomplikowane pytania, omówi wszystkie najważniejsze aspekty Pzp.	Pytanie od eksperta	Wywiad swobodny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

na certyfikacie jest zawarty kod zawodu

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

1. Przedmiot umowy – dostawa, usługa, robota budowlana?
2. Jakie przepisy stosuje do umowy i jej zmian

- umowa zawierana na podstawie obecnej ustawy Pzp, na podstawie ustawy Pzp z 2004 r., umowy na czas nieokreślony zawarte przed wejściem w życie ustawy o zamówieniach z 1994 r. – czy wypowiedzieć?
- Znaczenie KC w umowach w sprawie zamówienie?

1. Specyfika umów w sprawie zamówienia publicznego
2. Oznaczenie stron umowy? Jak to zrobić dobrze? Ćwiczenia
3. Czas trwania umowy

- na ile i jaką umowę można zawrzeć w trybie Pzp?
- jak policzyć termin?
- data zawarcia? Data obowiązywania?
- jak policzyć, kiedy umowa się kończy – czy wydłuża się jak ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub dzień wolny od pracy? Kiedy tak, kiedy nie? Ćwiczenia

1. Forma umowy

- pisemna, elektroniczna, hybrydowa? Co jest dopuszczalne, a co nie; jak to zrobić?

1. Obligatoryjne elementy umowy w sprawie zamówienia publicznego/elementy zakazane

- elementy, które musi zawierać każda umowa
 - *Essentialia negotii/accidentalia negotii* – co to jest?
 - art. 436 pkt 1-3 Pzp
- niedozwolone postanowienia umowne i klauzule abuzyjne określone w PZP – czyli jakich postanowień umownych nie może być w żadnej umowie!
- elementy, które musi zawierać umowa dłuższa niż 6 miesięcy
 - Waloryzacja umów w przypadku zmian ceny materiałów lub kosztów - omówienie z uwzględnieniem ustawy zmieniającej Pzp, która weszła w życie 10 listopada 2022 r. obowiązków zamawiającego co do formułowania klauzul waloryzacyjnych, przepisy przejściowe;
 - zmiany na podstawie art. 48 tzw. spec ustawy – jak i kiedy jest to możliwe? W jakim zakresie? Czy konieczne jest ogłoszenie o zmianie umowy? Co przeanalizować? Jak zmienić?
 - zmiany na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z 2004 r. i art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z 2019 r. – omówienie;
- elementy, które musi zawierać umowa dłuższa niż 12 miesięcy
 - art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp – zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmian podatków, wysokości minimalnego wynagrodzenia, itp.
 - art. 443 ust. 1 ustawy Pzp – płatności częściowe lub zaliczkowanie
- elementy, które musi zawierać umowa o roboty budowlane
 - każda umowa o roboty budowlane – art. 437 Pzp
 - omówienie zagadnień związanych z podwykonawstwem, w tym podwykonawstwa w zakresie robót budowlanych
 - zamówienie na roboty budowlane, których termin wykonania jest dłuższy niż 12 miesięcy – art. 447 ust. 1 ustawy Pzp

1. Prawo opcji

- jaki zakres może mieć, czego dotyczyć, jak opisać i realizować

1. Wykonawstwo zastępcze w zamówieniach?

- Czy jest możliwe?
- Czy zamawiający może je przewidzieć?
- Czy może zmieniać regulacje KC w zakresie wykonawstwa zastępczego?
- Wykonawstwo zastępcze a zmiana podmiotowa?

1. Postanowienia umów w zakresie odstąpienia i wypowiedzenia umowy

- Czym się różni odstąpienie od wypowiedzenia
- Czym jest rozwiązanie umowy
- Umowy mieszane?
- Konstruowanie postanowień dotyczących odstąpienia od umowy
- Ustawowe prawo odstąpienia – czy można je wyłączyć? Czy można modyfikować?
- Kiedy nie ma obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu – *lex commissoria*, inne przypadki
- Ustawowe prawo odstąpienia od umowy przewidziane w Pzp
 - Co to jest istotna zmiana okoliczności?
 - Wielokrotne dokonywanie bezpośredniej płatności podwykonawcom

- Umowne prawo odstąpienia – kiedy to ma sens?
- Przykłady postanowień umownych co do odstąpienia od umowy
- Wypowiedzenie umów zawartych na czas nieoznaczony
- Wypowiedzenie umów zawartych na czas oznaczony
- Przykłady postanowień umownych w zakresie wypowiedzenia umowy

1. Kary umowne w umowach w sprawie zamówienia publicznego

- jak konstruować postanowienia w zakresie kar umownych
- jak prawidłowo dokonać potrącenia kar umownych
- czy można odstąpić od naliczania kar umownych?

1. Odpowiedzialność wykonawcy/ograniczenia odpowiedzialności wykonawcy

2. Archiwizacja umów elektronicznych/papierowych

3. Ogłoszenie o wykonaniu umowy

- kto musi je zamieszczać w BZP, jak to zrobić, jak uzupełnić ogłoszenie, czemu może ono służyć w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego?

1. Raport z realizacji zamówienia

- kto i kiedy musi go sporządzić, cel, praktyczne wskazówki;

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- wysokość, moment wniesienia, sposób, formy, itp.

1. Cesja umowy w sprawie zamówienia/cesja wierzytelności z umowy? Czy można, czy nie?

2. Pytania i odpowiedzi

- elementy, które w określonych przypadkach musi zawierać umowa na roboty budowlane lub usługi
 - art. 438 klauzula zatrudnieniowa – kiedy konieczna? Czego można żądać?
1. Możliwości kwestionowania postanowień umownych przed KIO?
Co może orzec KIO, przegląd orzecznictwa;
 2. Pełnomocnictwa do zawarcia umowy i innych czynności związanych z umową – np. do wypowiedzenia, odstąpienia od umowy, zwolnienia zabezpieczenia, cesji wierzytelności, itp.
 3. Zmiany umowy
 - zmiany istotne/nieistotne – znaczenie, rozróżnienie, przykłady
 - szczegółowe omówienie przesłanek zmiany, możliwych klauzul przeglądowych,
 - ogłoszenie o zmianie w BZP i Dz.U. UE
 - aneks przedłużający termin po dacie wykonania – czy jest możliwy?
 - zmiany umowy w trybie z wolnej ręki? Czy możliwe? Kiedy?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 351,77 PLN
Koszt usługi netto	1 099,00 PLN
Koszt godziny brutto	112,65 PLN
Koszt godziny netto	91,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wioleta Bajda

Radca Prawny. Była naczelnik w Departamencie Prawnym UZP, gdzie nadzorowała wydawanie opinii prawnych UZP, przygotowywanie pozwów o unieważnienie umów i decyzji w przedmiocie kar pieniężnych, a także reprezentowała Prezesa UZP na licznych konferencjach i szkoleniach. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 30 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Szkolenie w godzinach 9:30-15:30
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantcie bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Marketing ApexNet

E-mail marketing@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 907