



Szkolenie: POWER BI - BUDOWA MODELU DANYCH I KOKPITÓW MENEDŻERSKICH

Numer usługi 2024/10/16/8058/2364167

790,00 PLN brutto

790,00 PLN netto

79,00 PLN brutto/h

79,00 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 26.11.2024 do 26.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową stanowią:

- osoby chcące zautomatyzować i przyspieszyć swoją codzienną pracę polegającą na analizie i raportowaniu danych,
- osoby chcące poznać zastosowanie narzędzia Power BI w tworzeniu profesjonalnych kokpitów menedżerskich,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu obsługi komputera oraz posiadanie MS Excel minimum 2013 z PowerQuery.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

10

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "POWER BI - BUDOWA MODELU DANYCH I KOKPITÓW MENEDŻERSKICH" przygotowuje uczestników szkolenia do samodzielnych działań w zakresie tworzenia zaawansowanych modeli danych oraz interaktywnych kokpitów menedżerskich przy użyciu Power BI - narzędzia analizy biznesowej, które optymalizuje dane pod kątem tworzenia raportów analitycznych w formatach graficznych dających dostęp do istotnych danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje mechanizm pobierania danych z różnych źródeł	Pobiera dane z plików: xlsx, txt, csv, pdf, strony www oraz bazy SQL	Test teoretyczny
	Ogranicza zakres danych przy ich imporcie i dokonuje modyfikacji przy użyciu Power Query	Test teoretyczny
	Modyfikuje ustawienia źródła danych	Test teoretyczny
Charakteryzuje poszczególne obiekty wizualizacji danych w Power BI	Omawia obiekty wizualizacji danych na mapach	Test teoretyczny
	Omawia obiekty wizualizacji danych na wykresach różnego typu	Test teoretyczny
	Wymienia obiekty wizualizacji danych w tabelach	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady pracy na modelu w Power BI	Dodaje relacje i je modyfikuje w modelu danych	Test teoretyczny
	Dodaje miary obliczeniowe przy użyciu DAX	Test teoretyczny
Podejmuje obowiązki wynikające z przynależności do danego środowiska	Dodaje tabele kalendarza i stosuje funkcje czasowe DAX	Test teoretyczny
	Ma pełną świadomość, że każda organizacja ma indywidualne zadania do wykonania oraz zna ich wagę i wpływ na jej funkcjonowanie	Test teoretyczny
	Analizuje wpływ powierzonych mu zadań na inne zadania realizowane przez swoich współpracowników	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	Identyfikuje potencjalnych odbiorców świadczonych przez siebie usług	Test teoretyczny
	Omawia zagrożenia związane z niewłaściwym sposobem komunikowania się z danym odbiorcą	Test teoretyczny
	Komunikuje się w sposób jasny, zwięzły i przystępny	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

- Obsługa Power BI Desktop – podstawy
- Importowanie danych zewnętrznych do Power BI i ich przekształcanie w Power Query (scalanie, dołączanie, kolumna przestawna, grupowanie danych)
- Budowa modelu danych w Power Bi Desktop
- Tworzenie relacji w modelu
- Tworzenie miar, kolumn obliczeniowych, pól hierarchii, grupowanie elementów pól
- Narzędzia wizualizacji danych – wykresy (wstążkowy, kolumnowy i słupkowy, liniowy, punktowy, pierścieniowy, mapa drzewa, kaskadowy, liniowo-kolumnowy, warstwowy)
- Funkcja drill down na wykresach
- Obiekty analityczne – drzewo dekompozycji, miernik, kluczowy wskaźnik efektywności, tabela i macierz
- Wizualizacja danych na mapie – mapa, kartogram, ArcGis
- Filtrowanie- cały kokpit, wybrana strona, wybrany obiekt
- Filtrowanie – pokaż szczegóły (powiązanie z innymi stronami w raporcie)
- Zakładki i ich zastosowanie w Power BI
- Fragmentatory i jego zastosowanie

14. Publikowanie danych online i na urządzeniach mobilnych

15. Walidacja

Przykładowe case study:

- Kokpit analizy wykonania budżetu kosztowego w podziale na MPK
- Kokpit analityczny sprzedaży w podziale na regiony/województwa/miasta, kanały sprzedaży itp.
- Stosowanie filtrów jako narzędzia do zastosowania dostępu do danych dla wybranych grup odbiorców

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu obsługi komputera oraz posiadanie MS Excel minimum 2013 z PowerQuery.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Obsługa Power BI Desktop, importowanie danych zewnętrznych, budowa modelu danych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	26-11-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 7 Tworzenie relacji w modelu, tworzenie miar, kolumn, pól, narzędzia wizualizacji danych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	26-11-2024	10:30	12:15	01:45
3 z 7 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wojciech Próchnicki	26-11-2024	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 7 Funkcja drill down na wykresach, obiekty analityczne, wizualizacja danych na mapie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	26-11-2024	13:00	14:30	01:30
5 z 7 Filtrowanie - cały kokpit i szczegóły, zakładki i ich zastosowanie w Power BI – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	26-11-2024	14:30	16:00	01:30
6 z 7 Fragmentatory i jego zastosowanie, publikowanie danych online i na urządzeniach mobilnych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	26-11-2024	16:00	17:00	01:00
7 z 7 Walidacja	-	26-11-2024	17:00	17:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	790,00 PLN
Koszt usługi netto	790,00 PLN
Koszt godziny brutto	79,00 PLN
Koszt godziny netto	79,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Próchnicki

Doświadczony manager controllingu i finansów z praktyką na stanowiskach kontrolera finansowego, dyrektora finansowego oraz zarządzającego. Przez okres trzech lat był naczelnym redaktorem prowadzącym magazynu „Informacja Zarządcza” oraz redaktorem prowadzący magazynu „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Ukończył studia w zakresie zarządzanie i marketing; zarządzanie i inżynieria produkcji; rachunkowość i finanse; nadzór, kontrola i audyt w gospodarce i administracji. Tak szeroki wachlarz wykształcenia daje mu wiedzę z zakresu finansów, controllingu, sprawozdawczości oraz zarządzania poparte mocnymi umiejętnościami techniczno-informatycznymi. Trener z dużym doświadczeniem jako konsultant systemów controllingowych oraz budżetowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Autor publikacji na temat zastosowania Ms Excel w controllingu, analizie i księgowości w magazynach „Szef Sprzedaży”, „Finanse i controlling”, „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Autor podręczników „Controlling w przykładach. Poradnik praktyka” oraz „Zastosowanie Excela w pracy analityka finansowego, specjalisty ds. controllingu i analityka sprzedaży”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.
- zainstalowany program MS Excel (wersja minimum 2013) z PowerQuery.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładawców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Magdalena Rynkowska

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880