



WYŻSZA SZKOŁA  
INFORMATYKI I  
ZARZĄDZANIA Z  
SIEDZIBĄ W  
RZESZOWIE



## Studia podyplomowe "Administracja publiczna z elementami e-administracji"

Numer usługi 2024/10/14/14073/2360299

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

21,00 PLN brutto/h

21,00 PLN netto/h

📍 Rzeszów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 200 h

📅 01.03.2025 do 28.02.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Administracja publiczna
<b>Identyfikator projektu</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby chcące doskonalić warsztat pracy urzędnika administracji publicznej lub zamierzające rozpocząć karierę w administracji publicznej. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	16
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	28-02-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	200
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

# Cel

## Cel edukacyjny

Studia podyplomowe Administracja publiczna z elementami e-administracji wraz z egzaminem potwierdzają przygotowanie do rozwiązywania problemów procesowych administracji i podejmowania odpowiednich rozstrzygnięć spraw administracyjnych

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia struktury społeczne i prawne oraz instytucje prawne, w tym instytucje prawa publicznego oraz funkcjonowanie instytucji w Polsce i Unii Europejskiej.	Przedstawia instytucje stanowiące prawo w Polsce i UE	Test teoretyczny
Charakteryzuje normy i reguły funkcjonowania organów administracji publicznej, samorządowej i rządowej	Omawia zadania i role poszczególnych jednostek administracji publicznej	Wywiad swobodny
Analizuje przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych, w szczególności z zakresu regulacji prawa publicznego, formułuje własne opinie na ten temat oraz stawia proste hipotezy badawcze i je weryfikuje.	Tworzy projekty aktów prawnych na różnych poziomach administracji	Test teoretyczny
Planuje współdziałanie i pracę w grupie, przyjmując w niej różne role m.in. kierowanie zespołami pracowniczymi w organach administracji publicznej i instytucjach niepublicznych.	Wymienia prawa i obowiązki pracownika, angażuje współpracowników do wspólnych działań	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Absolwent studiów podyplomowych uzyskuje świadectwo zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministerialnym oraz zaświadczenie o osiągniętych efektach uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Każdy przedmiot kończy się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem zgodnie z wytycznymi zawartymi w kartach przedmiotów.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Po uzyskaniu zaliczeń i zdaniu egzaminów przedmiotowych oraz zakończeniu zajęć dydaktycznych słuchacz zdaje egzamin końcowy w formie ustnej wypowiedzi przed powołaną komisją.

## Program

Program studiów obejmuje następujące zagadnienia:

- Podstawy prawa
- Podstawy zarządzania organizacją
- Układ organizacyjny i kompetencje administracji publicznej
- Prawo administracyjne – część ogólna
- Prawo administracyjne materialne
- Postępowanie i e-postępowanie administracyjne
- Wydawanie aktów indywidualnych w formie tradycyjnej i elektronicznej
- Wydawanie aktów normatywnych w formie elektronicznej
- Odpowiedzialność za działania funkcjonariuszy administracji publicznej
- Informatyzacja usług publicznych
- Technologia informacyjna – przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, bazy danych, grafika menedżerska i prezentacyjna
- Systemy informatyczne w administracji publicznej
- ePUAP – elektroniczna platforma usług administracji publicznej
- Elektroniczne zarządzanie dokumentami w administracji publicznej (obsługa eDOK)
- Bezpieczeństwo informacji w organizacji
- Ochrona danych osobowych
- Dostęp do informacji publicznej
- Kontrola, nadzór i audyt w administracji publicznej

Studia trwają 2 semestry, umożliwiają uzyskanie 30 punktów ECTS. Zajęcia realizowane są w formie mieszanej, około 90% zajęć prowadzonych jest w formie zdalnej. Zajęcia odbywają się średnio co 2 tygodnie w soboty i niedziele, średnio 6 - 8 godzin dziennie (godzina dydaktyczna - 45 minut).

Absolwent studiów podyplomowych uzyskuje

- Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,
- Certyfikat **eDOK** potwierdzający ukończenie szkolenia z Systemu Zarządzania Dokumentami Centralnego Ośrodka Informatyki
- Certyfikat programu **Legislator Premium** potwierdzający kwalifikacje w zakresie tworzenia elektronicznych aktów prawnych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
-------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------------

Brak wyników.

---

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Kurzępa-Dedo

opiekun merytoryczny kierunku

Od 2000 roku zatrudniona w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.

Od 2007 roku prodziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych ds. kierunku Administracja.

doktor nauk prawnych

Prowadzi zajęcia dydaktyczne na studiach I i II stopnia oraz studiach podyplomowych w obszarze administracji publicznej i prawa administracyjnego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy uczestnikom studiów dostęp do materiałów przekazywanych przez wykładowców poszczególnych przedmiotów drogą elektroniczną oraz na platformie Moodle. Słuchacze otrzymują: prezentacje przygotowane przez wykładowców, skrypty, inne materiały opisowe przygotowane przez wykładowców, zestawy ćwiczeń.

### Warunki uczestnictwa

Osoby z wykształceniem wyższym (I lub II stopnia). Rejestracja <https://podyplomowe.wsiz.pl/rekrutacja/>

Rejestracja na studia podyplomowe odbywa się w formie elektronicznej. Aby zarezerwować miejsce na studiach podyplomowych konieczne jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. Zgłoszenie na studia tylko przez Bazę Usług Rozwojowych nie gwarantuje miejsca w grupie.

### Informacje dodatkowe

Zajęcia odbywają się w soboty-niedziele co 2 tygodnie po około 6-8h lekcyjnych każdego dnia w formie stacjonarnej i zdalnej. Zajęcia zdalne realizowane są z wykorzystaniem platformy Cisco Webex.

Czesne za studia wpisane w karcie usługi nie obejmuje opłaty rekrutacyjnej w wysokości 50 zł. Opłatę rekrutacyjną należy wnieść w chwili rejestracji na studia przez system rekrutacyjny uczelni.

Usługa skierowana także do Uczestników Projektu MP.

## Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są z użyciem platformy Cisco Webex. Słuchacz loguje się do platformy Cisco Webex ze swojego konta w Wirtualnej Uczelni. Słuchacz, aby skorzystać z zajęć online musi posiadać stanowisko pracy spełniające poniższe minimalne wymagania:

Komputer/laptop/ z zainstalowanym systemem:

Windows

- Windows 10 lub nowszym

Mac OS

- 10.15 lub nowszym

Urządzenia mobilne:

iOS

- 16 i nowsze

iPadOS

- 16 i nowsze

Android

- 10 i nowsze

Minimalna przepustowość połączenia internetowego:

- Download 4 Mb/s
- Upload 4 MB/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

- Przeglądarka internetowa (według wyboru słuchacza)

## Adres

ul. mjr. Henryka Sucharskiego 2

35-225 Rzeszów

woj. podkarpackie

Budynek Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.

Organizator: Centrum Studiów Podyplomowych parter, pok. 48

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Marta Cisek-Babiarz**

**E-mail** [mcisek@wsiz.edu.pl](mailto:mcisek@wsiz.edu.pl)

**Telefon** (+48) 17 8661 517