



Iwona Wencka
Stramowska
Training House



Indywidualny kurs języka angielskiego poziom B2 dla osób dorosłych. PP

Numer usługi 2024/10/14/24213/2359524

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 53 h

📅 07.01.2025 do 30.04.2025

6 360,00 PLN brutto

6 360,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest dla osób dorosłych mieszkających, pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, które z własnej inicjatywy zdecydują się skorzystać z proponowanego im wsparcia i nabyć kompetencje językowe na poziomie B2.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	53
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu nabycie kompetencji językowych na poziomie B2 (CEFR). Kurs przygotowuje do skutecznego porozumiewania się w codziennych sytuacjach i złożonych rozmowach. Uczestnicy nauczą się używać i rozumieć zaawansowane struktury gramatyczne i słownictwo.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia i definiuje zaawansowane słownictwo związane z różnorodnymi tematami.	Uczestnik poprawnie nazywa i używa zaawansowanego słownictwa w kontekście rozmów na zaawansowane tematy, wymagające kreatywnego myślenia.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje zaawansowane struktury gramatyczne, w tym czasy Future Continuous, Future Perfect, oraz konstrukcję "By this time next year, I will have completed my thesis" (Future Perfect), "If I had known, I would have acted differently" (Third Conditional – zdanie warunkowe 3typ).	Uczestnik poprawnie używa zaawansowanych struktur gramatycznych w zdaniach i kontekstach opisujących przyszłe i przeszłe wydarzenia oraz sytuacje hipotetyczne.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje strategie komunikacyjne, takie jak parafrazowanie, wyrażanie i uzasadnianie opinii oraz radzenie sobie z nieznanymi słowami w kontekście zaawansowanych tekstów.	Uczestnik skutecznie stosuje strategie komunikacyjne.	Test teoretyczny
Uczestnik posługuje się umiejętnością tworzenia i relacjonowania opowieści, pisania formalnych i nieformalnych tekstów.	Uczestnik poprawnie tworzy opowieści, relacjonuje wydarzenie oraz pisze formalne i nieformalne teksty zgodnie z przyjętymi standardami.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut. Łącznie 53 godziny.

Program nauczania dla kursu języka angielskiego na poziomie B2 CEFR

Kurs ma na celu:

- Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim na poziomie zaawansowanym, z naciskiem na poprawność gramatyczną.
- Wzbogacanie słownictwa.
- Praktyczne zastosowanie języka w codziennych sytuacjach.

Zagadnienia gramatyczne:

- Present Perfect Simple i Continuous
- Zdania względne
- Future Continuous i Future Perfect
- Czasowniki modalne
- Mowa zależna

Słownictwo:

- Cechy charakteru
- Emocje i uczucia
- Technologia i nauka
- Zdrowie i styl życia
- Pasje i zainteresowania
- Problemy globalne

Kompetencje/Umiejętności:

- Rozumienie tekstów pisanych i słuchanych
- Wypowiedzi ustne na różne tematy
- Prowadzenie dyskusji i debat
- Konstruowanie tekstów w stylu formalnym (list, e-mail)
- Stosowanie strategii komunikacyjnych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 360,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 360,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Training House

Posiada doświadczenie zawodowe (i wykształcenie) zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy materiały szkoleniowe w postaci podręcznika z zeszytem ćwiczeń oraz dostęp do elektronicznej platformy szkoleniowej.

Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje zaświadczenie.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut. Łącznie 53 godziny. W trakcie trwania usługi nie przewidujemy przerw (nie są one do niej wliczane).

Warunki techniczne

Uczestnik mailowo otrzymuje indywidualny, stały link do zajęć prowadzonych za pośrednictwem "Google Meet", który jest ważny przez cały okres trwania usługi.

Wymagania systemowe:

1. Aplikacja mobilna Meet, aplikacja mobilna Gmail lub obsługiwana przeglądarka.

2. Zalecamy używanie aktualnej wersji jednej z wymienionych przeglądarek:

- Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge.
- Apple Safari

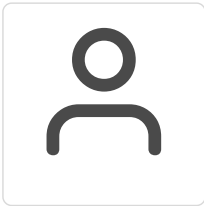
3. Zgodne urządzenie spełniające minimalne wymagania systemowe. Minimalne wymagania systemowe przy korzystaniu z Google Meet: dwurdzeniowy procesor, 2 GB pamięci.

4. Obsługiwany system operacyjny. Google Meet działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych: Apple macOS, Microsoft Windows, Chrome OS, Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie. Google Meet działa w mobilnych systemach operacyjnych: Android 5.0 lub nowszy, iOS 15 lub nowszy. Spotkania w Meet w aplikacji Gmail są zgodne z tymi systemami operacyjnymi: Android 6 lub nowszy, iOS 15 lub nowszy.

5. Szerokopasmowe połączenie z internetem.

6. Mikrofon (wbudowany w urządzenie lub podłączany przez USB), opcjonalnie kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).

Kontakt



Aurelia Pyra

E-mail jezyki@th-szkolenia.pl

Telefon (+48) 503 389 111