



## Kontrola podatkowa i celno-skarbowa w 2024 roku- jak się do niej przygotować? - forma zdalna

Numer usługi 2024/10/14/54658/2359422

725,70 PLN brutto

590,00 PLN netto

120,95 PLN brutto/h

98,33 PLN netto/h

Centrum

Doskonalenia

Kompetencji

PROGRESSIO Sp. z

o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 05.12.2024 do 05.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Podatki
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Biura rachunkowe, Dyrektorzy finansowi, Księgowi, Przedsiębiorcy, Pracownicy działów podatkowych, księgowych i finansowych
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	02-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników kompetencji i wiedzy z zakresu form kontroli podatników przez organy podatkowe i organy kontroli skarbowej. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"><li>- uczestnik rozumie Formy kontroli podatników przez organy podatkowe i organy kontroli skarbowej</li><li>- uczestnik zna Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli organów kontroli podatkowej i celno-skarbowej od powstania Krajowej Administracji Skarbowej</li><li>- uczestnik wie jakie są elementy kontroli celno-skarbowej i kontroli podatkowej</li><li>- uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności</li><li>- uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uczestnik rozumie Formy kontroli podatników przez organy podatkowe i organy kontroli skarbowej</li><li>- uczestnik zna Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli organów kontroli podatkowej i celno-skarbowej od powstania Krajowej Administracji Skarbowej</li><li>- uczestnik wie jakie są elementy kontroli celno-skarbowej i kontroli podatkowej</li><li>- uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności</li><li>- uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się</li></ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

### 1. Formy kontroli podatników przez organy podatkowe i organy kontroli skarbowej

- Czynności sprawdzające.
- Kontrola podatkowa.
- Kontrola celno-skarbowa - nowe przepisy od marca 2017 r.

## **2. Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli organów kontroli podatkowej i celno-skarbowej od powstania Krajowej Administracji Skarbowej**

## **3. Właściwość miejscowa organów w zakresie czynności sprawdzających, kontroli podatkowej i celno-skarbowej.**

## **4. Omówienie przebiegu kontroli celno-skarbowej i kontroli podatkowej**

- Wszczęcie kontroli (formy, sposoby, podstawy prawne).
- Procedura zawiadamiania o zamiarze wszczęcia kontroli, w tym wyjątki od zawiadomienia.
- Czas trwania kontroli celno-skarbowej, a czas trwania kontroli podatkowej.

## **5. Elementy kontroli celno-skarbowej i kontroli podatkowej**

- Badanie ksiąg podatkowych w tym badania JPK:
  - JPK\_FA a JPK\_VAT,
  - JPK\_FA a JPK\_MAG,
  - analiza innych plików JPK.
- Inne czynności dowodowe.
- Uprawnienia pracowników prowadzących kontrolę.

## **6. Najczęściej kontrolowane obszary w trakcie kontroli podatkowej lub celno-skarbowej:**

- wydatki jako koszt uzyskania przychodu lub prawo do odliczenia VAT,
- nabywanie usług niematerialnych,
- nieopłatne świadczenia w podatku VAT, PIT i CIT,
- moment powstania obowiązku podatkowego,
- prawo do stosowania stawki VAT 0% przy dostawie towarów (eksport, WDT).

## **7. Środki dyscyplinujące podatników w trakcie czynności kontrolnych:**

- Kary porządkowe – zakres oraz procedura nakładania.
- Konsekwencje karne skarbowe.

## **8. Prawa i obowiązki kontrolowanego:**

- Jakie są prawa podatnika w związku ze wszczęciem kontroli bez zawiadomienia?
- Jak przygotować się do kontroli po otrzymaniu zawiadomienia o planowanej kontroli?
- Inicjatywa podatnika w zakresie gromadzenia materiału dowodowego,
- Czy organ kontrolny może kierować żądania (wezwania) do pracowników kontrolowanego?
- Elementy prawidłowego wezwania oraz sposób doręczenia a konsekwencje dla podatnika – najczęściej popełniane błędy oraz ich pozytywne skutki dla podatników,
- Jak reagować w trakcie kontroli na ustne, telefoniczne lub mailowe polecenia kontrolujących?
- Obowiązek oraz termin zawiadamiania podatnika o czynnościach dowodowych,
- Dostęp podatnika do materiału dowodowego zgromadzonego w trakcie czynności kontrolnych.

## **9. Rozstrzygnięcia organu kontroli celno-skarbowej i kontroli podatkowej – protokół, decyzja, wynik, postanowienie.**

## **10. Pełnomocnik w trakcie kontroli:**

- w jakim zakresie pełnomocnik zastępuje kontrolowanego?
- kiedy działanie pełnomocnika jest wyłączone?
- odpowiedzialność pełnomocnika w trakcie kontroli.

## **11. Środki zaskarżania rozstrzygnięć i czynności organu kontroli celno-skarbowej i kontroli podatkowej.**

## **12. Dotkliwe skutki kontroli w związku ze zmianą przepisów ustawy o VAT oraz Ordynacji podatkowej:**

- dodatkowe zobowiązanie 100%, 30% lub 20%,
- konsekwencje KKS,
- podwyższone odsetki w podatku VAT do 150%,
- pozbawienie statusu podatnika VAT czynnego.

## **13. Możliwość korekty deklaracji i skutki korekty deklaracji - odsetki i dodatkowe sankcje podatkowe i KKS.**

## **14. Jak się przygotować do kontroli – praktyczne aspekty.**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 5</b> Informacje wprowadzające	-	05-12-2024	09:30	10:00	00:30
<b>2 z 5</b> Formy kontroli podatników przez organy podatkowe i organy kontroli skarbowej; Czynności sprawdzające. Kontrola podatkowa. Kontrola celno-skarbowa - nowe przepisy od marca 2017 r.	Marcin Otręba	05-12-2024	10:00	12:00	02:00
<b>3 z 5</b> Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli organów kontroli podatkowej i celno-skarbowej od powstania Krajowej Administracji Skarbowej; Właściwość miejscowa organów w zakresie czynności sprawdzających	Marcin Otręba	05-12-2024	12:00	14:00	02:00
<b>4 z 5</b> Wszczęcie kontroli (formy, sposoby, podstawy prawne). Procedura zawiadomiania o zamiarze wszczęcia kontroli, w tym wyjątki od zawiadomienia.	Marcin Otręba	05-12-2024	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 5 Walidacja	-	05-12-2024	15:00	15:30	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,33 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Marcin Otręba

Doradca podatkowy w Kancelarii MDO TAX. Doktorant na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu. Absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z podatkami pośrednimi oraz bezpośrednimi jak również kontrolą podatkową, celno-skarbową, postępowaniem podatkowym prowadzonymi przez organy Krajowej Administracji Skarbowej.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”

## Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną

oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

## Informacje dodatkowe

Informujemy o rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w wersji elektronicznej.

## Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platformie firmy DOCE. Wymagania techniczne po stronie uczestnika - komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu, minimum 1 Mb. Wymagana jest przeglądarka Firefox lub Chrome.

Link do spotkania ważny jest w dniu szkolenia w godzinach 08:00 - 16:00.

## Kontakt



**Kinga Szostak**

**E-mail** [k.szostak@pcdk.pl](mailto:k.szostak@pcdk.pl)

**Telefon** (+48) 690 017 216