



System BDO od podstaw wymagania, zmiany, praktyka - forma zdalna

Numer usługi 2024/10/14/54658/2359216

664,20 PLN brutto

540,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Centrum

Doskonalenia

Kompetencji

PROGRESSIO Sp. z

o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 05.12.2024 do 05.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla właścicieli firm, osób odpowiedzialnych za ochronę środowiska w firmach oraz wszystkich zainteresowanych. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój” Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	02-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest omówienie gospodarki odpadami i BDO w firmie według przepisów na 2024 rok.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none">- uczestnik wie jakie są podmioty zobowiązane do rejestru w systemie BDO;- uczestnik wie jak wygląda rejestr podmiotów w BDO i weryfikacja zarejestrowanych użytkowników- uczestnik zna definicje i podstawowe pojęcia związane z Systemem BDO- uczestnik wie jakie są sankcje i kary za nieprawidłowe wykonywanie obowiązków dot. bazy BDO- uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności- uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się	<ul style="list-style-type: none">- uczestnik wie jakie są podmioty zobowiązane do rejestru w systemie BDO;- uczestnik wie jak wygląda rejestr podmiotów w BDO i weryfikacja zarejestrowanych użytkowników- uczestnik zna definicje i podstawowe pojęcia związane z Systemem BDO- uczestnik wie jakie są sankcje i kary za nieprawidłowe wykonywanie obowiązków dot. bazy BDO- uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności- uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Wykład teoretyczny

1. Wprowadzanie do Systemu BDO, podmioty zobowiązane do rejestrów systemie BDO;

2. Wniosek o wpis do rejestru BDO dla poszczególnych podmiotów;
3. Rejestr Podmiotów w BDO Weryfikacja zarejestrowanych użytkowników;
4. Zwolnienie z rejestracji w BDO, obowiązek i zwolnienia z ewidencji odpadów;
5. Logowanie, nadawanie uprawnień dla użytkowników.
6. Definicje i podstawowe pojęcia związane z Systemem BDO
7. Sankcje i kary za nieprawidłowe wykonywanie obowiązków dot. bazy BDO.

Warsztaty w systemie BDO

1. Elektroniczny moduł wniosków wniosek o wpis do BDO wniosek aktualizacyjny, wniosek o wykreślenie
2. Obieg Karty Przekazania Odpadów
3. Sporządzanie Karty Ewidencji Odpadów
4. Elektroniczny moduł sprawozdawczości odpadów Sprawozdawczość z wytwarzanych odpadów, zbieranych odpadów, sprawozdawczość produktowa
5. Wytwarzanie odpadu w ramach usług teoria połączona z praktyką
6. Najczęściej popełniane błędy w systemie BDO oraz ich naprawa
7. Sesja Pytań i odpowiedzi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Informacje wprowadzające	-	05-12-2024	09:30	10:00	00:30
2 z 5 Wprowadzanie do Systemu BDO, podmioty zobowiązane do rejestrów systemie BDO; Wniosek o wpis do rejestru BDO dla poszczególnych podmiotów;	Marek Pruchniewski	05-12-2024	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Rejestr Podmiotów w BDO Weryfikacja zarejestrowanych użytkowników; Zwolnienie z rejestracji w BDO, obowiązek i zwolnienia z ewidencjodpadów;	Marek Pruchniewski	05-12-2024	12:00	14:00	02:00
4 z 5 Logowanie, nadawanie uprawnień dla użytkowników.	Marek Pruchniewski	05-12-2024	14:00	15:00	01:00
5 z 5 Walidacja	-	05-12-2024	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Pruchniewski

Specjalista ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”

Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

Informacje dodatkowe

Informujemy o rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w wersji elektronicznej.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platformie firmy DOCE. Wymagania techniczne po stronie uczestnika - komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu, minimum 1 Mb. Wymagana jest przeglądarka Firefox lub Chrome.

Link do spotkania ważny jest w dniu szkolenia w godzinach 08:00 - 16:00.

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216